

VASKİ

T.C
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU

2024





2024 YILI FAALİYET RAPORU

Bu çalışma Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına;

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme ve Bütçe Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile hazırlanmıştır.

Dizgi Tasarım
Emrah KAĞA





İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Teşkilat Yapısı.....	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4- İnsan Kaynaklar.....	19
5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	21
6- Sunulan Hizmetler.....	24
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	25
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B-Temel Politika ve Öncelikler.....	28
1. 12. Kalkınma Planı (2024-2028).....	28
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	29
A-Mali Bilgiler.....	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	33
3- Mali Denetim Sonuçları.....	36
B-Performans Bilgileri.....	37
1- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	37
2- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	60
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	148
A-Üstünlükler.....	148
B- Zayıflıklar.....	148
C- Değerlendirme.....	149
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	149
VI- EKLER.....	150
A- İç Kontrol Güvence Beyanı.....	150
B- Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı.....	151

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sürdürülebilir su yönetimi ve yönetişiminde yenilikçi politikalar geliştirmek, atık suların ekolojik dengeyi bozmadan ileri teknolojik yöntemlerle dönüşümünü gerçekleştirmek ve Van Gölü havzası ile su kaynaklarını koruyarak kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimsemek

Vizyon

İnovatif yönetim ilkeleri çerçevesinde ekosisteme duyarlı, bilgi ve teknoloji odaklı bir kurum olmak.

Temel Değerler

- Çevreye, Doğaya ve İnsana Saygı
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Vatandaş Memnuniyeti
- Kalite
- Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- Güvenilirlik
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Şeffaflık
- Dürüstlük
- Adalet
- Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- Katılımcılık
- Meslek Etiğine Bağlılık
- Halka Yakınlık
- Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Bilinci

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan 'Bu Kanun diğer Büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.' hükmü gereğince VASKİ Genel Müdürlüğü, Van Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. Maddesine göre VASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalar

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) 31/03/2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir idare olarak kurulmuştur.

VASKİ'nin yetki görev ve sorumluluklarını belirleyen kanunlar;

- 2560 Sayılı İSKİ Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- 3213 Sayılı Maden Kanunu,
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Kanunu,

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- 2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- 5999 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 6360 Sayılı On Dört İlde Büyük Şehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun.

Yönetmelikler

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

- VASKİ Kuruluş ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği,
- Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- 1. Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği,
- Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- İhale Yönetmeliği,
- Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği,
- Tarifeler Yönetmeliği,
- Y.K.Ç Usul ve Esasları Hak. Yönetmeliği
- Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönetmeliği,
- Arşiv Yönetmeliği
- Ambarlar ve Stok Yönetmeliği,
- Sivil Savunma Yönetmeliği

Yönergeler

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

- * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Basın Yayın Müdürlüğü Yönergesi
- * Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönergesi
- * İmza Yetkileri Yönergesi
- * Daire Başkanlıkları Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergeleri
- * Hassas Görevler Yönergesi
- * İmza Yetkileri Yönergesi
- * İç Kontrol Sistem Yönergesi
- * Ön Mali Kontrol İşlem Yönergesi
- * İş Programı Hazırlama Yönergesi
- * Coğrafi Bilgi Sistemleri Veri Üretimi ve Teslimine Dair Yönergesi

ŞEHR-İ VAN VE SU TARİHÇESİ

Van, adını Biaini Uygarlığından alan ve Biainilere 300 yıl başkentlik yapan şehirdir. Tarihçi H.SAYC Urartu uygarlığına “Van Uygarlığı” demektedir. Van’a kimlik kazandıran sadece tarihsel adı değil, Van, Kaleler kentidir. Örneğin sadece Van kent merkezi ve çevresinde Van Kalesi, Ayanis Kalesi, Kalecik Kalesi, Şahbağı Kalesi, Toprak Kale, Mizingirt Kalesi, Yoncatepe Kalesi, Edremit Kızkalesi gibi onlarca kale mevcuttur. Bunun yanında Van tarihsel olarak kanallar ve barajlar kentidir. Van, Güneş Kenti’dir. Van, deniz gibi bir gölü olan, özel bir kahvaltı kültürüne sahip kenttir. En önemlisi Van antik tarihten beri kuruluş kitabesine sahip olan bir kenttir. Yani kimin tarafından kurulduğu net olarak bilinmemektedir.

Biaini’lerin, diğer adı ile Urartuların, M.Ö. 9. yüzyıldan itibaren başkenti Tuşba ovasına taşındıkları bilinmektedir. Dokuzuncu yüzyılın ikinci yarısında Biaini’lerin bilinen ilk Kralı I. Sarduri Tuşba ovasının deniz sahiline yakın yüksekçe kayanın kuzeye doğru uzanan batı ucunda, Madır veya Sardur burcu olarak bilinen büyük taş bloklardan yapılan büyük duvara 6 defa kentin kuruluşunu çivi yazısı ile Asur dilinde yazdırarak dünyaya duyurur. İşte bu yazıt Van şehrinin kuruluş kitabesidir. En az 2850 yıllık bir kitabelidir. Bu Van şehrine ayrı bir özellik katmaktadır. Çünkü 2850 yıl önce kurulmuş, hem kitabesi sapasağlam olan hem de hala yerleşim yeri olma özelliğini taşıyan başka bir kent yoktur.

Sarduri bu kitabede; “Lutipri oğlu Sarduri, büyük kral, güçlü kral, dünyanın kralı, Nairi ülkesinin kralı, benzeri olmayan kral, hayret verici çoban, dik başlı uyruklarla savaşmaktan korkmayan kralın yazıtıdır. Lutipri oğlu Sarduri, krallar kralı, her kraldan haraç almış olan(benim). Lutipri oğlu Sarduri şöyle der: Bu taşları Alniunu Şehrinden getirttim ve bu duvarı yaptım.” Diyor. (MARGARET R.PAYNE -Urartu Çivi Yazılı Belgeler Kataloğu Sayfa 19).

Sarduri Van kalesi yapımında kullandığı büyük taş blokları Alniunu kentinden getirdiğini söylemektedir. Yapılan araştırmalar sonucunda Alniunu Kentinin (Oktay BELLİ- Alniunu Kenti ve Taş Atölyesinin Keşfi) Edremit ilçesi Kız Kalesi’nin güneyinde olduğu tespit edilmiştir.

Buradan işlenen taşların Edremit sahilinden gemilerle Van kalesine taşındığı ileri sürülmektedir. Yaklaşık olarak 2850 yıl önce büyük zorluklarla, zarif ustalık, maharet ve mimari deha ile Van Kalesi’nin dolayısıyla Tuşba Kenti’nin ilk temelleri atılmıştır. Van’ın tarihi ve Van’da su yönetimi, su yapılarının tarihçesi oldukça eskidir.

Bir anlamda Van’ın tarihi su yapılarının da tarihidir. İlk su mühendisliğinin Van’da uygulandığını ve en eski su yapılarının Van’da yapıldığını söylemek de mümkündür.

Van Tilki Tepe höyüğünde elde edilen bulgulara göre Van M.Ö. 4.000 yıllarından itibaren yerleşime açık bir yerdir. M.Ö. 4000 yılları ile 9. Yüzyılları arasında irili ufaklı çok sayıda beylik krallık tarafından yönetilmiştir. Ancak M.Ö. 9. yüzyıldan itibaren Van Biainilere/ Urartulara başkentlik yapacak kadar önemli bir konuma sahip olur. Bu tarihten itibaren Van, yeryüzü cennetinin bir parçası gibidir. Sayısız kaleler, anıtsal yapı ve çivi yazı stelleri, yollar, üzüm bağları ve daha da önemlisi kanallar ve barajları ile Urartu’ların askeri ve dini yapılar kadar su yapılarına da önem vermişlerdir. Urartu’ların en güçlü ve dönemin mimarisi olarak kabul edilen Kral Menua’nın Şamran Kanalı’nı inşası ile başlayan su yapıları daha sonra Urartuların rutin işleri haline gelir. Bu sayede Van belki de dünyada en çok suya sahip olan il haline gelir.

Bir taraftan Şamran Kanalı harıl su taşırken Tuşba’ya, öte taraftan Erek Dağı’nın ardındaki Rusa Barajından ve Erek Dağı eteklerindeki kaynaklardan, Van ovasını çepeçevre saran göletlerden, kerhizlerden gelen sular mükemmel bir su yönetimi sistemi ile Tuşba’nın evlerine, konaklarına, kalelerine, bağ ve bahçelerine ulaştırılmıştır.

Urartuların su yönetimi geleneği sonraki nesiller tarafından kesintisiz olarak devam ettirilmiştir. Van kent merkezinde kuşların sesi kadar su sesi de eksik olmamış, kentin her caddesinden, her sokağından geçen kanallar hem doğal bir klima etkisi yaratmış hem de yeşilliğin sürekliliğini sağlamıştır. Kent merkezindeki su yönetimi kırsal alanlarda da aynen uygulanmıştır.

Tüm köylerde köy adına yapılan gölet, gölcükler, bentler, arklar dışında ailelerin bile şahsi gölcükleri bentleri ve kanalları mevcuttur. Halen kırsal alanda Urartulardan günümüze gelen kadar çok sayıda su yapısı bulunmaktadır.

Urartular bize "İçme Suyu ve Tarımsal Sulama Yönetimi" geleneğinin yanı sıra Çavuş Tepe Kalesi'ndeki kanalizasyon sistemi örneğinde olduğu gibi "Atık Su Yönetimi" geleneğini de bırakmışlardır.

Kurumsal Tarihçe

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler; İlimizde Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan 'Bu Kanun diğer Büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.' hükmü gereğince VASKİ Genel Müdürlüğü, Van Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi VASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Fiziksel yapı hizmetin sürekliliğini ve kalitesini en az insan kaynakları kadar etkiler. Fiziki şartlar dolayısıyla fiziksel yapı hem çalışanların etkinliği ve verimliliğini hem de abonelerin memnuniyetini büyük oranda artıracak etkiye sahiptir. VASKİ, İpekyolu ilçesi Halilağa Mahallesinde yer alan genel müdürlük merkez binası başta olmak üzere ilçelerde kurulu olan şube müdürlüğü, su ve atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, içme suyu depoları ve bunların işletilmesiyle ilgili olan binalarıyla hizmet vermektedir. 190.069 km hizmet alanı, 1.118.087 nüfus, 692 mahalle ve 308.565 aboneye su ve kanalizasyonda 7/24 hizmet vermeye devam etmektedir.

İLÇELER	Sondaj Ve Biriktirme Terfi	İçmesuyu Arıtma Tesisleri	İçmesuyu Terfi Merkezleri	Atıksu Arıtma Tesisleri	Atıksu Terfi Merkezleri	Hizmet Binası / Bekçi Evleri	Depolar
İpekyolu	61	1	3	-	2	6	86
Tuşba	72	1	4	1	-	4	90
Edremit	17	-	10	1	9	2	34
Erciş	100	2	5	2	5	3	143
Özalp	61	-	-	-	-	2	100
Çaldıran	35	-	2	-	-	1	103
Muradiye	46	-	-	-	-	1	71
Saray	13	-	-	-	-	-	45
Gürpınar	44	-	-	-	-	-	157
Gevaş	12	-	-	1	1	1	60
Çatak	6	-	-	1	-	1	93
Başkale	14	-	-	1	2	1	148
Bahçesaray	-	-	-	-	-	1	77
TOPLAM	481	4	24	7	19	23	1207

İçme Suyu Arıtma Tesisleri	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak – Aralık)	Bakım-Onarım	Revizyon
Narman Paket Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisleri	0	0	0
Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesisleri	6.098.000	170	0
Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesisleri	8.880.000	141	0
TOPLAM	14.978.000	311	0

Narman Paket İçme Suyu Arsenik Atıksu Arıtma Tesis

İlimiz, İpekyolu İlçe Merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2011 yılında devreye alınmıştır. Tesis 34.560 m³/gün kurulu kapasitede olup ortalama 9.000 m³/gün arsenikli su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; klorlama, kimyasal şartlandırma ve filtrasyon şeklindedir. Arıtılan ve İpekyolu ilçesi muhtelif şebekelerine verilen içme suyunun analizleri, İdaremiz ve Van İl Sağlık Müdürlüğü'nce yıl içerisinde periyodik olarak yapılmakta olup, denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

İşıklı İçme Suyu Arıtma Tesis

Erciş İlçe merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2019 yılında devreye alınmıştır. Tesis 35.680 m³/gün kurulu kapasitede olup ortalama 10.000 m³/gün ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir. Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesis

Erciş İlçe merkezinin bir kısım bölgesi ile Çelebibağ, Kocapınar ve Yukarı TOKİ bölgelerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere tasarlanan tesisimiz 2021 yılı itibariyle İdaremizce işletmeye başlanmıştır. Tesis 76.032 m³ gün kurulu kapasitede olup ortalama 20.000 m³/gün ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, ozonlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir. Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak-Aralık)	Atık Çamur Miktarı m ³ (Ocak-Aralık)	Bakım- Onarım	Revizyon
Gevaş İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	839.500,00	600	24	0
Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	5.292.500,00	4.563	55	0
Çelebibağ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	1.036.800,00	150	38	0
Başkaşle İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	980.956,00	833	45	0
Gölağzı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	9.380.000,00	4.000	55	0
Van Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	55.421.308,00	29.200	196	0
Çatak Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis	290.375	100	20	0
TOPLAM (m³)	73.241.439,00	39.446	433	0

Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2015 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4.317 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, blower binası ve idare binası bulunuyor.

Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Edremit İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2013 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 21.840 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, idare binası ve blower binası bulunmaktadır.

Çelebibağ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Erciş Çelebibağı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2014 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4.362 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası ve blower binası bulunmaktadır.

Gölağzı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Gölağzı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2018 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 39.172 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, ve blower binası bulunmaktadır.

Van Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Van Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 192.912 m³ kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste taş tutucu, kaba ızgara, perfore ızgaralar giriş terfi, havalandırmalı kum ve yağ tutucu, debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, son çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo jeneratör binası, kimya binası atölye binası, blower binası ve idare binası bulunmaktadır.

Çatak Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Çatak biyolojik Atık su Arıtma Tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 1.562 m3 kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste sepet ızgara, giriş terfi merkezi- kompakt (tambur ızgara, havalandırmalı kum ve yağ tutucu) ünite, mekanik ince ızgara ve kum tutucu, havalandırma havuzu, çökeltme havuzu, klorlama havuzu geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma, kimya binası ile jeneratör trafo binası, idare ve atölye binası, blower binası bulunmaktadır.

Terfi Merkezleri

- * Üç merkez ilçede; Eminpaşa, Yünlük, Serhat, iskele(Yalı), Fidanlık, Eminpaşa 2, TM6, TM7, TM8, TM9, TM10 ve Bardakçı terfi merkezleri olmak üzere 12 adet terfi merkezimiz bulunmaktadır.
- * Edremit ilçe sınırlarında bulunan Yünlük terfi merkezi; Süphan mah, Yünlük mah, Eminpaşa mah, Yeniköy mah, Yenimahalle ve Bölge Eğitim Araştırma Hastanesinin tamamına hizmet vermektedir. 4 adet 55 kw'lık flight tip pompadan oluşup 354 lt/sn atık su terfi etmektedir.
- * Eminpaşa Mahallesiinde bulunan Fidanlık Terfi Merkezi alt bölgede kalmış 20.000 nüfusluk kesime hizmet vermekte olup 3 adet 15kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmektedir.
- * Eminpaşa (KFW) Terfi Merkezi 3 adet 62Kw'lık KSB marka pompalardan oluşup 600lt/sn atık su terfi eden tesis 150.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- * Yalı Terfi Merkezi 3 adet 15Kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmekte olup 15.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- * Serhat Terfi Merkezi 1 adet 5.5 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * Eminpaşa 2 Terfi Merkezi 2 adet 20 kw ve 1 adet 45 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * Bardakçı Terfi Merkezi 1 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM6 2 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM7 2 adet 22 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM8 2 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM9 2 adet 37 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM10 2 adet 22 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.

Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

Gevaş İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2015 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4.317 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, blower binası ve idare binası bulunuyor.

Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Edremit İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2013 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 21.840 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, idare binası ve blower binası bulunmaktadır.

Çelebibağ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Erciş Çelebibağ İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2014 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 4.362 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası ve blower binası bulunmaktadır.

Gölağzı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Gölağzı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2018 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 39.172 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, ve blower binası bulunmaktadır.

Van Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Van Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 2021 yılında devreye alınmıştır.

Günlük maksimum 192.912 m³ kapasiteye sahip olan tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.

Tesiste taş tutucu, kaba ızgara, perfore ızgaralar giriş terfi, havalandırmalı kum ve yağ tutucu, debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, son çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo jeneratör binası, kimya binası atölye binası, blower binası ve idare binası bulunmaktadır.

Hizmet Binalarımız	
KİRALANAN HİZMET BİNALARI	BELEDİYEYE AİT HİZMET BİNALARI
İpekyolu Tahsilat Veznesi	Özalp Hizmet Binası
Bahçesaray Hizmet Binası	Saray Hizmet Binası
Gürpınar Hizmet Binası	Çatak Hizmet Binası
Başkale Hizmet Binası	Muradiye Hizmet Binası
Edremit Hizmet Binası	Altıntepe Yerleşkesi (VASKİ' ye ait)
Gevaş Hizmet Binası	
Çaldıran Hizmet Binası	
Erciş Hizmet Binası	
Başkale Depo	
Çatak Hizmet Binası	
Ana Hizmet Binası	
Muradiye Depo	

Araçlarımız		
	Resmi	Kiralık
Kamyonlar	6	25
İş Makinesi	26	29
Binek	-	35
Vidanjör	14	-
Basınç Aracı	16	-
Yakıt Tankeri	-	1
Su Tankeri	4	5
Kamyonet	3	111
Sondaj Makinası	3	-
Hurda Araç	6	-
Tır Çekici	2	-
Dorse	3	-
Ekskavatör	3	1
Lowbet(kamyon)	2	2
Vinç	1	-
Minibüs	-	4
Traktör	2	-
Toplam	91	213

2- Teşkilat Yapısı

VASKİ Genel Müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup bu görevi yerine getirmektedir.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi, "VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

Genel Kurul

Van Büyükşehir Belediye Meclisi. VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve etkilidir. Van Büyükşehir Belediye Meclisi. VASKİ Genel Kurulu olarak Kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım ayları özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak, Kanunda düzenlenmemiş hususlarda. 5216 sayılı Kanun ile 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümleri geçerlidir. Van Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır.

Genel Kurulun Görevleri

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdası, değiştirilme ve kadrolarına karar vermek,
- e) Yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- f) Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- g) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- h) İki asıl ve iki yedek denetçiye seçmek,
- i) On yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL' den fazla bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kuruluna izin vermek,
- j) 02.11.2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 11. Maddesi sınırları dahilinde dava değeri 100 bin TL' nin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- k) Yurtiçi ve yurtdışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- l) Yapılan çalışmaların Kanuna ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak.
- m) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.
- n) Van Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,

Yönetim Kurulu

VASKİ Yönetim Kurulu, bir başkan ile beş üyeden oluşur. Van Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun da başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9 uncu Maddesi'nde belirtilen görevleri ifa eder.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. toplanma salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Karara karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a)** Kuruluş amacına uygun olarak VASKİ 'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b)** Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- c)** Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.
- ç)** Genel Müdürlükçe hazırlanacak Yönetmelik, Bütçe, Bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktarı ve zamlarına ilişkin önerilerin incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- d)** Genel Müdürlükçe önerilecek satma satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek.
- e)** Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak.
- f)** Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- g)** Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak
- ğ)** 10 Yıldan az süreli veya yıllık 2 milyon TL' dan az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek
- h)** Dava değeri 100 bin TL' nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- ı)** Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- i)** Hizmetlerin ekonomik, verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- j)** Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar. Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terli ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- k)** Gerektiğinde Genel Kurulun Olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Van Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- l)** Genel müdürlükçe önerilecek diğer konular inceleyip karara bağlamak.

Denetçiler

- (1)** VASKİ 'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.
- (2)** Denetçi seçilebilmek için; mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak, ayrıca aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Ayrıca denetçiler yetkilerini kullanırken İdare işlemlerine müdahale edemez ve icrai işler ile uğraşamazlar. VASKİ personeli olmadıklarından tespit olunan ücret dışında kendilerine başka bir ödeme yapılamaz.
- (3)** Denetçilerin hizmet süreleri 2 yıl olup süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- (4)** Denetçiler VASKİ 'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Van Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- (5)** Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- (6)** Denetçilerin ücretleri ek gösterge hariç olarak Devlet Memuruna verilen birinci derecenin son kademesi aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurulca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Danışma Birimleri ve Hizmet birimlerinden oluşur.

VASKİ Genel Müdürlüğü;

- * Genel Müdür
- * Genel Müdür Yardımcıları
- * Hukuk Müşavirliği
- * Teftiş Kurulu Başkanlığı
- * Özel Kalem Müdürlüğü
- * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
- * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- * İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
- * Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
- * Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı
- * Şube Müdürlükleri ile bunlara bağlı alt birimlerden teşekkül eder.

GENEL KURULU										DENETÇİ																																																						
YÖNETİM KURULU																																																																
GENEL MÜDÜR																																																																
										TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI																																																						
										HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ																																																						
										ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ																																																						
										BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRÜ																																																						
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (Teknik)										GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (Mali)										GENEL MÜDÜR YARDIMCISI (İdari)																																												
KANALİZASYON DAİRESİ BŞK.					İÇME SUYU DAİRESİ BŞK.					PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BŞK.					İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.					SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BŞK.					ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.					MAKİNA İKİMAL VE TESİSLER DAİRESİ BŞK.					DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BŞK.					STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BŞK.					BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.					ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.					İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BŞK.					HALKLA İLİŞKİLER ŞB. Md.				
Kanal Bağlantı ve Rühsat Şb. Md.					Tesisler ve Otomasyon Şb. Md.					Yatırım ve İnşaat Şb. Md.					İlçe Hizmetleri Şb. Md.					Su ve Kanal İşletme Şb. Md.					İçme Suyu Arıtma Şb. Md.					Araç Sevk İdare ve Akaryakıt Şb. Md.					Satın Alma Şb. Md.					Strateji Geliştirme Şb. Md.					Abone İşleri Şb. Md.					İnsan Kaynakları Şb. Md.														
Merkez İşçiler Kanalizasyon İşletme Şb. Md.					Merkez İşçiler İçme Suyu İşletme Şb. Md.					Plan ve Proje Şb. Md.															Araç ve Bakım Onarım Şb. Md.					İş Sağlığı ve Güvenliği Şb. Md.					Tahsilat ve Fin. Şb. Md.					Donanım Şb. Md.					Eğitim ve Bordo Tahakkuk Şb. Md.																			
					Elektrik ve Pompa Bakım Onarım Şb. Md.					Harita Emlak ve İstinak Şb. Md.										Atıksu Rulaset Denetim ve Laboratuvar Şb. Md.					Taşınır Mal ve Ambarlar Şb. Md.					Mülkiyet Şb. Md.					Coğrafi Bilgi Sistemi Şb. Md.					Yazı İşleri ve Kararlar Şb. Md.																								
					Havza Koruma Kontrol Şb. Md.															İhale Şb. Md.															Kaçak Su Önleme Şb. Md.																													

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Donanım Sistemleri	2024
Ethernet Switch (16 Port)	40
Ethernet Switch (24 Port)	15
Ethernet Switch (48 port)	11
Router	1
Firewall	1
Firewall ve Antivirüs Sistem	1
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	2
Metro Ethernet Switch	2
Mobil ADSL İnternet Hattı	0
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	2

Donanım Altyapısı	2024
PC-Desktop	334
Monitör	340
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	79
Nokta Vuruşlu Yazıcı	18
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı-Notebook	17
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	32
Termal Yazıcı	60
Tarayıcı Sayısı	54
Barkot-Etiket Yazıcı	4
Video Wall(9 Adet 49" TV)	1
Eİ Terminali	1
Klima	2
Televizyon	19

Sunucu Yapısı	2024
Domain Controller Sunucusu	2
DHCP Sunucusu	1
DNS Sunucusu	2
Database Sunucusu	11
File Sunucusu	3
FTP Sunucusu	4
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	7
185 Ses Kayıt Sunucusu	1

Güvenlik Sistemi Yapısı		2024
Güvenlik Görüntü Kayıt Cihazı		48
Güvenlik Kamerası		419
PTZ Klavye		3

İletişim Cihazları		2024
Telefon Santrali		2
FAX Cihazı		2
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)		27
IP Telefon Santrali		6
İp Sayısal Set		12
Masaüstü Telefon		196
Telsiz Telefon		35
Mobil Telefon		181

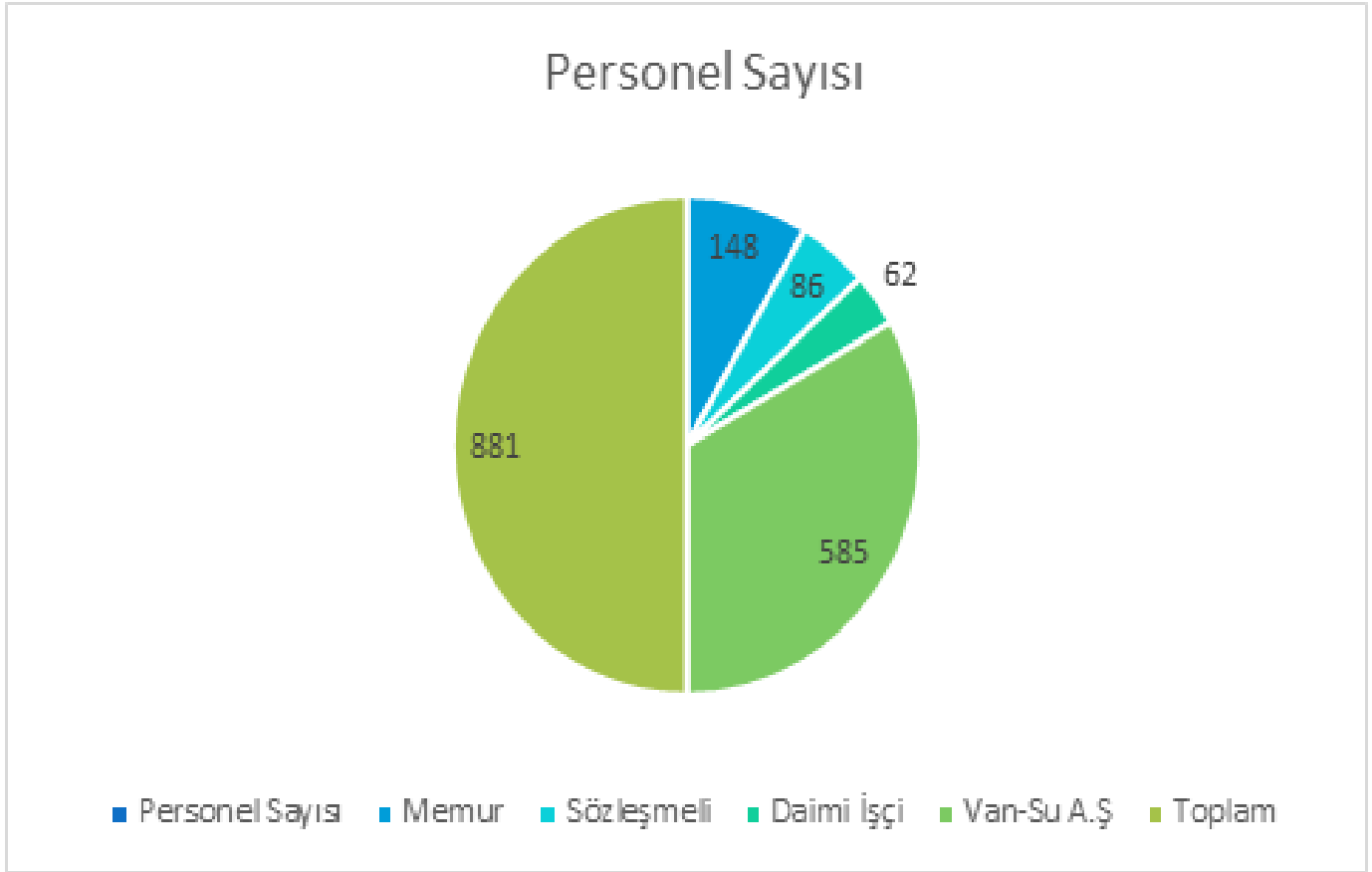
Sistem Yazılımları		2024
Yazılımlar		Açıklama
Web tabanlı Mahalli İdareler Otomasyon Sistemi		1
Hizmet Denetim Sistemi		1
Vatandaş Portalı		1
Web Sitesi		1
Personel Portal		1
Personel Devam Kontrol Sistemi		1
Web Mail		1
E- Devlet		1

E- Devlet Portalı Üzerinden Verilen Hizmetlerimiz		2024
Abonelik Bilgileri Sorgulama		
Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu		
Borç Bilgileri Sorgulama		
Fatura Bilgileri Sorgulama		
Yeni Aboneli (Abonelik Devri/İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi		

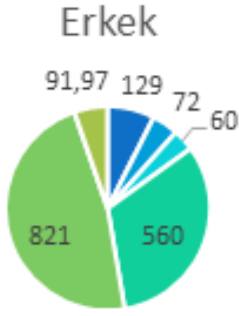
4-İnsan Kaynakları

Vaski de istihdam edilen toplam personel sayısı 881 dir. İdareimizde 148 Memur, 86 Sözleşmeli Personeli, 62 İşçi, 585 Van-Su A.Ş personeli olarak görev yapmaktadır.

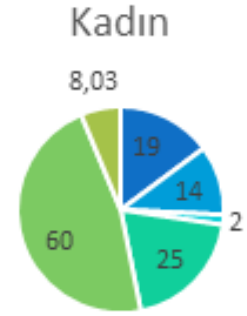
Personel Sayısı	
Memur	148
Sözleşmeli	86
Daimi İşçi	62
Van-Su A.Ş	585
Toplam	881



Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı						
Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Van-Su A.Ş	Toplam	Yüzde (%)
Kadın	19	14	2	25	60	
Erkek	129	72	60	560	821	
Toplam	148	86	62	585	881	



■ Memur ■ Sözleşmeli ■ Daimi İşçi
■ Van-Su A.Ş. ■ Toplam ■ Yüksek (%)



■ Memur ■ Sözleşmeli ■ Daimi İşçi
■ Van-Su A.Ş. ■ Toplam ■ Yüksek (%)

Personelin Yaş Durumu

Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Van-Su A.Ş.	Toplam	Yükde (%)
18-29	2	7	1	34	44	
30-44	89	60	11	346	506	
45-64	57	19	49	202	327	
65 üstü	0	0	1	3	4	
Toplam	148	86	62	585	881	

PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	MEMUR		SÖZLEŞMELİ		İŞÇİ		VAN-SU		TOPLAM
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	0	11	2	5	2	5	2	5	32
İçme Suyu Dairesi Bşk.	0	16	0	12	0	17	0	93	138
Kanalizasyon Daire Bşk.	1	9	1	5	0	9	0	54	79
Plan Proje Dairesi Bşk	1	13	0	4	0	0	2	2	22
Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk	3	19	1	10	0	2	2	41	78
Makine İkmal Ve Tesisler Dairesi Bşk	0	5	0	0	0	1	0	59	65
Abone İşleri Dairesi Bşk.	2	13	4	17	0	6	4	91	136
İnsan Kaynakları Dairesi Bşk.	1	6	2	1	0	2	4	1	17
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	4	6	0	3	0	1	1	2	18
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	3	5	2	0	0	2	8	62	82
Özel Kalem Müdürlüğü	1	5	0	1	0	0	1	3	11
Hukuk Müşavirliği	2	2	0	2	0	0	0	0	6
Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	0	1	4	1	0	2	1	10	19
Basın- Yayın Şube Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İç Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	12	0	7	0	10	0	90	119
Su ve Kanal İşletme Dairesi Bşk.	1	6	0	2	0	3	0	47	59
Van-Su Personel A.Ş	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	19	129	16	70	2	60	25	560	881

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Mezuniyet Durumu	Sayı	Yüzde (%)
Doktora	1	0,11
Yüksek Lisans	18	2,04
Lisans	133	15,10
Ön Lisans	124	14,07
Lise ve Dengi	261	29,63
Ortaokul	19	2,16
İlkokul	325	36,89
Toplam	881	100,00

Yıllara Göre Çalışan Toplam Personel Sayısı



5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

VASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdürlük organlarından oluşur. VASKİ Genel Müdürlüğü; Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarının koordinasyonunda 12 Daire Başkanlığı, bu Daire Başkanlıklarına bağlı toplam 33 Şube Müdürlüğü, 1. Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Basın Yayın Şube Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. Merkez ilçeler; İpekyolu, Tuşba ve Edremit'in, dışında kalan 10 ilçede kurumun faaliyetlerini yürütmek üzere İlçe Şeflikleri bulunmaktadır.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi, VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım ayları içerisinde özel gündemle toplanır. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esasları 2560 sayılı Kanunun 5'inci maddesinde belirtilmiş olup, bu Kanunda düzenlenmemiş hususlarda 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Yönetim Kurulu bir başkan ve üç üyeden oluşur, Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır.

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiş olup, kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, “İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. İdaremizin hedeflerine ulaşma yolunda üst yönetime ve organizasyondaki tüm personele rehberlik eden, kurumsal faaliyet alanlarındaki bütün süreçleri kapsayan, politika ile prosedürlerden oluşan ve kurumumuzda mevcut olan bu sistem, İç Kontrolün dinamik yapısı gereği tüm birimlerin katılımı ile geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Belediye Başkanının bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Ön Mali Kontrol

Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır.

Harcama birimlerinde Ön Mali Kontrol süreç kontrolü ile yerine getirilmektedir. Ön Mali Kontrol, İç Kontrolün bir parçasıdır; bağlayıcı değildir, danışma ve önleyici niteliktedir.

2024 yılında 14 adet evrak Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur.

Ön Mali Kontrol Kapsamında Yapılan Faaliyetler

2024 YILI ÖN MALİ KONTROL EVRAKLARI TAKİP ÇİZELGESİ					
Sıra No	Sayı	İşin Adı	Gerçekleştirme Usulü	Uygun/Uygun Değil	Açıklamalar
1	124808	Van İli İpekyolu, Tuşba ve Edremit İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4. Etap İçme Suyu Hattı Yapım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür.
2	840841	Betan Muayene Baca Elemanları ve Sfero Doküman Çerçevesi Baca Kapağı Malzemesi Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
3	1067765	Koruge PVC Boru ve Ek Parçaları Malzemesi Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
4	1080597	Araç Kiralama ve Şoför Çalıştırılması Hizmet Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
5	1077473	Sürücülü Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
6	1140742	Morgedik İçmesuyu Arıtma; Başkale, Çatak, Gölağzı ve Van Merkez Atıksu Arıtma Tesislerinin 720 Gün İşletilmesi Hizmet Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
7	1303332	Rf ve Uzun Mesafe (Lora) ile Uzaktan Okumalı Açma-Kesme Vanalı Ultra Sonik Ölçüm Esaslı Soğuk Su Sayacı Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
8	1363889	Van İli Edremit, İpekyolu ve Tuşba İlçeleri Muhtelif Mahallelerde Kanalizasyon İnşaatı Yapım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
9	1367279	Van İli Edremit, İpekyolu ve Tuşba İlçeleri Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu İnşaatı Yapım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
10	871028	Van İli 1. 2. ve 3. Bölgelerdeki Motor Pompaların Demotaj-Montaj ve Boru İlavesi Hizmet Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
11	833918	İçme Suyu Boru Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
12	835862	Elektrik ve Hırdavat Malzemesi Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
13	837024	Motor, Pompa, Kolon, Borusu ve Yassı Kablo alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür
14	873953	Fittings ve Hırdavat Malzemesi Alım İş	4734 Sayılı Kanun-Açık İhale Usulü	Uygun	Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür

6-Sunulan Hizmetler

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğü; Van' ın su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bununla ilgili her türlü planlama ve yatırım faaliyetlerini gerçekleştirir. VASKİ, Van' ın mevcut su kaynaklarını koruyarak şehrin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlar.

İçme suyu sistemlerinin doğrulamasını yapmak, Coğrafi Bilgi Sistemleri altyapısını ve sayısal harita verilerini hazırlamak,

İçme ve kullanma suyunun ilgili mevzuata göre su kalitesi uygunluğunun sağlanması için gerekli tüm iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,

İçme suyu arıtma tesislerini çalışır durumda tutulmasını ve her türlü bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesini sağlamak,

İçme suyu ve kanalizasyon sistemlerinde yapılan bakım onarım yenileme ve imalat faaliyetleri neticesinde tahrip olan üst yapıların tamiratlarını yapmak veya yaptırmak,

Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Van halkına kesintisiz olarak temin etmek,

Temin edilen suyun, kaynaktan başlayarak arıtma işleminin belli süreçlerinde ve şehre dağıtılma aşamasına kadar sürekli olarak ilimizdeki su kaynaklarının kontrolünü yaparak su numunelerinin belirli periyotlarda analizini yaptırmak.

İçme suyu havzalarının korunması içme ve kullanma suyuna erişimi sağlamak.

Atık su arıtma tesislerinin çalışır durumda tutulmasını ve her türlü bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesini sağlamak,

Atık suyun, sağlığa zarar vermeyecek şekilde bertarafını sağlamak.

Sürdürülebilir su kültürü oluşturmak

Abone kayıtlarının ve işlemlerinin yapılması, abonelikten çıkma, yer değiştirme ve abone yenileme gibi iş ve işlemlerini yürütümünü sağlamak

İdarenin kurumsal kimlik kazanmasına etki edecek her türlü rapor doküman ve diğer argümanları etkin tutmak

Alo 185 hattı ile her türlü talep ve şikayetleri en kısa sürede çözüme kavuşturarak vatandaşları yönlendirmek. Tahakkuk ettirilen su faturaları ve diğer borçların tahsilatını yapmak.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ALAN –AMAÇ- HEDEFLER

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 1 : Atıksu Hizmet Kalitesi Artırılacaktır.

Hedef 1.1. Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşanan şebeke hattı ve terfi istasyonları yenilenecek ve iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Kanal ve şebeke hatlarında işletme kolaylığı sağlanacak ve arıza müdahale süresi kısaltılacaktır.

Hedef 1.3. Kanalizasyon hattı kullanıcı sayısı arttırılacaktır.

Amaç 2 : Atıksu Yönetimi Sağlanacaktır.

Hedef 2.1. 10 ilçede (merkez ilçeler hariç) atıksu hatlarını aktif halde tutularak verimli çalışması sağlanacaktır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ

Amaç 3: İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kalite Standartları Sağlanacaktır.

Hedef 3.1. İçme suyu arıtımı yapılacaktır.

Amaç 4: Sağlıklı ve Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Temini Yapılacaktır.

Hedef 4.1. İçme suyu hattı olmayan yerleşim yerlerinin hatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef 4.2. Terfi ve Depolama İhtiyacı karşılanacaktır.

Hedef 4.3. İhtiyaca göre belirlenen yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Amaç 5. İlçeler ve Bağlı Mahallelerde Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.

Hedef 5.1. İlçelerde içmesuyu hatlarının verimli çalışması, halka kesintisiz su verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 6. İçmesuyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.

Hedef 6.1. Suyun temin edilmesi, arıtılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.

Hedef 6.2. Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarından periyodik ölçümler yapıp alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. Su veri tabanı oluşturulacaktır. DMA (Ölçülebilir Alt bölge)

Hedef 6.3. Mevcut hatların rehabilitasyonunu yapılacaktır.

Hedef 6.4. İçmesuyu havzalarının rehabilitasyonu ve çevre düzenlemesi yapılarak içmesuyu kaynakları koruma altına alınacaktır.

ALAN –AMAÇ- HEDEFLER**ÇEVRE KORUMA YÖNETİMİ****Amaç 7. Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.**

Hedef 7.1. Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.

Amaç 8. Havza Koruma ve Kontrolü Sağlanacaktır.

Hedef 8.1: İçme Suyu Kaynakları Kontrol Altına Alınacaktır.

Amaç 9: Atıksular Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilecektir.

Hedef 9.1: Yerleşik nüfusun atıksuları kanalizasyon hatlarıyla toplanacaktır.

Hedef 9.2: 2024'e kadar devam eden 2 atıksu arıtma tesisi ve yapımına yeni başlanacak 6 atıksu arıtma tesisi ile atıksuların uygun deşarjı sağlanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM**Amaç 10: Abone iş ve işlemlerinde ileri teknoloji kullanılarak sürdürülebilir politikalar geliştirilecektir.**

Hedef 10.1: Abone sayısını artırmak.

Hedef 10.2: Kaçak su denetimini artırarak verimli çalışma sonucunda kayıp-kaçağı en aza indirmek.

Hedef 10.3. Teknik ömrü dolmuş sayaçları değiştirmek, sayaç olmayan ve yeni yapılan abonelere sayaç bağlamak.

Amaç 11: Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri İle Geliştirilecektir.

Hedef 11.1 Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.

Hedef 11.2 Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini dijital ortamda iletebilmesi, takip ve kontrol edebilmesi sağlanacaktır.

Hedef 11.3 Kurum dışı görev, eğitim ve seminerlere ait bilgi, belge ve dokümanların saklanıp takibinin yapılabilmesi ve kurum içi eğitim öğretim materyallerine ulaşılabilmesi dijital altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 11.4 Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak.

Amaç 12. Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.

Hedef 12.1. CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak entegrasyon sağlanacaktır.

Amaç 13. Bilişim ve Teknolojik Alt Yapı Geliştirilecektir.

Hedef 13.1 Donanım alt yapısı geliştirilecektir.

ALAN –AMAÇ- HEDEFLER**Amaç 14. Kurumun Çalışmalarında Fiziki Destek Sağlanacaktır.**

Hedef 14.1 İdarenin hizmete ve yatırıma yönelik iş programı gerçekleştirilecek, gerekli araç, gereç ve ekipman ihtiyacı karşılanacaktır.

Amaç 15. Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturulacaktır.

Hedef 15.1 VASKİ ile hizmet alıcı arasında köprü olup güven bağına artırıcı çalışmalar yapmak

Hedef 15.2 Halkın memnuniyetini sağlamak, sürdürülebilir su kültürü oluşturmak

Hedef 15.3. Basın ve Yayını aktif bir şekilde kullanmak

Hedef 15.4. Personellerde aidiyet duygusunu geliştirmek

Amaç 16. Kurumun Hukuki İş ve İşlemleri Yürütülecektir.

Hedef 16.1 Kurumun taraf olduğu her türlü idari dava, icra ve hukuki uyuşmazlıkların süresinde takibi sağlamak

Amaç 17. Kurumun Personel Dinamiği Güçlü Tutulacaktır.

Hedef 17.1 İnsan kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef 17.2 İnsan kaynakları yönetiminde tüm iş ve işlemler uygulamaya geçirilecek ve devamlılığı sağlamak

Amaç 18. Kurum Kapasitesini ve Yenilenebilir Enerji Sistemlerini Geliştirmek.

Hedef 18.1. Kurumun elektrik giderleri yenilenebilir enerji sistemleri ile asgari seviyeye indirilecektir.

Hedef 18.2. Kurum Personellerinin daha iyi hizmet verebilmesi ve Halkın daha iyi hizmet alabilmesi için yeterli kalite ve kapasitede Genel Müdürlük hizmet binası yapılacaktır

Amaç 19. Kurumsal Yönetim ve Yönetişim Sağlanacaktır.

Hedef 19.1. Kurumsal kapasite geliştirilerek, dinamik bir kurumsal yönetim sergilenecek, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanarak, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirler sürekli artırılabilecek ve finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

1- 12. Kalkınma Planı (2024-2028)

874. Madde: Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atık su ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.

875. Madde: Su kaynaklarının koruma kullanma dengesi gözetilerek sürdürülebilir, bütüncül, etkin ve verimli şekilde yönetimi sağlanacaktır.

875.4 Madde: Havza yönetim planlarının uygulamaya geçirilmesi için kurumsal kapasite güçlendirilecektir.

876. Madde: Su kaynaklarına yönelik veri setleri niteliksel ve niceliksel olarak iyileştirilecek ve veriye dayalı planlama yapılacaktır.

878. Madde: Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecektir.

878.1 Madde: Kalite ve toplam su potansiyeli bilgilerini içeren su kaynakları envanteri oluşturulacaktır.

878.4 Madde: Ruhsatsız su kullanımı ve izinsiz deşarjlar engellenecek, cezai yaptırımlar caydırıcı hale getirilecektir.

878.5 Madde: Su tahsisinde arz-talep dengesi gözetilerek suyun en faydalı şekilde kullanımına yönelik sektörel tahsis planlaması yapılacaktır.

878.6 Madde: Atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesinde denetim, teknik bilgi ve kapasite eksikliği gibi mevcut engellerin giderilmesine yönelik çalışmalar hızlandırılacak, standartlara uygun işletilmesine ilişkin destek mekanizmaları ve atık su arıtma tesisi çamuru bertarafı kapsamında alternatif sistemler geliştirilecektir.

879.1 Madde: Finans, bütçe ve işletme su tarifeleriyle ilgili düzenleyici bir yapı oluşturulacak ve suyun gelecekteki varlığı dikkate alınarak verimli kullanımı teşvik edecek fiyatlandırma sistemine geçilecektir.

879.2 Madde: Su teminindeki enerji maliyetlerinin azaltılmasına yönelik faaliyetler desteklenecektir.

880. Madde: Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.

880.2 Madde: Ekonomik kaçak seviyesi indeksleri kullanılarak suyun gerçek değeriyle su kayıp oranı ve gelir getirmeyen su hedefleri belirlenecektir.

388. Madde: Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.

397. Madde: Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır.

397.1 Madde: Uygulamaya konulan performans esaslı program bütçe sistemi geliştirilecektir.

397.3 Madde: Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 -2024 Yılları Arası Bütçe Gelirleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gelir Bütçesi(TL)	Toplam Net Bütçe Geliri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	96.954.084,68	59,69
2017	175.675.000,00	136.267.146,70	77,57
2018	169.395.000,00	144.374.295,99	85,23
2019	237.750.000,00	141.284.614,58	59,43
2020	214.112.000,00	211.472.964,67	98,76
2021	253.621.000,00	314.403.705,78	123,97
2022	401.180.000,00	514.815.313,06	128,33
2023	1.500.000.000,00	876.590.576,46	58,44
2024	3.000.000.000,00	1.488.417.590,12	49,61

Yıllar	Öz Gelir(TL)	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Pay(TL)	Alınan Bağış ve Yardımlar	Toplam Net Bütçe Geliri
2016	55.816.821,98	41.137.262,70	0,00	96.954.084,68
2017	87.492.178,86	48.774.967,84	0,00	136.267.146,70
2018	87.733.731,16	56.640.564,83	0,00	144.374.295,99
2019	80.667.194,70	60.617.419,88	0,00	141.284.614,58
2020	138.866.752,22	72.606.212,45	0,00	211.472.964,67
2021	204.887.934,13	100.202.222,35	9.313.549,30	314.403.705,78
2022	315.991.075,68	189.941.117,43	8.883.119,95	514.815.313,06
2023	531.854.131,16	342.727.828,45	2.008.616,85	876.590.576,46
2024	861.847.218,63	621.558.468,00	5.011.903,49	1.488.417.590,12

2016 -2024 Yılları Arası Bütçe Giderleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gider Bütçesi(TL)	Toplam Bütçe Gideri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	112.903.282,15	69,50
2017	175.675.000,00	137.143.444,65	78,07
2018	227.223.000,00	215.382.802,17	94,79
2019	296.450.000,00	245.007.513,49	82,65
2020	349.112.000,00	328.281.703,54	94,03
2021	395.621.000,00	357.984.756,09	90,49
2022	523.414.359,00	734.431.046,28	140,32
2023	1.850.000.000,00	1.280.292.696,77	69,21
2024	3.640.000.000,00	2.360.900.562,77	64,86

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

Ekonomik Kod	Açıklama	2024 Yılı Bütçe Ödeneği (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
1	PERSONEL GIDERLERİ	256.088.000,00	286.983.551,40	112,06
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	32.541.000,00	37.395.028,17	114,92
3	MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	1.472.680.000,00	1.505.927.094,80	102,26
4	FAİZ GIDERLERİ	70.400.000,00	288.741.032,09	410,14
5	CARİ TRANSFERLER	50.000,00	0,00	0,00
6	SERMAYE GIDERLERİ	1.542.254.200,00	241.853.856,24	15,68
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	0,00	0,00
8	BORÇ VERME	3.000.000,00	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	262.936.800,00	0,00	0,00
	TOPLAM	3.640.000.000,00	2.360.900.562,77	64,86

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

Fonk. Kod	Açıklama	2024 Yılı Bütçe Ödeneği (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	1.294.697.800,00	1.322.672.774,40	102,16
5	Çevre Koruma Hizmetleri	148.705.000,00	154.218.636,62	103,71
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.196.597.200,00	884.009.151,75	40,24
	TOPLAM	3.640.000.000,00	2.360.900.562,77	64,86

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

Kur.Kod	Açıklama	2024 Yılı Bütçe Ödeneği (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
46.65.03.02	Özel Kalem Müd.	13.300.000,00	12.453.118,50	129,01
46.65.03.05	İns.Kayn.ve Eğitim D.B.	15.110.000,00	15.451.608,31	172,08
46.65.03.10	Bilgi İşlem D.B.	29.776.000,00	21.671.809,12	70,99
46.65.03.11	Destek Hiz.D.B.	509.050.000,00	664.569.931,27	90,36
46.65.03.12	Makine İkmal ve Tes. D.B	343.670.000,00	283.804.087,08	116,80
46.65.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	600.000,00	0,00	0,00
46.65.03.24	Hukuk Müşavirliği	11.770.000,00	13.114.226,58	80,80
46.65.03.25	Basın Yayın Şube Müd.	3.155.000,00	399.557,58	38,12
46.65.03.27	Halkla İlişkiler Şube Müd.	3.885.000,00	5.525.900,93	76,70
46.65.03.30	Abone İşleri D.B.	36.844.000,00	81.166.314,87	175,34
46.65.03.32	Aritma Tesisleri D.B.	104.000.000,00	96.616.362,67	165,26
46.65.03.35	İçme Suyu D.B.	615.564.200,00	509.910.366,36	65,57
46.65.03.36	İlçe Hiz. D.B.	64.227.000,00	92.364.603,27	158,99
46.65.03.37	Kanalizasyon D.B.	44.705.000,00	57.602.273,95	306,56
46.65.03.43	Plan Proje Yat.ve İnş.D.B	1.479.362.000,00	199.407.660,43	33,30
46.65.03.45	Strateji Gel. D.B.	364.981.800,00	305.682.535,03	42,74
46.65.03.46	Su ve Kanal İşletme D.B	0,00	1.160.206,82	0
	TOPLAM	3.640.000.000,00	2.360.900.562,77	69,21

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

Ekonomik Kod	Açıklama	2024 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen Gelir (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Net Gelir (TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	2.110.200.000,00	897.816.292,22	42,55
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	219.000.000,00	5.011.903,49	2,29
5	Diğer Gelirler	704.800.000,00	666.252.638,87	94,53
9	Red ve İadeler(-)	-34.000.000,00	-80.663.244,46	237,24
	TOPLAM	3.000.000.000,00	1.488.417.590,12	49,61

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

EKO. SINIF.	II	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI	BÜTÇE GİDER TOPLAMI
					EKLENEN(+)	DÜŞEN(-)		
1	1	PERSONEL GİDERLERİ	256.088.000,00	0,00	65.940.842,25	26.595.293,97	295.433.548,28	286.983.551,40
1	1	MEMURLAR	96.137.000,00	0,00	28.721.434,92	2.472.989,08	122.385.445,84	121.570.733,15
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	84.841.000,00	0,00	15.449.438,43	11.907.045,77	88.383.392,66	85.232.990,23
1	3	İŞÇİLER	73.057.500,00	0,00	20.316.617,34	11.955.259,12	81.418.858,22	78.126.476,46
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.452.500,00	0,00	0,00	260.000,00	1.192.500,00	0,00
1	5	Diğer Personel	600.000,00	0,00	1.453.351,56	0,00	2.053.351,56	2.053.351,56
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	32.541.000,00	0,00	9.088.341,57	3.048.019,19	38.581.322,38	37.395.028,17
2	1	MEMURLAR	9.812.000,00	0,00	2.130.220,41	455.119,36	11.487.101,05	11.151.042,53
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11.120.000,00	0,00	3.905.934,18	2.062.333,23	12.963.600,95	12.325.618,84
2	3	İŞÇİLER	11.609.000,00	0,00	3.052.186,98	530.566,60	14.130.620,38	13.918.366,80
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.472.680.000,00	0,00	401.072.210,99	224.431.328,50	1.649.320.882,49	1.505.927.094,87
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	457.600.000,00	0,00	60.000,00	64.601.888,68	393.058.111,32	354.854.383,21
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	159.935.000,00	0,00	2.547.015,80	35.036.602,88	127.445.412,92	84.437.231,96
3	3	YOLLUKLAR	3.040.000,00	0,00	575.347,33	681.796,63	2.933.550,70	1.335.025,80
3	4	GÖREV GİDERLERİ	8.610.000,00	0,00	26.849.236,19	22.000,00	35.437.236,19	35.350.717,87
3	5	HİZMET ALIMLARI	719.940.000,00	0,00	289.676.999,31	48.953.833,16	960.663.166,15	935.761.884,89
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	550.000,00	0,00	0,00	213.975,44	336.024,56	117.904,73
3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	122.015.000,00	0,00	79.840.135,95	74.921.231,71	126.933.904,24	92.446.470,00
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	990.000,00	0,00	1.523.476,41	0,00	2.513.476,41	1.623.476,41
4		FAİZ GİDERLERİ	70.400.000,00	0,00	218.341.032,09	0,00	288.741.032,09	288.741.032,09
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	70.400.000,00	0,00	218.341.032,09	0,00	288.741.032,09	288.741.032,09
5		CARİ TRANSFERLER	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
6		SERMAYE GİDERLERİ	1.542.254.200,00	0,00	162.108.504,70	337.401.274,73	1.366.961.429,97	241.853.856,24
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	35.241.200,00	0,00	885.869,60	27.859.559,26	8.267.510,34	1.865.115,04
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	8.270.000,00	0,00	0,00	3.095.603,96	5.174.396,04	4.904.396,04
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.486.442.000,00	0,00	87.222.635,10	304.922.635,10	1.268.742.000,00	189.035.879,10
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	11.064.000,00	0,00	74.000.000,00	1.523.476,41	83.540.523,59	46.048.466,06
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
8		BORÇ VERME	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
9		YEDEK ÖDENEKLER	262.936.800,00	0,00	0,00	262.075.015,21	861.784,79	0,00
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	40.000.000,00	0,00	0,00	39.138.215,21	861.784,79	0,00
9	6	YEDEK ÖDENEK	222.936.800,00	0,00	0,00	222.936.800,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM			3.640.000.000,00	0,00	856.550.931,60	856.550.931,60	3.640.000.000,00	2.360.900.562,77

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodları	Yardımcı Hesap		Giderin Türü	2022 Yılı		2023 Yılı		Carl Yılı (2024)		2022 Yılı		2023 Yılı		Carl Yılı (2024)	
	I	II		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630			GİDERLER HESABI	728.621.223,07		1.200.043.623,96		2.066.529.656,01		575.763.907,38		1.064.122.895,01		1.603.541.581,02	
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	56.896.665,14		131.614.741,85		278.408.362,98		354.264.940,10		702.345.537,75		934.379.505,85	
630	1	1	MEMURLAR	15.794.300,30		51.474.457,35		121.570.733,15		354.204.940,10		702.343.027,46		934.379.505,85	
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.287.278,34		47.298.786,01		85.239.021,15		60.000,00		0,00		0,00	
630	1	3	İŞÇİLER	25.181.129,69		32.408.668,92		69.545.257,12		0,00		2.510,29		0,00	
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	487.618,70		401.436,02		0,00		9.704.713,86		5.064.916,87		5.011.903,49	
630	1	5	DİĞER PERSONEL	136.338,11		31.393,55		2.053.351,56		9.404.713,86		3.046.300,02		0,00	
630	2		SOSYAL GÜVENLİK	9.147.582,37		17.614.848,36		37.395.028,17		0,00		0,00		5.011.903,49	
630	2	1	MEMURLAR	2.067.961,91		4.325.994,21		11.151.042,53		300.000,00		2.008.616,85		0,00	
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.454.529,58		6.238.295,06		12.325.618,84		211.794.253,42		356.722.440,39		664.150.171,68	
630	2	3	İŞÇİLER	4.625.090,88		6.450.559,09		13.918.366,80		41.218,24		2.103.127,34		2.590.618,15	
630	3		MAL VE HİZMET ALIM	447.962.957,94		694.450.017,22		1.355.792.918,01		190.717.782,46		342.727.828,45		621.558.468,00	
630	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE	220.938.014,02		267.878.539,17		299.865.125,24		18.913.160,93		11.098.117,09		39.693.448,93	
630	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	28.836.877,24		42.279.482,75		71.249.215,88		2.122.091,79		783.367,51		307.636,60	
630	3	3	YOLLUKLAR	204.358,69		1.618.352,38		1.341.825,80							
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	4.622.605,04		4.661.612,05		86.766.839,15							
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	186.505.333,42		369.484.189,58		884.779.064,32							
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA	90.088,58		222.919,84		112.327,98							
630	3	7	MENKUL MAL GAYRIMADDİ	6.656.060,95		8.271.921,45		10.325.622,63							
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM			33.000,00		1.352.897,01							
630	4		FAİZ GİDERLERİ	3.980.579,28		210.654.531,58		221.120.520,28							
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	3.980.579,28		210.654.531,58		221.120.520,28							
630	5		CARİ TRANSFERLER	454.060,40		0,00		0,00							
630	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN	454.060,40		0,00		0,00							
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	120.853.773,88		35.577.049,65		35.575.266,74							
630	13	1	MADDİ DURAN VARLIKLARIN	120.775.023,88		31.138.247,63		31.388.615,74							
630	13	2	MADDİ OLMAYAN DURAN	78.750,00		4.438.802,02		4.186.651,00							
630	14		TÜKETİM MALZEMELERİ	46.610.313,92		55.263.633,75		132.394.353,27							
630	14	1	KIRTASIYE MALZEMELERİ	1.073.410,30		1.021.719,40		1.591.133,20							
630	14	3	TİBBİ LABARATUVAR SARF	2.463.997,25		4.983.776,00		4.735.439,60							
630	14	4	YAKIT LAK,YAKIT KATILIMLARI	1.316.874,84		591.720,25		1.328.675,00							
630	14	5	TEMZİCLEME EKİPMANLARI	2.969.354,50		3.289.986,50		10.265.351,00							
630	14	6	GIYECEK MEFRUŞAT VE	380.587,50		515.722,00		685.647,00							
630	14	12	BAKIM ONARIM VE ÜRETİM	4.872.430,04		18.745.939,66		18.296.070,82							
630	14	13	YEDEK PARÇALAR GURUBU	30.201.375,49		19.808.632,94		85.868.991,65							
630	14	17	BASINÇLI EKİPMANLAR	3.328.484,00		6.306.135,00		9.623.045,00							
630	14	99	DİĞER TÜKETİM AMAÇLI	3.800,00		0,00		0,00							
630	20		SİLİNEBİLİR ALACAKLARDAN	42.635.290,14		54.868.801,55		5.843.206,56							
630	20	1	GEÇİCİLERDEN	42.634.455,44		54.866.355,06		5.843.106,97							
630	20	3	KURUM ALACAKLARINDAN	834,70		443,49		99,59							
630	30		Proje Kapsamında Yapılan Cari	80.000,00		0,00		0,00							
630	30	6	Proje Kapsamında Yapılan Cari	80.000,00		0,00		0,00							
GİDERLER TOPLAM				728.621.223,07		1.200.043.623,96		2.066.529.656,01		GEİRLER TOPLAM		575.763.907,38		1.603.541.581,02	
										FAALİYET SONUCU (+/-)		-152.867.315,69		-462.988.074,99	

2024 YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU

Aktif		2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)		Pasif		2022 Yılı		2023 Yılı		Cari Yıl (2024)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1 DÖNEN VARLIKLAR		355.675.635,64	643.326.337,92	778.996.123,35	337.033.969,92	587.202.464,71	1.177.229.883,81	3 Kısa Vadeli Yabancı		337.033.969,92	9.517.773,22	20.304.505,70	29.970.711,35	587.202.464,71	1.177.229.883,81
	Hazır Değerler	19.548.156,81	17.985.204,74	11.627.194,77	86.894,00	86.894,00	300	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		9.517.773,22	2.928,77	19.720.505,70	29.386.711,35	20.304.505,70	29.970.711,35
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	86.894,00	86.894,00	86.894,00	86.894,00	86.894,00	300	Banka Kredileri Hesabı		2.928,77					
102	Banka Hesabı	7.423.654,45	1.466.734,14	4.477.674,51	4.477.674,51	4.477.674,51	303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar		9.514.844,45	584.000,00	584.000,00	584.000,00	584.000,00	584.000,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	56.589,26	85.928,69	63.842,42	63.842,42	63.842,42	320	Faaliyet Borçları		152.751.490,98	261.657.323,28	217.141.110,84	823.826.399,29	152.751.490,98	823.826.399,29
109	Banka Kredi Kartlarından	11.981.019,10	16.345.647,91	6.998.783,84	6.998.783,84	6.998.783,84	322	Bütçe Emanetleri Hesabı		108.808.278,54	43.943.212,44	43.943.212,44	43.943.212,44	108.808.278,54	43.943.212,44
	Faaliyet Alacakları	197.180.371,50	348.154.990,32	456.993.357,35	456.993.357,35	456.993.357,35	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		43.943.212,44				43.943.212,44	43.943.212,44
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	67.139.472,83	234.939.520,73	143.837.355,30	143.837.355,30	143.837.355,30	330	Emanet Yabancı Kaynaklar		45.433.975,41	63.541.435,44	89.741.350,43	89.741.350,43	45.433.975,41	89.741.350,43
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	123.841.375,42	106.899.777,59	306.485.144,88	306.485.144,88	306.485.144,88	333	Alınan Depozito ve Teminatlar		29.192.922,53	39.615.397,37	59.146.156,11	59.146.156,11	29.192.922,53	39.615.397,37
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	6.187.043,32	6.257.056,15	6.199.023,00	6.199.023,00	6.199.023,00	360	Emanetler Hesabı		16.241.052,88	23.926.038,07	30.595.194,32	30.595.194,32	16.241.052,88	23.926.038,07
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	12.479,93	58.635,85	471.834,17	471.834,17	471.834,17	360	Ödenecek Diğer		123.952.980,19	211.799.525,04	179.428.573,31	179.428.573,31	123.952.980,19	179.428.573,31
	Kurum Alacakları	107.559,79	107.559,79	107.559,79	107.559,79	107.559,79	361	Ödenecek Vergi ve Fonlar		43.189.279,78	77.219.316,36	54.132.507,17	54.132.507,17	43.189.279,78	77.219.316,36
132	Kurumca Verilen Borçlardan	107.559,79	107.559,79	107.559,79	107.559,79	107.559,79	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin		26.250.494,66	51.072.367,57	18.436.638,91	18.436.638,91	26.250.494,66	51.072.367,57
	Diğer Alacaklar	2.031.563,81	1.252.802,65	1.024.983,86	1.024.983,86	1.024.983,86	362	Fonlar veya Diğer Kamu		54.377.099,97	83.371.735,33	106.723.321,45	106.723.321,45	54.377.099,97	83.371.735,33
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.031.563,81	1.252.802,65	1.024.983,86	1.024.983,86	1.024.983,86	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya		136.105,78	136.105,78	136.105,78	136.105,78	136.105,78	136.105,78
	Stoklar	779.046,00	22.216.548,69	22.222.898,69	22.222.898,69	22.222.898,69	381	Gelecek Aylara ait Gelirler ve		5.377.750,12	29.899.635,23	10.319.596,97	10.319.596,97	5.377.750,12	29.899.635,23
150	İlk Madde ve Malzemeler Hesabı	779.046,00	22.216.548,69	22.222.898,69	22.222.898,69	22.222.898,69	381	Gider Tahakkukları Hesabı		0,00	40,02	40,02	40,02	0,00	40,02
	Ön Ödemeler	20.664,20	20.030.108,20	20.110.108,20	20.110.108,20	20.110.108,20	397	Diğer Kısa Vadeli Yabancı		0,00	0,00	40,02	40,02	0,00	40,02
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş	20.664,20	20.030.108,20	20.110.108,20	20.030.108,20	20.110.108,20	397	Sayım Fazlalığı Hesabı		0,00	0,00	40,02	40,02	0,00	40,02
	Diğer Dönen Varlıklar	136.008.273,53	233.579.123,53	266.910.020,69	233.579.123,53	266.910.020,69		4 Uzun Vadeli Yabancı		771.908.845,86	848.936.680,37	976.154.969,14	976.154.969,14	771.908.845,86	848.936.680,37
190	Devreden Katma Değer Vergisi	136.008.273,53	233.579.123,53	266.910.020,69	233.579.123,53	266.910.020,69		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		731.857.167,54	703.265.936,35	889.065.444,46	889.065.444,46	731.857.167,54	703.265.936,35
	2 DURAN VARLIKLAR	1.465.340.678,08	10.049.680.465,21	13.061.546.144,81	10.049.680.465,21	13.061.546.144,81	400	Banka Kredileri Hesabı		398.413.691,62	550.629.209,11	657.986.322,22	657.986.322,22	398.413.691,62	550.629.209,11
	Faaliyet Alacakları	10.826.147,65	11.110.522,52	10.773.414,19	11.110.522,52	10.773.414,19	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar		333.443.475,92	152.636.727,24	231.079.112,24	231.079.112,24	333.443.475,92	152.636.727,24
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	10.826.147,65	11.110.522,52	10.773.414,19	11.110.522,52	10.773.414,19	403	Diğer Borçlar		4.643.829,78	1.359.889,87	1.359.889,87	1.359.889,87	4.643.829,78	1.359.889,87
	Mali Duran Varlıklar	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya		4.643.829,78	1.359.889,87	1.359.889,87	1.359.889,87	4.643.829,78	1.359.889,87
241	Mal ve Hizmet Üreten	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	472	Uzun Vadeli Yabancı		25.035.169,90	10.753.050,25	8.710.430,17	8.710.430,17	25.035.169,90	10.753.050,25
	Maddi Duran Varlıklar	1.432.583.685,98	10.016.639.098,24	13.028.841.886,17	10.016.639.098,24	13.028.841.886,17	479	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		18.496.570,64	6.538.599,26	6.538.599,26	6.538.599,26	18.496.570,64	6.538.599,26
250	Ara ve Arsalar Hesabı	366.533.283,64	3.299.366.930,22	4.240.511.347,08	3.299.366.930,22	4.240.511.347,08	479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		10.372.678,64	127.019.204,64	77.019.204,64	77.019.204,64	10.372.678,64	127.019.204,64
251	YerAltı ve YerÜstü Düzenleri	825.444.825,36	7.353.913.247,60	9.453.227.796,17	7.353.913.247,60	9.453.227.796,17	481	Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve		10.372.678,64	127.019.204,64	77.019.204,64	77.019.204,64	10.372.678,64	127.019.204,64
252	Binalar Hesabı	356.091,00	1.512.298,00	1.943.681,00	1.512.298,00	1.943.681,00	481	Gider Tahakkukları Hesabı		10.372.678,64	127.019.204,64	77.019.204,64	77.019.204,64	10.372.678,64	127.019.204,64
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	15.158.525,61	105.947.458,18	136.379.518,82	105.947.458,18	136.379.518,82		5 Öz Kaynaklar		712.073.497,94	9.256.867.658,05	11.687.157.415,21	11.687.157.415,21	712.073.497,94	9.256.867.658,05
254	Taşıtlar Hesabı	8.101.150,32	36.305.835,35	46.662.074,97	36.305.835,35	46.662.074,97		Net Değer		995.636.877,20	1.286.901.449,34	1.322.322.032,11	1.322.322.032,11	995.636.877,20	1.286.901.449,34
255	Demirbaşlar Hesabı	5.646.239,13	40.261.080,59	53.193.167,40	40.261.080,59	53.193.167,40	500	Net Değer Hesabı		995.636.877,20	1.286.901.449,34	1.322.322.032,11	1.322.322.032,11	995.636.877,20	1.286.901.449,34
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-142.424.179,71	-1.383.311.770,53	-1.811.000.547,11	-1.383.311.770,53	-1.811.000.547,11	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet		112.517.694,00	9.698.679.281,75	12.952.836.691,97	12.952.836.691,97	112.517.694,00	9.698.679.281,75
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	353.767.750,63	562.644.018,83	907.924.847,84	353.767.750,63	907.924.847,84	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz		-243.223.757,57	-1.592.792.344,09	-2.125.013.233,88	-2.125.013.233,88	-243.223.757,57	-1.592.792.344,09
260	Haklar Hesabı	899.335,00	5.338.137,02	9.524.788,02	5.338.137,02	9.524.788,02	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet		-243.223.757,57	-1.592.792.344,09	-2.125.013.233,88	-2.125.013.233,88	-243.223.757,57	-1.592.792.344,09
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-899.335,00	-5.338.137,02	-9.524.788,02	-5.338.137,02	-9.524.788,02	591	Dönem Faaliyet Sonuçları		-152.857.315,69	-135.920.728,95	-462.988.074,99	-462.988.074,99	-152.857.315,69	-135.920.728,95
	Gelecek Yıllara Ait Giderler	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	591	Dönem Olumsuz Faaliyet		-152.857.315,69	-135.920.728,95	-462.988.074,99	-462.988.074,99	-152.857.315,69	-135.920.728,95
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	20.930.844,45	591								
	Aktif Toplamı	1.821.016.313,72	10.693.006.803,13	13.840.542.268,16	1.821.016.313,72	10.693.006.803,13		Pasif Toplamı		1.821.016.313,72	10.693.006.803,13	13.840.542.268,16	13.840.542.268,16	1.821.016.313,72	10.693.006.803,13

KESİN MİZAN

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	140.536.115,29	140.536.115,29	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER	86.894,00	0,00	86.894,00	0,00
102	BANKALAR	4.453.487.316,57	4.449.009.642,06	4.477.674,51	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	4.438.639.598,09	4.438.639.598,09	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	140.536.115,29	140.472.272,87	63.842,42	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	649.700.492,65	642.701.708,81	6.998.783,84	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.137.648.026,72	993.810.671,42	143.837.355,30	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	355.063.948,83	48.578.803,95	306.485.144,88	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE THİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.265.425,93	66.402,93	6.199.023,00	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	471.834,17	0,00	471.834,17	0,00
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	107.559,79	0,00	107.559,79	0,00
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.636.930,52	3.611.946,66	1.024.983,86	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	155.379.401,96	133.156.503,27	22.222.898,69	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	4.953.525,13	4.953.525,13	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	20.125.108,20	15.000,00	20.110.108,20	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	332.976.510,35	66.066.489,66	266.910.020,69	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	156.687.407,60	156.687.407,60	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.133.846,20	360.432,01	10.773.414,19	0,00
232	İSTİRAKLERDEN ALACAKLAR	838.365,00	838.365,00	0,00	0,00
240	BAGLI MENKUL KIYMETLER	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
241	BAGLI MENK.KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKL.KARŞILIGI	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	4.240.511.347,08	0,00	4.240.511.347,08	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	9.453.227.796,17	0,00	9.453.227.796,17	0,00
252	BİNALAR HESABI	1.943.681,00	0,00	1.943.681,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	136.379.518,82	0,00	136.379.518,82	0,00
254	TASITLAR GRUBU	46.662.074,97	0,00	46.662.074,97	0,00
255	DEMİRBASLAR GRUBU	53.193.167,40	0,00	53.193.167,40	0,00
257	BİRİKMİS AMOTİSMANLAR (-)	11.107.942,05	1.822.108.489,16	0,00	1.811.000.547,11
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	1.041.116.279,61	133.191.431,77	907.924.847,84	0,00
260	HAKLAR	9.524.788,02	0,00	9.524.788,02	0,00
268	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	0,00	9.524.788,02	0,00	9.524.788,02
280	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER	20.930.844,45	0,00	20.930.844,45	0,00
300	BANKA KREDİLERİ	175.595.038,12	204.981.749,47	0,00	29.386.711,35
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	584.000,00	0,00	584.000,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ	552.142.716,51	1.375.969.115,80	0,00	823.826.399,29
322	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR	0,00	43.943.212,44	0,00	43.943.212,44
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.013.092,68	70.159.248,79	0,00	59.146.156,11
333	EMANETLER HESABI	11.456.584,94	42.051.779,26	0,00	30.595.194,32
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	76.255.877,57	130.388.384,74	0,00	54.132.507,17
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	93.629.877,75	112.066.516,66	0,00	18.436.638,91
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARE.ADINA YAPIL.TAHSİLAT	44.312.238,77	151.035.560,22	0,00	106.723.321,45
368	VADESİ GEÇMİS,ERTELEN.VEYA TAKSİTLENDİRİLMİS	0,00	136.105,78	0,00	136.105,78
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.581.219,34	8.581.219,34	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI	69.580.038,26	79.899.635,23	0,00	10.319.596,97
391	HESAPLANAN KDV	62.404.831,48	62.404.831,48	0,00	0,00
397	SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	0,00	40,02	0,00	40,02

KESİN MİZAN

400	BANKA KREDİLERİ	186.242.175,62	844.228.507,84	0,00	657.986.332,22
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	201.277.765,58	432.356.877,82	0,00	231.079.112,24
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	0,00	1.359.889,87	0,00	1.359.889,87
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.581.219,34	10.753.050,25	0,00	2.171.830,91
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI	0,00	6.538.599,26	0,00	6.538.599,26
481	GİDER TAHAKKUKLARI	50.000.000,00	127.019.204,64	0,00	77.019.204,64
500	NET DEĞER HESABI	135.089.743,94	1.457.411.776,05	0,00	1.322.322.032,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	112.517.694,00	13.065.354.385,97	0,00	12.952.836.691,97
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.508.056.234,78	383.043.000,90	2.125.013.233,88	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	598.908.803,94	135.920.728,95	462.988.074,99	0,00
600	GELİRLER HESABI	1.709.346.171,28	1.709.346.171,28	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	2.077.785.972,01	2.077.785.972,01	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Fıfı	2.066.529.656,01	2.066.529.656,01	0,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	3.685.878.153,83	3.685.878.153,83	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.575.122.870,76	1.575.122.870,76	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.575.122.870,76	1.575.122.870,76	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	80.663.244,46	80.663.244,46	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	2.371.401.389,68	2.371.401.389,68	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	6.800,00	6.800,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	2.371.401.389,68	2.371.401.389,68	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	3.929.988.197,35	3.929.988.197,35	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.507.064.437,02	4.507.064.437,02	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	6.632.194.500,43	6.632.194.500,43	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	2.371.401.389,68	2.371.401.389,68	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	84.229.489,60	20.756.066,50	63.473.423,10	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	20.756.066,50	84.229.489,60	0,00	63.473.423,10
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	755.856.007,83	355.798.524,96	400.057.482,87	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIĞI HESABI	355.798.524,96	755.856.007,83	0,00	400.057.482,87
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	120.590.055,31	34.000.431,30	86.589.624,01	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	33.940.441,93	120.530.065,94	0,00	86.589.624,01
Genel Toplamlar		68.256.619.643,56	68.256.619.643,56	18.799.189.442,14	18.799.189.442,14

3. Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim Sistemi

2024 Mali Yılı Hesaplarının Mali Denetimi, İdaremiz denetçileri ve Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim Sistemi

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 yılına ilişkin kurum harcamalarımız Sayıştay denetçilerince denetlenmiştir.

1. Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmesi

GERÇEKLEŞME SEVİYELERİ					GERÇEKLEŞME YOK		1
					DÜŞÜK (%1-%49)		2
					ORTA (%50-74)		3
					YÜKSEK (%75-%100)		4
STRATEJİK ALAN: ATIK SU YÖNETİMİ							
STRATEJİK AMAÇ	Atık Su Hizmet Kalitesini Artırmak						
STRATEJİK HEDEF	Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşananlar şebeke hattı ve terfi istasyonları yenilenecek ve iyileştirilecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024		Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
		Tahmin	Yıl Sonu Gerç.				
Yenilenen şebeke hattı miktarı	Km	2	1,76	88,40		Kanalizasyon DB	4
İşletilen atıksu terfi istasyonu sayısı	Adet	10	12	120		Kanalizasyon DB	4
Bakım ve onarımı yapılan şebeke hattı miktarı	Km	30	32,96	109,86		Kanalizasyon	4

STRATEJİK HEDEF	Kanal ve şebeke hatlarında işletme kolaylığı sağlanacak ve arıza müdahale süresi kısaltılacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2024 Tahmin	Yıl Sonu Gerç.	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
GÖSTERGELER	Arttırılan kazısız kanal arıza oranı	5	18,41	118,41		Kanalizasyon DB	4
	Sayısallaştırılan kanal uzunluğu	100	6	6		Kanalizasyon DB	2
STRATEJİK HEDEF	Kanalizasyon hattı kullanıcı sayısı arttırılacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2024 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
GÖSTERGELER	Şebeke hattı yapım uzunluğu	10	16	160		Kanalizasyon DB	4
	Yeni abone sayısı	300	867	289		Kanalizasyon DB	4

STRATEJİK AMAÇ	Atıksu Yönetimi Sağlanacak ve Arıtma Kapıyeti Artırılacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	İlçede atıksu hatlarının aktif halde tutularak verimli çalışması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Atık su boru alımı	Mt	25.000	0	0		İlçe Hizmetleri DB	1	
Ek parça alımı	Adet	245	477	195		İlçe Hizmetleri DB	4	
Tesislerin işletme oranı (atık su)	%	5	5	100		İlçe Hizmetleri DB	4	

STRATEJİK ALAN: SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ		İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kalite Standartları Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF		İçme suyu arıtımı yapılacaktır.							
GÖSTERGELER	İşletilen içme suyu arıtma tesisi sayısı	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
			Tahmin						
		Adet	3	3	100		Arıtma Tesisleri DB	4	
STRATEJİK AMAÇ		Sağlıklı ve Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Temini Yapılacaktır.							
STRATEJİK HEDEF		İçme suyu hattı olmayan yerleşim yerlerinin hatlarının tamamlanması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Yerleşim yerlerine yapılacak olan içme suyu hat uzunluğu	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
			Tahmin						
		Km	175	121	69		Plan Proj. Yat.İnş DB	3	

STRATEJİK HEDEF	Terfi ve depolama ihtiyacı karşılanacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2024 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Su deposu ihtiyacı olan yerlerin sayısı	Adet	10	23	230		Plan Proj. Yat. İnş DB	4
STRATEJİK HEDEF	İhtiyaca göre belirlenen yerlerde depo yenileme çalışmaları yapılacaktır.						
	Gösterge Niteliği	2024 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçek Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Deposu olan fakat yenileme ihtiyacı bulunan depoların sayısı	Adet	20	10	50		Plan Proj. Yat. İnş DB	3
Mevcutta bulunan içme suyu hatlarının yenilenmesi	Km	30	15	50		Plan Proj. Yat. İnş DB	3

STRATEJİK AMAÇ	Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.							
STRATEJİK HEDEF	10 ilçede içme suyu hatlarının verimli çalışması ve halka kesintisiz su temini sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge e Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Temizliği Yapılacak (Bakım-Onarım) Tesis Sayısı	Adet	107	36	34		İlçe Hizmetleri DB	2	
İçme suyu boru alımı (Hırdavat ve Fittings Malz.)	Mt	240.000	1.022	0		İlçe Hizmetleri DB	1	
Kanalizasyon boru alımı	Mt	125.000	8.800	7		İlçe Hizmetleri DB	2	

STRATEJİK AMAÇ		İçme suyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.									
STRATEJİK HEDEF		Suyun temin edilmesi, artırılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.									
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi				
		Tahmin									
Değiştirilmesi gereken içme suyu hat uzunluğu	Mt	10.000	10.000	100		İçme suyu DB	4				
STRATEJİK HEDEF		Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarından periyodik ölçümler yapıp alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. Su veri tabanı oluşturulacaktır. DMA (Ölçülebilir alt bölge)									
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)		Sorumlu Birim	Performans Seviyesi				
		Tahmin									
Periyodik Ölçüm	Ay	1	1	100		İçme suyu DB	4				
DMA (Ölçülebilir Alt Bölge) oranı	%	5	5	100		İçme suyu DB	4				
Veri Tabanı Oluşturma oranı	%	5	5	100		İçme suyu DB	4				
STRATEJİK HEDEF		Mevcut hatların rehabilitasyonu yapılacaktır.									
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)		Sorumlu Birim	Performans Seviyesi				
		Tahmin									
Rehabilitasyon yapılacak hat uzunluğu	Km	5	5	100		İçme suyu DB	4				

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE KORUMA VE YÖNETİMİ									
STRATEJİK AMAÇ		Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.							
STRATEJİK HEDEF		Atıksuların arıtılması ve kirletici kaynakların kontrolü sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
	İşletilen atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	8	7				87,50	Aritma Tesisleri DB
Denetime tabi tutulan işletme sayısı	Adet	180	230	127,78	Aritma Tesisleri DB	4			
STRATEJİK AMAÇ		Havza Koruma ve Kontrolü Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF		İçme suyu kaynakları kontrol altına alınacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
	Denetimi yapılan içme suyu kaynağı sayısı	Adet	1	3				300	Aritma Tesisleri DB
STRATEJİK AMAÇ		Atıksular Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilecektir							
STRATEJİK HEDEF		Yerleşik nüfusun atıksuları kanalizasyon hatlarıyla toplanacaktır							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi		
		Tahmin							
	Yerleşim yerlerine yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	Km	100	0				0	Plan Proj. Yat.İnş DB

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL GELİŞİM

Abone iş ve işlemlerinde ileri teknoloji kullanılarak sürdürülebilir politikalar geliştirilecektir.

Abone sayısı artırılabilecektir.

Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
	Tahmin					
Adet	5.000	7.011	140		Abone İşleri DB	4
Adet	1.000	3.500	350		Abone İşleri DB	4

Kaçak su denetimi artırılarak verimli çalışma sonucunda kayıp-kaçak en aza indirgenecektir.

Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
	Tahmin					
Adet	1.000	2.147	215		Abone İşleri DB	4
Adet	500	1.296	259		Abone İşleri DB	4
Adet	1.000	4.824	482		Abone İşleri DB	4
Adet	200	478	239		Abone İşleri DB	4

STRATEJİK HEDEF									Teknik ömrü dolmuş sayaçlar değiştirilecek, sayaç olmayan ve yeni yapılan abonelere sayaç bağlanacaktır.								
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024		Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi								
			Tahmin														
Yapılan mekanik sayaç değişimi ve montaj sayısı		Adet	5.000		6.590	132		Abone İşleri DB	4								
Dijital sayaç ve montaj sayısı		Adet	6.000		0	0		Abone İşleri DB	1								
STRATEJİK AMAÇ		Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri ile Geliştirilecektir.															
STRATEJİK HEDEF		Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.															
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024		Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi								
			Tahmin														
Geliştirme, koruma ve problem giderme oranı		%	100		100	100		Bilgi İşlem DB	4								
Eğitim alacak kişi sayısı		Adet	6		6	100		Bilgi İşlem DB	4								
Entegrasyon sağlanma oranı		%	100		100	100		Bilgi İşlem DB	4								
STRATEJİK HEDEF		Dijital dönüşüm ile fiziki durumları en aza indirilecektir.															

GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Özlük ve bordro sorgulama sisteminin gerçekleştirme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4
Mesaj sistemini gerçekleştirme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4
STRATEJİK HEDEF							
Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerinin dijital ortamda iletebilmesi, takip ve kontrol edilmesi sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Dilekçe sorgulama uygulamasının gerçekleştirme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4

STRATEJİK HEDEF								Kurum dışı görev, eğitim ve seminerlere ait bilgi, belge ve dokümanların saklanıp takibinin yapılabilmesi ve kurum içi eğitim öğretim materyallerine ulaşılabilmesi dijital altyapının oluşturulması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi							
			Tahmin												
Görev, eğitim, seminer takip sistemi gerçekleştirme oranı		%	20	20	100		Bilgi İşlem DB	4							
Materyal takip sisteminin gerçekleştirme oranı		%	20	20	100		Bilgi İşlem DB	4							
STRATEJİK HEDEF								Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojileri en üst düzeyde kullanılacak ve gerekli teknolojik altyapı sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi							
			Tahmin												
Yeni sistemlerin alınma oranı		%	20	20	100		Bilgi İşlem DB	4							

STRATEJİK AMAÇ	Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.						
STRATEJİK HEDEF	CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak kurum içindeki diğer yazılımlarla entegrasyon sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
		Tahmin					
CBS yazılımlarının alınması	Adet	1	0	0		Bilgi İşlem DB	1
Personel eğitimi	Kişi Sayısı	2	2	100		Bilgi İşlem DB	4
Yıllık teknik destek sözleşmeleri	Adet	1	0	0		Bilgi İşlem DB	1
Kurum içerisindeki diğer yazılımlar ile entegrasyonlar	Adet	1	1	100		Bilgi İşlem DB	4

STRATEJİK AMAÇ	Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri İle Geliştirilecektir.							
STRATEJİK HEDEF	Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Geliştirme, koruma ve problem giderme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4	
Eğitim alacak kişi sayısı	Adet	6	6	100		Bilgi İşlem DB	4	
Entegrasyon sağlanma oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4	

STRATEJİK HEDEF							
Dijital dönüşüm ile fiziki durumları en aza indirilecektir.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Özlük ve bordro sorgulama sisteminin gerçekleştirme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4
Mesaj sistemini gerçekleştirme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4
STRATEJİK HEDEF							
Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerinin dijital ortamda iletebilmesi, takip ve kontrol edilmesi sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
		Tahmin					
Dilekçe sorgulama uygulamasının gerçekleştirme oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4

STRATEJİK HEDEF								Kurum dışı görev, eğitim ve seminerlere ait bilgi, belge ve dokümanların saklanıp takibinin yapılabilmesi ve kurum içi eğitim öğretim materyallerine ulaşılabilmesi dijital altyapının oluşturulması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024		Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi						
			Tahmin												
Görev, eğitim, seminer takip sistemi gerçekleştirme oranı		%	20		20	100		Bilgi İşlem DB	4						
Materyal takip sisteminin gerçekleştirme oranı		%	20		20	100		Bilgi İşlem DB	4						
STRATEJİK HEDEF								Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojileri en üst düzeyde kullanılacak ve gerekli teknolojik altyapı sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024		Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi						
			Tahmin												
Yeni sistemlerin alınma oranı		%	20		20	100		Bilgi İşlem DB	4						

STRATEJİK AMAÇ	Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.							
STRATEJİK HEDEF	CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak kurum içindeki diğer yazılımlarla entegrasyon sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
CBS yazılımlarının alınması	Adet	1	0	0		Bilgi İşlem DB	1	
Personel eğitimi	Kişi Sayısı	2	2	100		Bilgi İşlem DB	4	
Yıllık teknik destek sözleşmeleri	Adet	1	0	0		Bilgi İşlem DB	1	
Kurum içerisindeki diğer yazılımlar ile entegrasyonlar	Adet	1	1	100		Bilgi İşlem DB	4	

STRATEJİK AMAÇ	Bilişim ve Teknolojik Alt Yapı Geliştirilecektir.							
STRATEJİK HEDEF	Donanım alt yapısı geliştirilecektir.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin						
Bilişim ürün alımı oranı	%	98	98	100		Bilgi İşlem DB	4	
Lisans alımı sayısı	Adet	6	1	17		Bilgi İşlem DB	2	
Bakım onarım malzemesi oranı	%	100	100	100		Bilgi İşlem DB	4	
Sistem odası kurulması	%	100	0	0		Bilgi İşlem DB	1	
Eğitim sayısı	Kişi Sayısı	4	0	0		Bilgi İşlem DB	1	
Firewell cihazı alımı ve lisans yenileme	Adet	29	0	0		Bilgi İşlem DB	1	

55

STRATEJİK AMAÇ	Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturulacaktır.						
STRATEJİK HEDEF	VASKİ ile hizmet alıcı arasında köprü olup güven bağını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Çağrıların cevaplanma oranı	%	100	100	100		Halkla ilişkiler Şube Müdürlüğü	4
STRATEJİK HEDEF	Halkın memnuniyeti sağlanacak ve sürdürülebilir su kültürü oluşturulacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Etkinlik sayısı	Adet	1	0	0		Halkla İ. Şub. Müd.	1
STRATEJİK HEDEF	Basın ve Yayın aktif bir şekilde kullanılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Basın-Yayını etkin kullanma oranı	%	80	80	100		Basın Yayın Şub. Müd.	4

STRATEJİK HEDEF	Personellerde aidiyet duygusu geliştirilecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Eğitim verilecek personel sayısı	Kişi	50	0	0		Halkla İ. Şub. Müd.	1
STRATEJİK AMAÇ	Kurumun Hukuki İş ve İşlemleri Yürütülecektir.						
STRATEJİK HEDEF	Kurumun taraf olduğu her türlü idari dava, icra ve hukuki uyuşmazlıkların süresinde takibi sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Dava icra takip oranı	%	100	100	100		Hukuk Müşavirliği	4

STRATEJİK AMAÇ		Çalışanların Bilgi ve Becerilerini En İyi Şekilde Kullanmalarını Sağlayarak Kurumun Personel Dinamiği Güçlü Tutulacaktır.						
STRATEJİK HEDEF		İnsan Kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Çalışma- mevzuat takibi oranı		%	5	5	100		İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	4
Hizmet içi eğitim sayısı		Adet	3	0	0		İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	1
Personel memnuniyeti anketi sayısı		Adet	1	0	0		İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	1
STRATEJİK AMAÇ		Kurumun Kapasitesini ve Yenilenebilir Enerji Sistemleri Geliştirilecektir.						
STRATEJİK HEDEF		Kurumun elektrik giderleri yenilenebilir enerji sistemleri ile asgari seviyeye indirilecektir.						
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yapımı planlanan tesis sayısı		Adet	2	0	0		Plan Proj. Yat.İnş DB	1

STRATEJİK HEDEF								Kurum personelinin daha iyi hizmet verebilmesi ve halkın daha iyi hizmet alabilmesi için yeterli kalite ve kapasitede Genel Müdürlük hizmet binası yapılacaktır.							
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi							
Hizmet binası yapımı		%	10	0	0		Plan Proj. Yat.İnş DB	1							
STRATEJİK AMAÇ		Kurumsal Kapasite Geliştirilerek, Dinamik, Etkili ve Verimli Bir Yönetim ve Yönetişim Sergilenecektir.													
STRATEJİK HEDEF		Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanarak, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirler artırılabilecek ve finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.													
GÖSTERGELER		Gösterge Niteliği	2024	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi							
İç kontrol uygulama oranı		%	100	86	86		Strateji Gel. Dai. Başk.	4							
Kurum alacaklarının oranı		%	85	76	89		Strateji Gel. Dai. Başk.	4							
Hazırlanacak doküman sayısı		Adet	5	5	100		Strateji Gel. Dai. Başk.	4							
Mali kontrolü sağlama oranı		%	97	100	100		Strateji Gel. Dai. Başk.	4							

2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

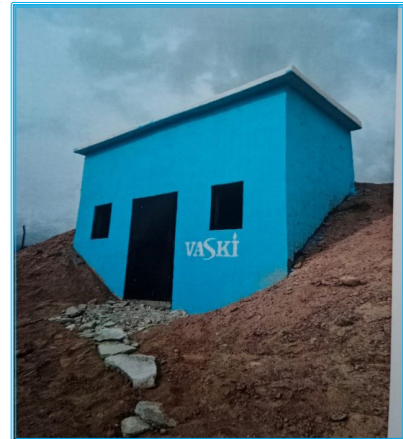
İşin Adı :	İpekyolu, Tuşba, Edremit İlçesi Muhtelif Mahallelerde 4. Etap İçme Suyu Hattı Yapım İşİ
Başlama Tarihi	26.03.2024
Bitiş Tarihi	09.04.2025
Sözleşme Bedeli	18.275.000,00+3.655.000,00(%20 Keşif Artışı)=21.930.000,00
Nakdi Tamamlama	% 68
Fiziki Tamamlanma	% 95
Açıklama	İş kapsamında toplam 12.287 m içme suyu hattı tamamlanmış olup, 7 adet depo ve 2 adet terfi binası yapımına devam edilmektedir.



İşin Adı :	Başkale İlçesi Muhtelif Mahallelerde 4. Etap İçme suyu Hattı Yapım İşİ
Başlama Tarihi	25.03.2024
Bitiş Tarihi	20.09.2024
Sözleşme Bedeli	13.751.500,00+2.750.300,00 (%20 Keşif Artışı)= 16.501.800,00 TL
Nakdi Tamamlama	%120
Fiziki Tamamlanma	%120
Açıklama	Başkale ilçesinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 38.417 m içme suyu hattı, 7 adet depo, 6 adet kaptaj ve 1 adet terfi binası imalatları yapılarak proje tamamlanmıştır.



İşin Adı :	Çatak ve Bahçesaray İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçme suyu Hattı Yapım İşİ
Başlama Tarihi	22.03.2024
Bitiş Tarihi	18.09.2024
Sözleşme Bedeli	11.491.500,00+2.298.300,00(%20 Keşif Artışı)=13.789.800,00 TL
Nakdi Tamamlama	%120
Fiziki Tamamlanma	%120
Açıklama	Çatak ve Bahçesaray ilçelerinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 16.118 m içme suyu hattı, 3 adet depo ve 3 adet kaptaj yapılarak proje tamamlanmıştır.



İşin Adı :	Erciş,Muradiye ve Çaldıran İlçesi Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçme suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	27.03.2024
Bitiş Tarihi	23.10.2024
Sözleşme Bedeli	6.425.400,00 + 1.285.080,00 (%20 Keşif Artışı)=7.710.480,00 TL
Nakdi Tamamlama	%114
Fiziki Tamamlanma	%114
Açıklama	İçme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 10.450 m içme suyu hattı, 1 adet depo ve 7 adet terfi binası imalatları yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.



İşin Adı :	Özalp ve Saray İlçesi Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçme suyu Hattı Yapım İşi
Başlama Tarihi	21.03.2024
Bitiş Tarihi	16.09.2024
Sözleşme Bedeli	4.315.000,00 + 863.000,00 (%20 Keşif Artışı)=5.178.000,00 TL
Nakdi Tamamlama	%115
Fiziki Tamamlanma	%115
Açıklama	Özalp ve Saray ilçelerinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 5.946 m içme suyu hattı, 3 adet depo ve 1 adet terfi binası imalatları yapılarak proje tamamlanmıştır.



İşin Adı :	Gürpınar ve Gevaş İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçme suyu Hattı Yapım İşİ
Başlama Tarihi	21.03.2024
Bitiş Tarihi	16.09.2024
Sözleşme Bedeli	2.232.000,00 + 446.400,00 (%20 Keşif Artışı)= 2.678.400,00 TL
Nakdi Tamamlama	%115
Fiziki Tamamlanma	%115
Açıklama	Gevaş ve Gürpınar ilçesinin muhtelif mahallelerinde içme suyu ihtiyacını gidermek için yapılan çalışmadır. İş kapsamında toplam 6.795 m içme suyu hattı yapılarak proje tamamlanmıştır.



MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

01.01.2024 - 31-12.2024 tarihleri arasında sorumluluk alanımızdaki iş makineleri ve araçlarımızın arızalarının giderilmesi, bakım-onarım kapsamında yapılan işler aşağıda sunulmuştur.

Kaynak Atölyesi:



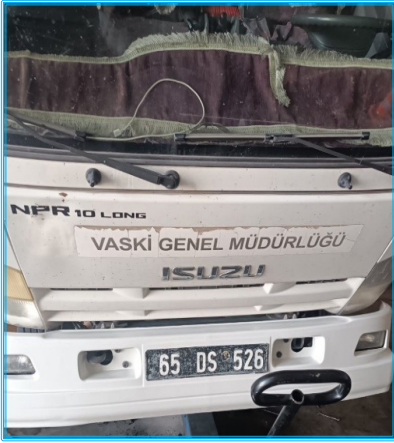
* Kaynak atölyemiz bünyesinde 116 adet kaynak, üretim ve tamirat işleri yapılmıştır.

Lastik Atölyesi:



- * Lastik atölyemiz bünyesinde 131 adet tamir ve değişim işlemleri yapılmıştır.

Kaporta Atölyesi:



- * Kaporta atölyemiz bünyesinde araçlarımızın 43 adet tamirat ve yenileme işlemi yapılmıştır.

Torna Atölyesi:



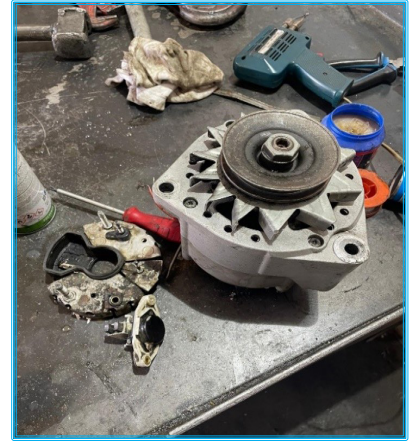
- * Torna atölyemiz bünyesinde 149 adet tamirat işlemi yapılmıştır.

Dizel Atölyesi:



- * Dizel atölyemiz bünyesinde 333 adet bakım işlemi yapılmıştır.

İş Makinesi Atölyesi:



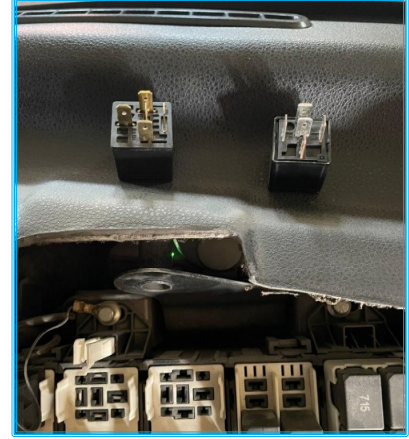
- * İş makinesi atölyemiz bünyesinde 240 adet bakım ve tamirat işlemleri yapılmıştır.

Bakım Atölyesi:



- * Bakım atölyemiz bünyesinde 101 adet araç yağ ve filtre bakım ve değişim işlemleri yapılmıştır.

Elektrik Atölyesi:



- * Elektrik atölyemizde 81 adet elektrik arıza ve bakım işlemleri yapılmıştır.

Jeneratör Bakımı:



- * İlimiz tüm ilçelerinde bulunan 16 adet jeneratörün yıl içerisinde tüm bakım-onarımları yapılmıştır.

Yapılan İhaleler:

- * 2024/1080597 İKN No' lu "Araç Kiralama ve Şoför Çalıştırılması Hizmet Alım İşi" ihale edildi.
- * 2024/1077473 İKN No' lu "Sürücülü Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi" ihale edildi.
- * 2024/1146333 İKN No' lu "Madeni Yağ Filtre ve Akü İle Kanal açma Hortumları ve aparatları Alım İşi" ihale edildi.
- * 2024/1736630 İKN No' lu "Araç ve İş Makinesi İçin Lastik İle Jant Alım İşi" ihale edildi.

Araç Fenni Muayene:



* Kurumumuz bünyesinde bulunan 53 adet resmi aracımızın fenni muayene yenileme işlemleri yapılmıştır.

Doğrudan Temin:



* Acil ihtiyaçlar kapsamında 61 adet doğrudan temin işlemi yapılmış olup bu kapsamda 6.783.021,14 TL harcama işlemi yapılmıştır.

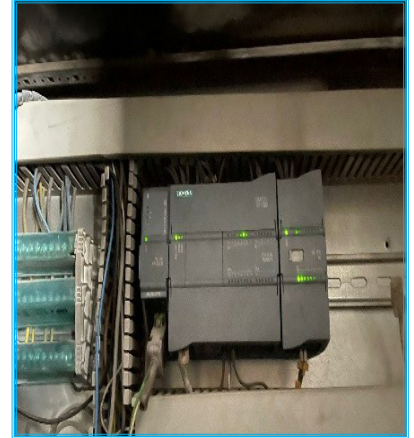
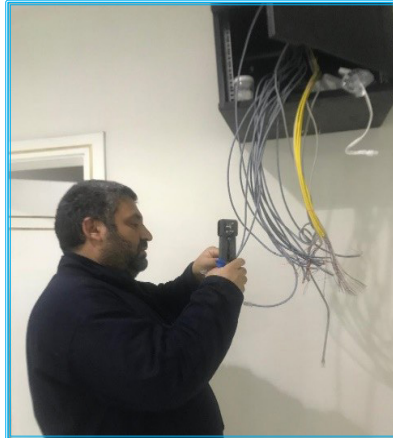
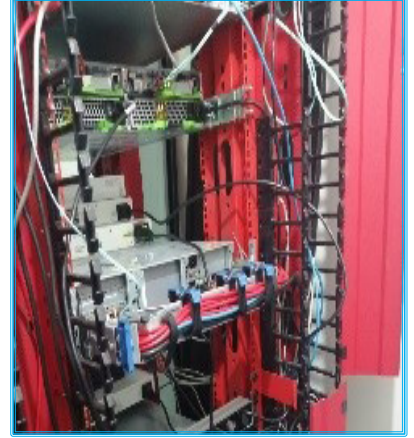
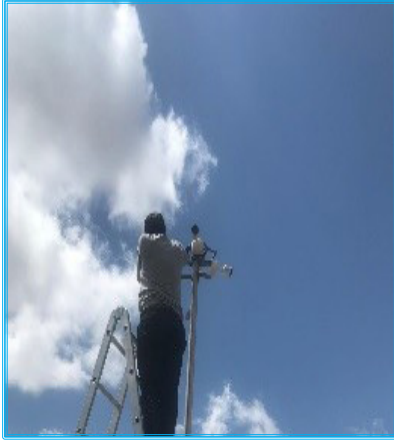
Akaryakıt Dağıtım:

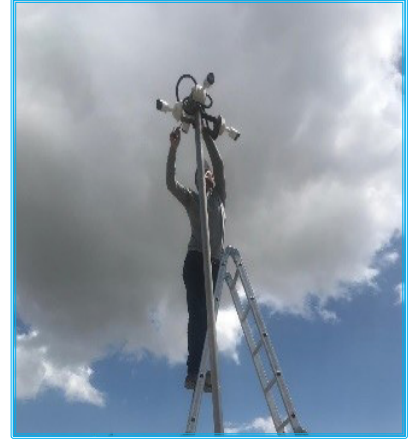
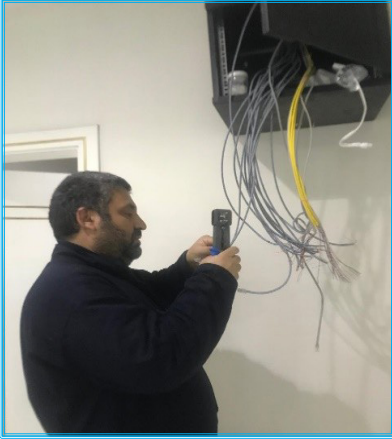


* 2024 yılı içinde merkez ve ilçelere 1.446.115 Lt akaryakıt dağıtım işlemi yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Donanım alt yapısı: Fiziki sunucular, modem, router, firewall, LAN, WAN alt yapıları, yazıcı, bilgisayar, tarayıcı, el terminalleri, kamera güvenlik sistemleri ve yazıcılardan oluşmaktadır.





- Yedi Kilise Su Deposu, İpekyolu Merkez Vezne, Bejingir Su Kaynağı, Erciş Çelebibağ Arıtma Tesisi, Erciş Gölağzı Arıtma Tesisi, Çaldıran Yakıt Deposu, Çaldıran Kaz Gölü, Muradiye Yakıt Deposu, Erciş Şube Yakıt Deposu, Gevaş Yakıt Deposu, Gevaş Atık Su Arıtma Tesisi, Erciş Çınarlı Arıtma, Erciş Örene Arıtma Tesisi, Gürpınar Şube Şefliği Yeni Bina, Gürpınar Yakıt Deposu, Genel Müdürlük Ana Bina Dış , Çatak Şube Şefliği , Başkale Şube Şefliği , Başkale Arıtma Tesisi, Genel Müdürlük Yeni Ek Bina Hukuk Müşavirliği, kamera güvenlik sistemleri, telefon ve data hattı kurulumu yapıldı devreye alındı.
- Ana Bina 3. Kat Özel Kalem arızalı santralı alımı yapılarak yerine alınan santral kurulumu yapılarak sistem devreye alındı.
- Ana Bina IP Santral sistemi bakım onarımı yapıldı.
- Birimlerden gelen 587 adet telefon arızası müdahale edildi. Sistemler devreye alındı.
- Birimler arası(Su depoları, Terfi İstasyonları, Arıtma Tesisleri vb.) anten sistemi ile kamera güvenlik sistemleri, İnternet, SCADA ve VOİB telefon santrallerinin haberleşme ağı kurularak gerekli sistemler devreye alındı.
- Sistem odasında bulunan sunucu, storage ve veri depolama ünitesi bakım onarımları yapıldı sistemler devreye alındı.
- Bilgisayarlara SSD disk ve RAM yükseltmeleri yapılarak kullanım ömrü ve performansları artırıldı.
- Kurum genelinde ihtiyaç görülen birimler için bilgisayar alımı yapıldı. Eski bilgisayarların performanslarının artması için donanım iyileştirmesi yapıldı.
- VASKİ Genel Müdürlüğü ve Bağlı birimlerden gelen 3487 bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. arızalara müdahale edildi. Gerekli bakım onarım ve iç temizlikleri yapılarak devreye alındı.
- Genel müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerde bulunan güvenlik kamera sistemlerinin bakımı yapıldı, bazı tesislere güvenlik kamera sistemi kuruldu.

COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Günümüzde teknolojinin hızla artan olanakları, verilerin sayısal ortamlarda saklanması kolaylaştırırken verinin anlamlandırılarak bilgiye dönüştürülmesi ve bilginin karar süreçlerinde kullanılması için veri ve bilginin yönetimine dayalı sistemleri zorunlu kılmıştır. Bu bağlamda bünyemizde VASKİ CBS Projesi 2020 yılında oluşturulmuştur.2024 yılında VASKİ CBS Projesi tabanında Mahalle Bilgi Sistemi ve Vatandaş Bilgi Sistemi uygulamaları hayata geçirilmiştir.

VASKİ CBS Projesi ile Van İl sınırlarında bulunan içmesuyu, atıksu hatları, boru bileşenleri ve bunlara ilişkin sanat yapıları veri tabanında oluşturulan VASKİ veri modeline işlenerek, web servisler yoluyla kullanıcıya sunulmaktadır.

Oluşturulan veri tabanı üzerinden yapılacak olan sorgulama ve analizler ile; kaçak su tespiti, yatırım planlamaları, mevcut altyapının takibi ile ilgili yönetimin hızlı kararlar almasını sağlamak, abone entegrasyonu ile kurum gelirini artırarak, zamandan ve iş gücünden tasarruf edilmesi hedeflenmektedir.

1. VASKİ CBS PROJESİ'NE VERİ AKTARIMI

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü olarak 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında;

- İçme Suyu Boru Hattı,
- İçme Suyu Boru Bileşenleri
- İçme Suyu Vana,
- İçme Suyu Depo,
- İçme Suyu Kaynak Yapı,
- Atık Su Boru Hattı
- Atık Su Baca,
- Mahalle/Mezra

Katmanlarına ait VASKİ CBS Projesi'ne veri girişleri yapılmıştır.

* VASKİ CBS Projesi'nde bulunan içme suyu boru hattı katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 1.165,258 km veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-1)



Resim-1 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan ve güncellenen içme suyu boru hattı ve uydu görüntüsü

* VASKİ CBS Projesi'nde içme suyu boru bileşeni katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 258 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-2)



Resim-2 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu boru bileşenleri ve uydu görüntüsü

* VASKİ CBS Projesi'nde içme suyu vana katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 99 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-3)



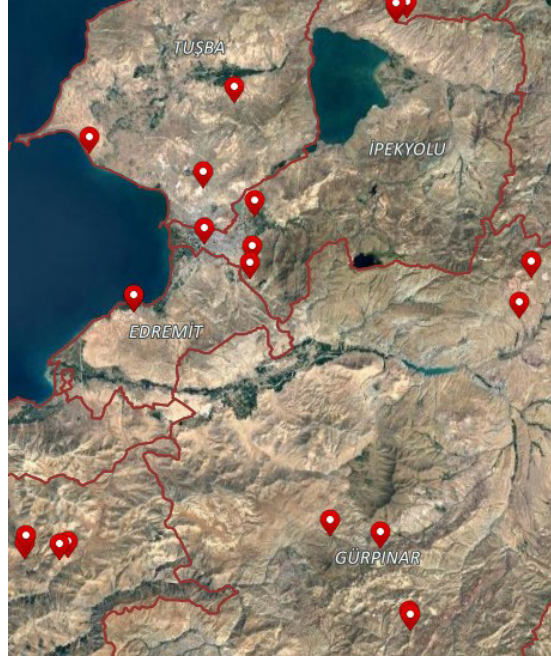
Resim-3 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu vanaları ve uydu görüntüsü

* VASKİ CBS Projesi'nde içme suyu depo katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 67 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-4)



Resim-4 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu depoları ve uydu görüntüsü

- * VASKİ CBS Projesi'nde içme suyu kaynak yapı katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 142 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-5)



Resim-5 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan içme suyu kaynak yapıları ve uydu görüntüsü

- * VASKİ CBS Projesi'nde atık su boru hattı katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 61.666 m veri girişi ve güncelleme yapılmıştır. (Resim-6)



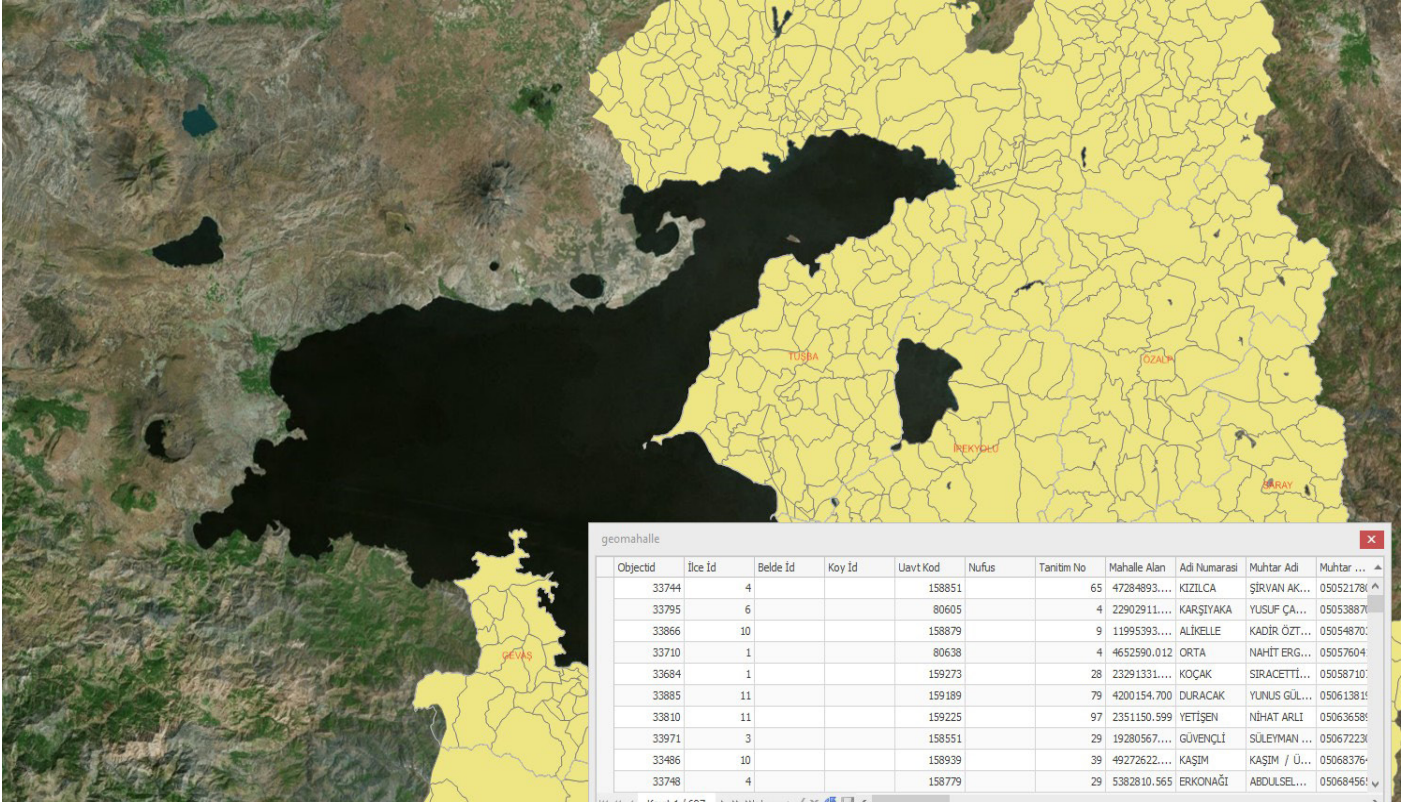
Resim-6 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su hattı ve uydu görüntüsü

* VASKİ CBS Projesi'nde atık su baca katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 3327 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-7)



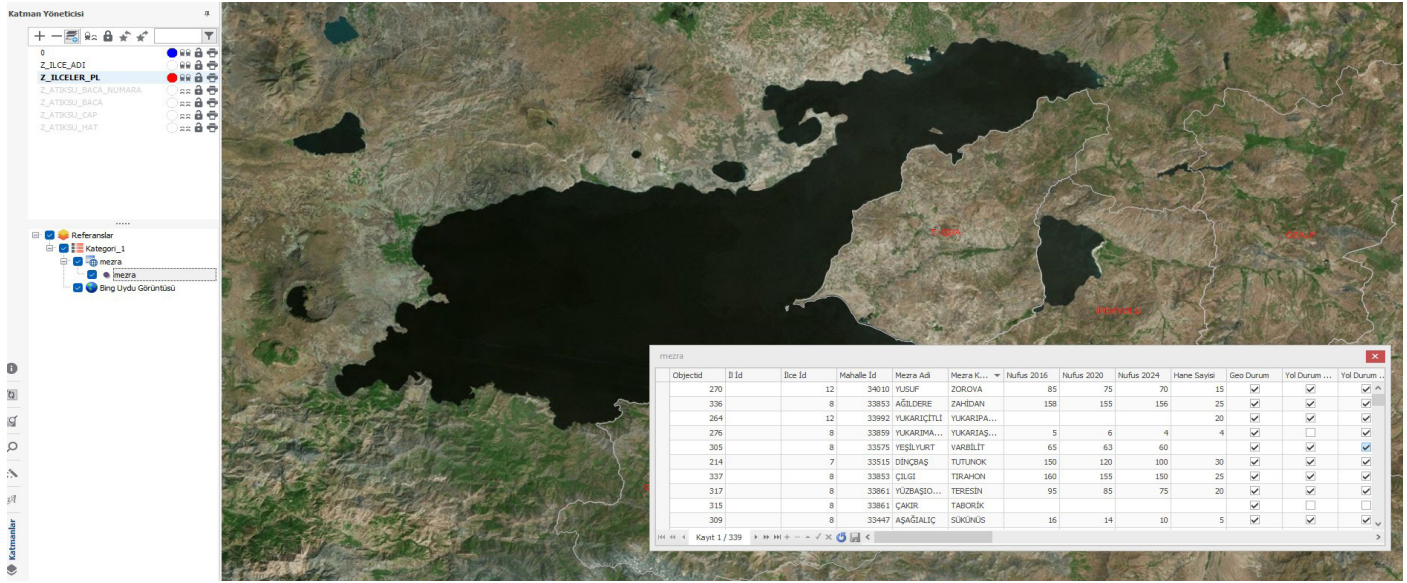
Resim-7 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan atık su bacaları ve uydu görüntüsü

* VASKİ CBS Projesi'nde mahalle katmanında, 2024 yılı içerisinde toplamda 697 adet veri girişi ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır. (Resim-8)



Resim-8 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan mahalle bilgileri ve uydu görüntüsü

* VASKİ CBS Projesi'nde mezra katmanına, 2024 yılı içerisinde toplamda 339 adet veri girişi yapılmıştır. (Resim-9)



Resim-9 2024 yılı içerisinde VASKİ CBS Projesi'ne aktarılan mezra bilgileri ve uydu görüntüsü

2. ARIZA ANINDA YAPILAN ÖLÇÜMLER

* Arıza anında İçme suyu ve atık su boru hattı ve bileşenlerine ait ölçümler yapılarak VASKİ CBS Projesi'ne aktarıldı. Böylelikle veri kalitesinin artırılması hedeflendi. 2024 yılında toplam 50 adet arızaya ait ölçüm yapılarak sistemde güncellemeler yapıldı.



Resim-10 Arıza anında yapılan ölçüme ait fotoğraf

3. VASKİ CBS VERİ STANDARTI YÖNERGESİ

* VASKİ CBS VERİ STANDARTI YÖNERGESİ 09.10.2024 tarih ve 148 sayılı yönetim kurulu kararı ile onaylanarak yürütmeye alındı. Bu yönerge ile VASKİ Genel Müdürlüğü bünyesi/birimleri ve VASKİ Genel Müdürlüğü adına içme suyu ve kanalizasyon şebekeleriyle ilgili imalat, bakım, onarımı ve değişiklik yapan yüklenicilerden alınacak verilerin yapısı, verilerin teslim edilmesiyle ilgili standartlar ve esaslar belirlenmiş oldu.

* Tüm birimlere ait veri giriş sorumlulukları CBS Şube Müdürlüğü tarafından üstlenilirken veri temin ve teslim süreçleri daire başkanlıklarında görevlendirilen CBS Sorumluları tarafından sağlanacaktır.

4. TKGM PARSEL-CBS ENTEGRASYONU

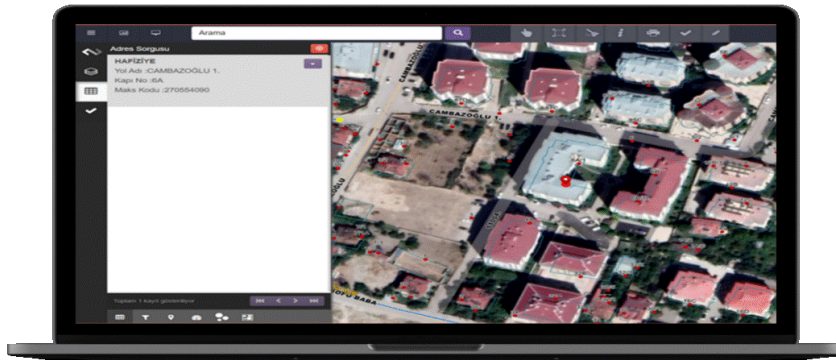
* TUCBS kapsamında kurumumuzun talebi üzerine; TAPU KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'nce hazırlanan, kadastro parsellerini içeren wms. servisleri ,VASKİ CBS PROJESİ'ne eklenerek, uygulamamız üzerinden parsellerin güncel sınırlarına anlık erişim sağlanmıştır. Böylece ilgili parsel sınırları ile altyapı bileşenleri aynı proje üzerinde görüntülenebilmekte ve kurumumuz tarafından sağlanan hizmetlere ilişkin kolaylıkla bilgiye erişim sağlanmaktadır.



Resim-11 VASKİ CBS Projesi güncel parsel sınırları

5. MAKS ENTEGRASYONU

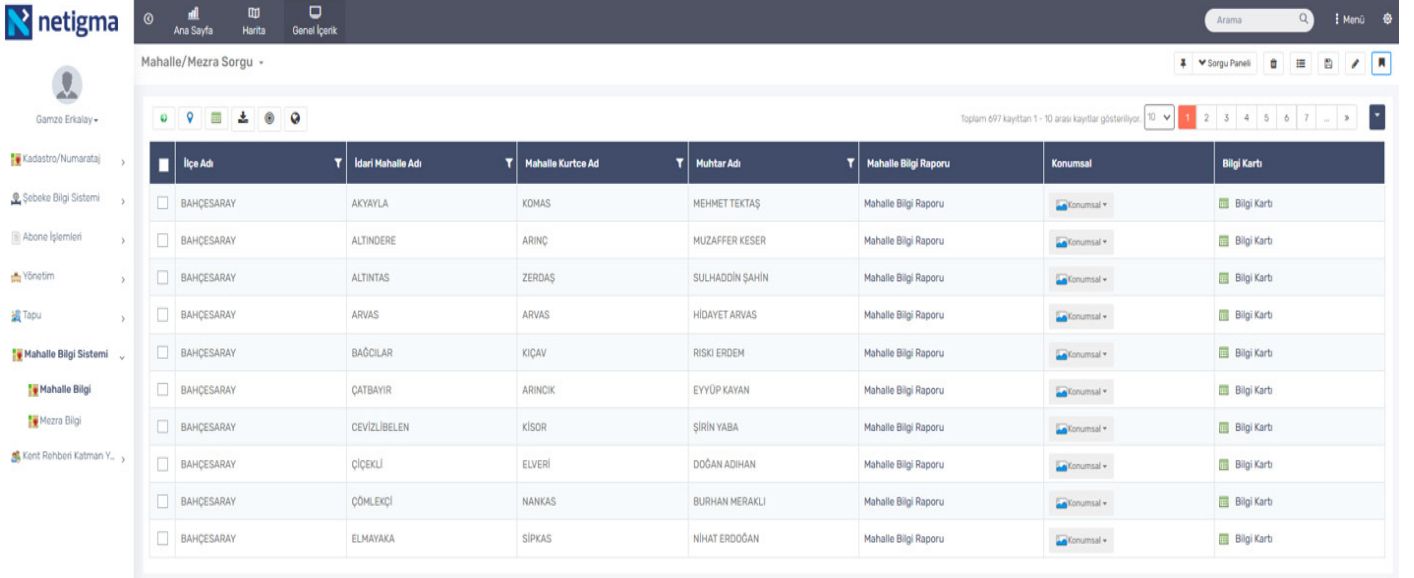
* VASKİ CBS Uygulaması ile MAKS verisi üzerinden değişenler servisi aktif edilerek entegrasyon sağlanmış olup web ve mobil CBS uygulamaları üzerinden güncel adres kayıtlar görüntülenebilmektedir.



Resim-12 VASKİ CBS Projesi MAKS Servisleri

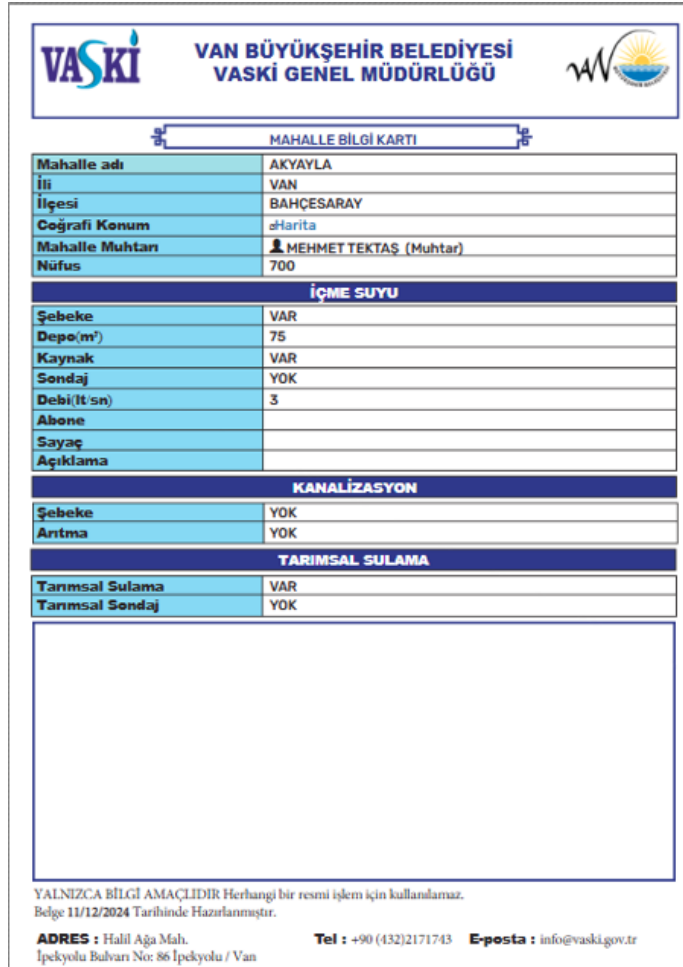
6. VASKİ CBS PROJESİ/MAHALLE BİLGİ SİSTEMİ

* Mahalle ve Mezralara ilişkin altyapı durumlarını, muhtar ve iletişim bilgilerini içeren bir veri modeli tasarlanarak VASKİ CBS Projesine aktarıldı. Böylece yatırımların planlaması ve hizmetlerin etkin bir şekilde yönetilmesine olanak sağlandı.



İlçe Adı	İdari Mahalle Adı	Mahalle Kırtce Ad	Muhtar Adı	Mahalle Bilgi Raporu	Konumsal	Bilgi Kartı
☐	BAĞÇESARAY	AKYAYLA	KÖMAS	MEHMET TEKTAŞ	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ALTINDERE	ARINÇ	MUZZAFER KESER	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ALTINTAS	ZERDAŞ	SULHADDİN ŞAHİN	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ARVAS	ARVAS	HİDAYET ARVAS	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	BAĞCILAR	KIÇAV	RISKİ ERDEM	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ÇATBAYIR	ARINCIK	EYYÜP KAYAN	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	CEVİZLİBELEN	KISOR	ŞİRİN YABA	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ÇİÇEKLİ	ELVERİ	DOĞAN ADIHAN	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ÇÖMLEKÇİ	NANKAS	BURHAN HERAKLI	Mahalle Bilgi Raporu	
☐	BAĞÇESARAY	ELMAYAKA	SİPKAS	NIHAT ERDOĞAN	Mahalle Bilgi Raporu	

Resim-13 VASKİ CBS Projesi Mahalle bilgi sistemi



VASKİ VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLE BİLGİ KARTI

Mahalle adı	AKYAYLA
İli	VAN
İlçesi	BAĞÇESARAY
Coğrafi Konum	Harita
Mahalle Muhtarı	MEHMET TEKTAŞ (Muhtar)
Nüfus	700

İÇME SUYU

Şebeke	VAR
Depo(m³)	75
Kaynak	VAR
Sondaj	YOK
Debi(lt/sn)	3
Abone	
Sayaç	
Açıklama	

KANALİZASYON

Şebeke	YOK
Arıtma	YOK

TARIMSAL SULAMA

Tarımsal Sulama	VAR
Tarımsal Sondaj	YOK

YALNIZCA BİLGİ AMAÇLIDIR Herhangi bir resmi işlem için kullanılamaz.
Belge 11/12/2024 Tarihinde Hazırlanmıştır.

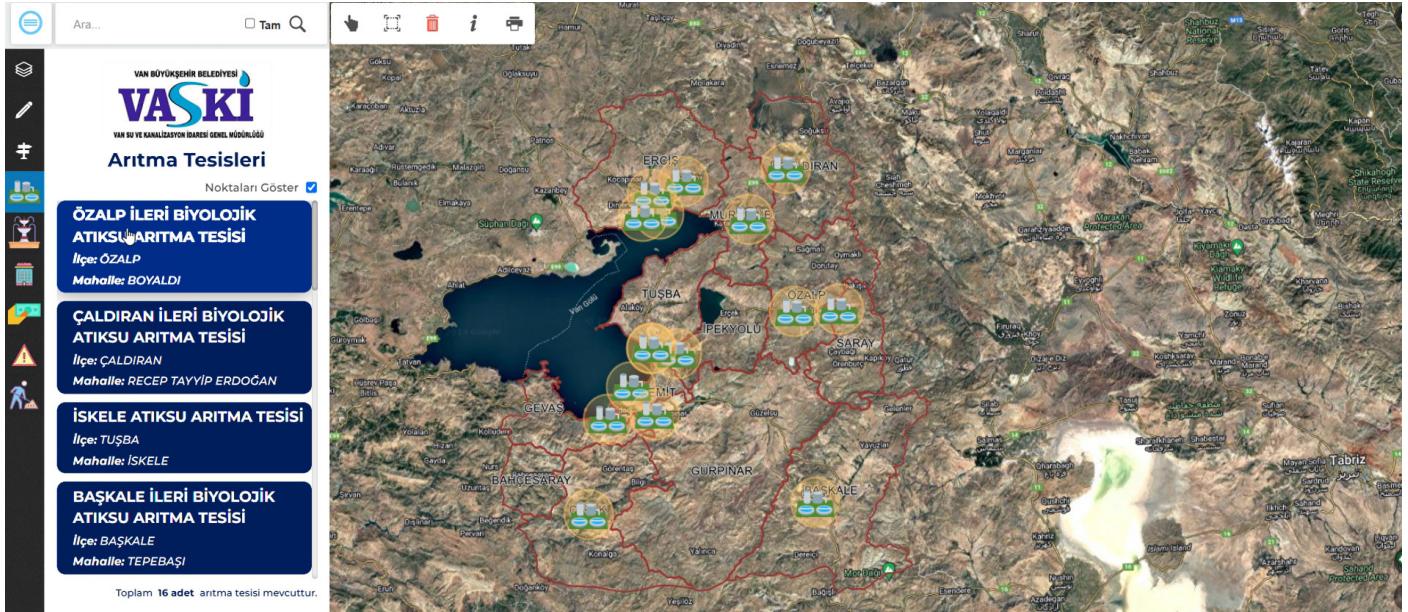
ADRES : Halil Ağa Mah.
İpekyolu Bulvarı No: 86 İpekyolu / Van

Tel : +90 (432)2171743 **E-posta :** info@vaski.gov.tr

Resim-14 VASKİ CBS Projesi Mahalle bilgi kartı

7. VATANDAŞ BİLGİ SİSTEMİ (VBS)

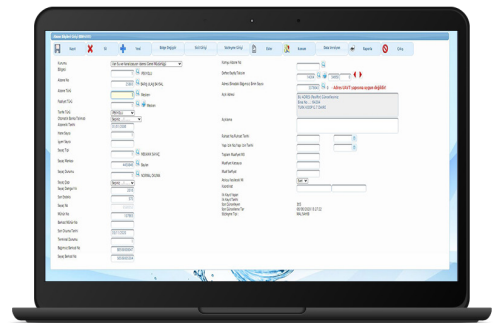
* Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) tabanlı Vatandaş Bilgi Sistemi'ni (VBS) hizmete sunduk. Yeni sistem, vatandaşların şeffaf ve hızlı bir şekilde bilgiye erişimini sağlarken, şehir yönetiminde etkinliği artırmayı hedefliyor. Vatandaş Bilgi Sistemi(VBS) arıtma tesisleri, VASKİ şubeleri, vezneler, tarihi çeşmeler, devam eden veya tamamlanmış yatırımlar ile mevcut arıza durumları gibi birçok bilgiyi tek bir platformda sunuyor. Uygulama aracılığıyla vatandaşlar hizmet alanımızda bulunan ihtiyaç duydukları tesislere yol tarifi alarak erişim sağlayabiliyor. VBS ile kent sakinleri ihtiyaç duyduğu bilgiye kolay ve interaktif bir şekilde ulaşarak zamandan tasarruf ediyor.



Resim-15 VASKİ VBS (Vatandaş Bilgi Sistemi) Projesi

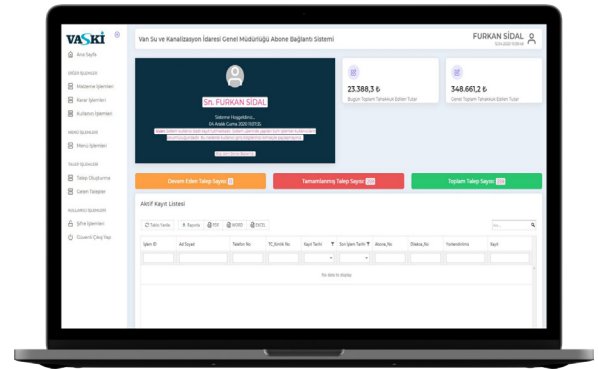
YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

* Online-Offline Endeks, Okuma Adres ve Abone Veri Güncelleme Saha Uygulaması

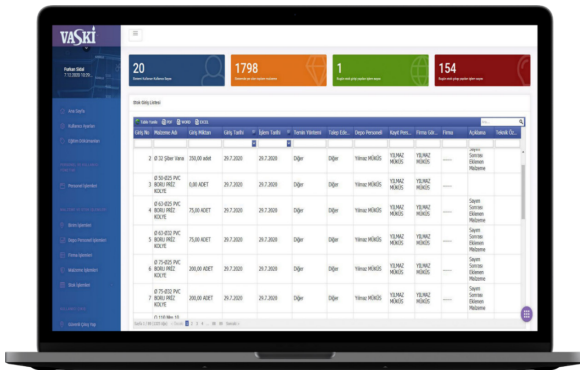




- Abone Yönetim Sistemi Adres Veri Tabanı Güncellemesi

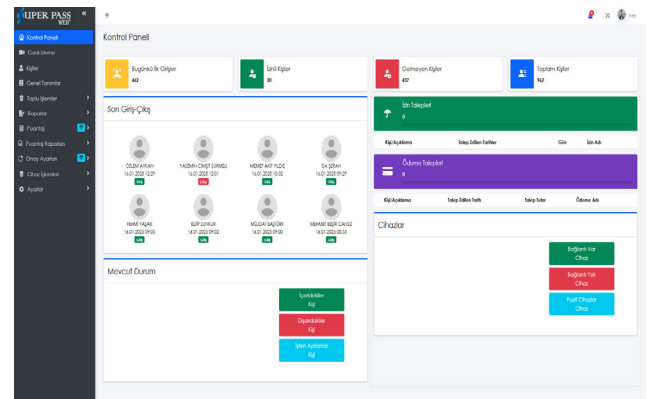


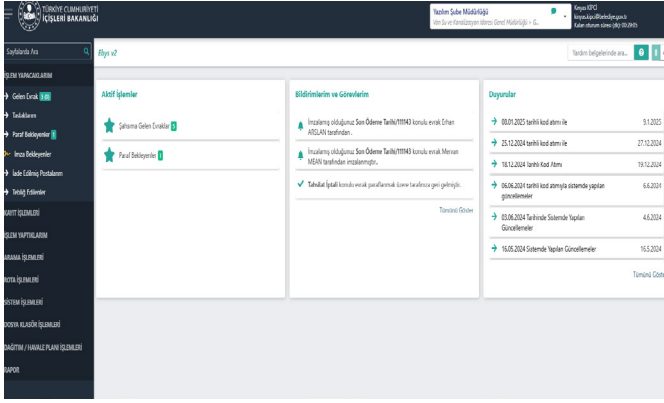
- Abone Kanal Bağlantı Sistemi



- Stok Takip Sistemi

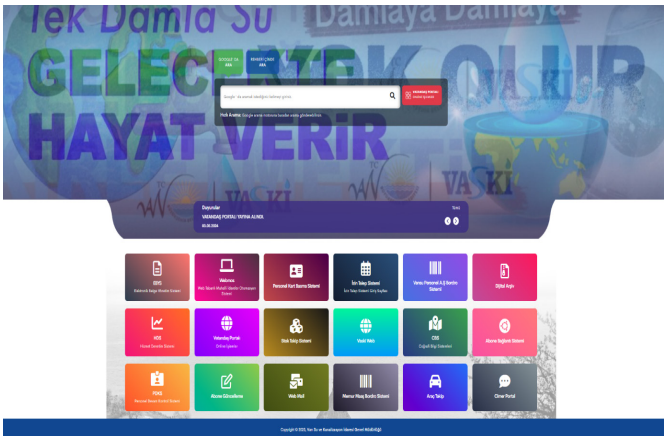
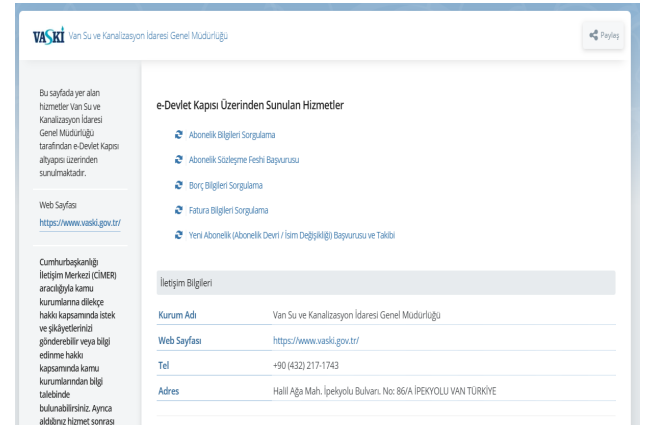
- PKDS (Personel Takip Sistemi)





•EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

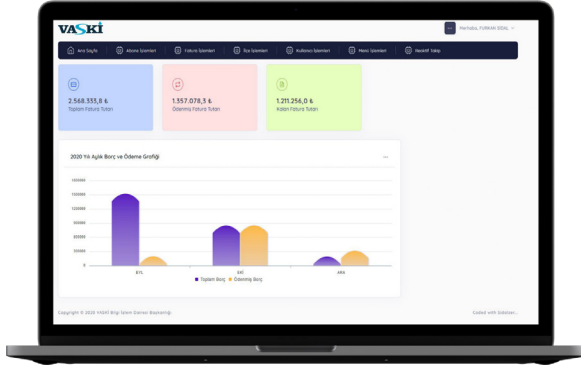
• Vatandaş Portalı ve e-Devlet Entegrasyo-



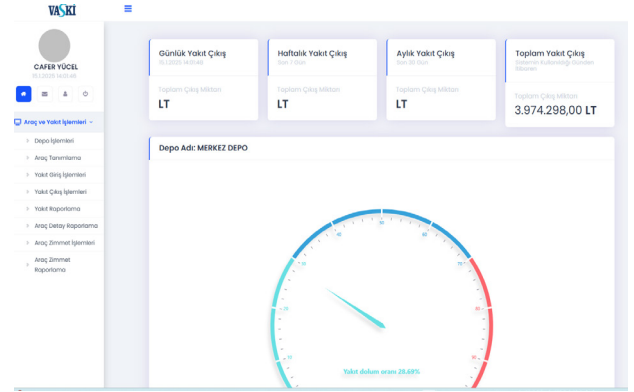
• Web Sitesi ve Personel Portal Sistemi

• Sıramatik Sistemi





Elektrik Faturaları Analiz ve Takip Sistemi



Yakıt Takip Sistemi

- Webmos, e-Devlet, Vatandaş Portalı, HDS, EBYS, Dijital Arşiv ve PDKS vaski.gov.tr web sitesi ve portal.vaski.gov.tr adresinde yer alan tüm sistemler için destek verilmesi.
- Online okuma ve HDS kullanan personellerin sahada yaşamış oldukları problemlere destek verilmesi
- Tüm otomasyon sistemlerinin aktif olarak çalışabilmesi için gerekli kontrollerin yapılması.
- Webmos (Terkin İşlemleri, Yapılan yanlış tahsilatların düzenlenmesi) taleplerine çözüm üretmek.
- Personel ve birimlere eğitimlerin verilmesi.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek.
- SMS Paketi satın alındı.
- Süresi dolan ve yeni E-İmza talepleri karşılanmakta.
- Her ay düzenli olarak Turkcell hatları ve Turkcell Superonline faturaları ödenmekte.
- Web sitesi ve web uygulamalarının barındırılması için Hosting (Barındırma) hizmeti alındı.
- Web sitesi için Genel Arıza Takip Servisi (%100 Tamamlandı)
- Depolarda malzeme giriş, çıkış ve takibini yapmak için Stok Takip Uygulaması (%100 Tamamlandı - Barkod yazdırma eklentisi geliştirilmekte ve ilgili birimlerin veri girişi beklenil mekte)
- Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin maaşlarının dijital ortamda takibinin sağlanabilmesi ve geçmiş tüm bordrolarını görüntüleyebilmesi için E-Bordro Sistemi aktif hale getirildi. (Tamamlandı)
- Kanalizasyon Dairesi ve İçme Suları Dairesi Başkanlıkları için Abone Bağlantı Tespit ve Takip Sistemi (Devam Etmekte %70)
- Mevcut abonelere ait pasif adreslerin ve bilgilerin güncellenmesi için Abone Adres ve Bilgi Güncelleme Sistemi (Tamamlandı)
- Toplam 200 Adet Komisyon kararlarına istinaden terkin ve tahakkuk işlemi yapıldı.
- Vatandaş Portalı , e-Devlet, Web Sitesi, Kurum içi Rehber ve Personel Portal sistemi devreye

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2024 yılında abone sayımız 308.565 olan abonelerimizin 251.411'i aktif, 57.154 ise pasif abone olarak tespit edilmiştir. (Pasif abone adı altında tanımlanan aboneler 2011 yılı depremde yıkım kararı verilmiş ancak tespiti yapılamadığı ve vatandaş iptali gerçekleştirilmediği için sistemlerimizde toplam abone sayısı içerisinde hesaplanmaktadır.)

Yıllara Göre Abone Sayısı

Abone	2022	2023	2024
Aktif	232.299	239.573	251.411
Pasif	51.753	57.154	57.154
Toplam	284.052	296.727	308.565

Türüne Göre Abone Sayısı

Abone Türü	2022	2023	2024
Ticarethane (Ruhsatlı)	668	622	658
Kayıp Su Ticarethane (Ruhsatsız)	304	315	579
Resmi Kurum	110	92	132
Mesken (Ruhsatlı)	6337	5463	4755
Kayıp Su Mesken (Ruhsatsız)	2688	4482	4306
Köy Mesken	899	1054	933
Park ve Bahçeler (Belediyelere Verilen Abonelikler)	93	24	20
Şantiye/İnşaat	386	614	452
Toplam	11.485	12.666	11.835

Aylara Göre Okunan-Sarfiyat-Tahakkuk

Aylar	2022 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	2023 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	2024 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)
Ocak	182.338	2.920.009	16.530.236,00	194.375	2.868.585,0	25.893.031	208.633	2.888.555	61.244.968
Şubat	188.832	2.655.165	14.783.544,10	191.198	2.645.803	23.883.718	211.858	2.830.969	60.116.698
Mart	193.220	2.562.277	12.938.381,74	201.121	2.832.277	27.233.664	210.709	2.765.456	59.306.177,04
Nisan	193.133	2.871.928	14.495.761,23	192.837	2.882.928	28.404.124	185.714	2.814.979	60.231.561,62
Mayıs	195.199	3.055.964	15.151.532,56	201.074	3.050.964	30.509.862	194.281	2.901.312	62.189.593,43
Haziran	195.526	5.725.556	14.474.079,17	193.895	2.882.939	29.851.302	174.707	2.886.023	62.526.488,29
Temmuz	190.660	3.196.851	16.081.693,84	199.892	3.316.851	52.558.938	193.367	3.393.611	73.947.875,49
Ağustos	196.278	3.335.727	26.017.391,56	205.189	3.390.727	55.558.938	200.468	3.600.014	78.913.463,95
Eylül	198.958	3.351.629	25.843.221,59	205.976	3.344.629	59.715.597	203.552	3.673.397	79.265.138,81
Ekim	199.402	3.279.375	25.945.923,24	208.184	3.142.375	60.609.748	210.123	3.280.072	72.099.353,54
Kasım	200.042	2.910.317	23.438.869,75	209.270	2.990.317	59.995.211	202.298	2.953.861	65.324.963,83
Aralık	199.483	2.757.310	22.957.084,11	210.287	2.785.670	58.213.765	207.429	3.185.859	64.604.890,28
Toplam	2.333.071	38.622.108	228.657.718,8	2.413.298	36.132.286	512.453.747	2.403.139	37.174.108	799.771.167,00

İlçelere Göre Tahakkuk

İlçeler	2022	2023	2024
İpekyolu	102.939.550,62	236.085.771,62	366.450.584,80
Tuşba	36.856.749,45	85.781.677,72	130.301.163,11
Edremit	43.162.313,84	95.664.365,84	147.538.598,80
Erciş	25.073.211,31	55.183.853,55	85.158.555,2
Muradiye	2.484.017,79	5.137.247,14	9.927.258,06
Çaldıran	3.369.341,67	7.298.301,79	11.495.505,53
Özalp	2.680.887,43	5.076.321,06	9.283.390,20
Saray	777.082,50	1.303.483,50	2.241.958,87
Başkale	3.159.660,50	5.241.398,31	8.476.738,86
Gürpınar	1.639.561,42	3.126.958,42	6.188.532,27
Çatak	1.495.229,00	4.622.383,00	7.128.664,73
Bahçesaray	1.318.960,85	2.588.113,85	3.856.309,49
Gevaş	3.199.486,75	6.656.147,75	11.681.297,23

Resmi Kurum Tahakkuk Bilgileri

AY	2022	2023	2024
Ocak	3.170.668,34	4.995.325,14	11.471.630
Şubat	3.277.728,27	3.922.984,96	8.888.040
Mart	2.699.485,56	4.997.340,02	9.050.350
Nisan	2.776.986,57	4.813.167,06	9.683.220
Mayıs	2.587.966,47	5.796.388,66	9.349.189
Haziran	2.959.207,07	6.520.581,70	12.620.768
Temmuz	4.427.802,92	10.141.433,36	13.664.573
Ağustos	6.216.387,24	10.763.091,53	13.896.149
Eylül	6.416.960,51	11.565.297,23	16.507.898
Ekim	6.523.403,60	11.864.077,72	14.512.409
Kasım	5.386.148,84	10.544.650,56	12.198.463
Aralık	4.785.784,47	9.510.064,58	11.419.046
TOPLAM	51.228.529,86	95.434.402,52	128.662.326,00

2024 Yılı Su Kanal İştirak Bedeli İnşaat Su Depozito Bedelleri Raporu

İşlemin Adı	İşlem Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Kalan Borç (TL)
İnşaat Su Depozito Bedeli	834	6.752.584,69	6.699.282,93	53.301,71
Su ve Kanal İştirak Bedeli.	1590	140.277.959,49	126.116.768,17	14.161.191,32

İlçe Bazında Abonelik (2024)

İlçeler	Durumu	Adet
İpekyolu	Yeni Abonelik	5666
Tuşba	Yeni Abonelik	1689
Edremit	Yeni Abonelik	1801
Erciş	Yeni Abonelik	1258
Özalp	Yeni Abonelik	160
Çaldıran	Yeni Abonelik	335
Muradiye	Yeni Abonelik	220
Saray	Yeni Abonelik	111
Gürpınar	Yeni Abonelik	285
Gevaş	Yeni Abonelik	183
Çatak	Yeni Abonelik	61
Başkale	Yeni Abonelik	22
Bahçesaray	Yeni Abonelik	44
Toplam		11835

Sayaç İşleri Çalışmaları

Türü	2022	2023	2024
	Adet	Adet	Adet
Sayaç Değişimi ve Yeni Abone Sayaç Bağlama	7.528	12.017	8841
Mühürleme-Güncelleme-Arıza	32.268	4.980	11620
Su Açma	12.299	6.577	8122
Geçici Kapama-Yıkık iptal-Sözleşme Feshi	8.812	5.501	8341
Şikâyetli Sayaç (Kalibrasyon) Test	197	158	228

Kaçak Su Önleme Çalışmaları

Abone Kontrol Sayısı	2022	2023	2024
	19119	38.417	37.569
Kaçak Kullanım Tutanak Sayısı	204	979	450
İhbarname Sayısı (Uyarı)	3859	3501	4.468
Kayıp Su Abonesi Yapılması İçin Getirilen Tespit Sayısı	620	715	4700
Abonesiz Olduklarından Dolayı Aparatla Kapatılan Ve Abone Yapıldıktan Sonra Kullanıma Açılan Abone Sayısı	2282	3847	2550
Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Suç Duyurusu (Tutanak)	204	979	476

İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Merkez üç ilçe dışında kalan diğer 10 ilçede faaliyet gösteren İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı ve arıza bakım ve onarımının yanında içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantıları da gerçekleştirildi. Ayrıca; baca yükseltme, temizleme çalışmaları ve Kaptaj (kaynak suyu deposu) bakım ve onarım imalatları da yapıldı. Faaliyetlerin İlçelere Göre Dağılımı

Bahçesaray İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	14.088 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	2.966 metre
İçmesuyu arıza yapımı	416 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	157 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	19 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	13 adet
Baca Yükseltme Çalışması	1 adet
Baca Temizliği Çalışması	3 adet



Başkale İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	13.965 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	198 metre
İçmesuyu arıza yapımı	736 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	170 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	15 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	718 adet
Baca Yükseltme Çalışması	11 adet
Baca Temizliği Çalışması	14 adet



Çaldıran ilçesi

İçmesuyu hattı yapımı	8.715 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.390 metre
İçmesuyu arıza yapımı	1.162 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	4 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	76 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	2.356 adet
Baca Yükseltme Çalışması	103 adet



Çatak İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	13.987 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.187 metre
İçmesuyu arıza yapımı	870 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	88 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	7 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	50 adet
Baca Yükseltme Çalışması	3 adet
Baca Temizliği Çalışması	3 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	5 adet



Erciş İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	31.243 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	5.047 metre
İçmesuyu arıza yapımı	3.510 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	1.997 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	593 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	3.057 adet
Baca Yükseltme Çalışması	114 adet
Baca Temizliği Çalışması	94 adet



Gevaş İlçesi

İçme suyu hattı yapımı	8.255 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.459 metre
İçmesuyu arıza yapımı	949 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	123 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	97 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	256 adet



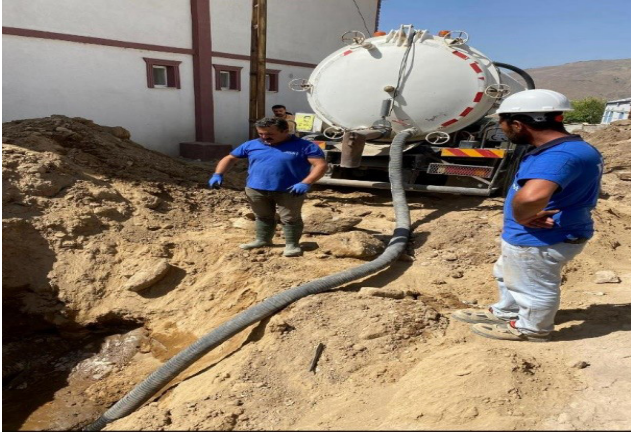
Gürpınar İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	17.770 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	440 metre
İçmesuyu arıza yapımı	1.945 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	13 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	143 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	898 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	27 adet



Muradiye İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	10.696 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	2.806 metre
İçmesuyu arıza yapımı	945 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	66 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	109 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	1.183 adet
Baca Yükseltme Çalışması	11 adet
Baca Temizliği Çalışması	1 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	1 adet



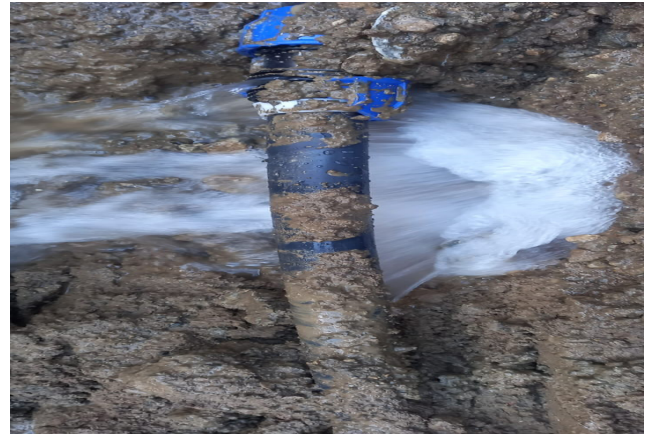
Özalp İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	8.945 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	270 metre
İçmesuyu arıza yapımı	1.194 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	7 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	17 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	2.433 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	1 adet



Saray İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	10.085 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	663 metre
İçmesuyu arıza yapımı	613 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	7 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	30 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	370 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	4 adet



İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonu ile ekiplerimizin 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasındaki çalışma tablosu;

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sorumluluk alanımızdaki Tuşba, Edremit ve İpekyolu İlçeleri yerleşim alanında bulunan içme suyu şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile birlikte, abonelere içme ve kullanma sularının dezenfeksiyon – klorlama işlemi, içme suyu terfi istasyonları ve depolarının bakım ve onarımları yapıldı.



	İçmesuyu Arızası	Kanalizasyon Arızası	Vidanjör ve Basınç Aracı Çalışması	Abone Bağlantısı (İçmesuyu ve kanalizasyon)	İçmesuyu Hat Çekimi	Kanalizasyon Hat Çekimi	Kaptaj Bakım ve Onarım	Baca Yükseltme Çalışması	Baca Temizliği Çalışması	Sondaj İmalatı Çalışması
Genel Toplam	12.340 ad.	2.632 ad	11.334 ad	1.106 ad	137.749 m	16.310 m	38 ad	243 ad	115 ad	0 ad



- * 929 Adet motor pompa ve kolon borusu arızası giderildi.
- * 420 Adet mekanik yapım işi yapıldı.



- * Tuşba ilçesinde 2633
- * İpekyolu İlçesinde 3077



- * Gidilen (Cihaz Bakım ve Onarım) Depo : 5.907 Adet
- * Bakiye Klor Ölçümü : 4.885 Adet
- * Alınan Numune : 71 Adet
- * Kullanılan Sıvı Klor (Kilogram) : 181.420 Kg
- * Kullanılan Tablet Klor (Kilogram) : 300 Kg
- * Kullanılan Gaz Klor (Kilogram) : 24.300 Kg

2024 YILI ELEKTRİK VE POMPA BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YILLIK
FAALİYET RAPORUNUN SAYISAL VERİLERİ

İLÇE	OCA K	ŞUBA T	MAR T	NİSA N	MAYI S	HAZİR A	TEMM UZ	AĞUST OS	EYLÜ L	EKİ M	KASI M	ARALI K
ÇATAK	2	0	0	7	3	8	8	7	5	2	8	1
BAHÇESAR AY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAŞKALE	10	5	3	4	7	6	12	10	14	8	6	11
ÇALDIRAN	13	8	13	17	15	25	20	22	29	17	16	26
EDREMİT	110	105	119	114	92	101	109	93	72	109	77	66
ERCIŞ	61	44	43	90	103	93	134	112	97	93	81	60
GEVAŞ	0	9	6	3	12	10	9	8	4	12	2	7
GÜRPINAR	24	31	23	14	22	33	34	23	31	34	23	14
İPEKYOLU	84	54	73	52	54	117	80	57	75	40	72	37
MURADIYE	6	14	8	21	35	22	21	34	20	26	12	14
ÖZALP	26	12	11	18	26	40	47	28	28	34	26	29
SARAY	0	3	6	5	2	8	7	6	2	2	4	4
TUŞBA	72	45	50	55	52	99	94	102	91	77	68	33
MEKANİK	27	33	44	27	43	37	39	46	38	33	33	31
JENARATÖ R	8	11	21	10	17	14	15	11	7	9	7	15
MONTAJ	47	28	30	33	56	77	49	58	62	51	54	30
MOTOR SARIMI	23	26	14	11	8	30	27	21	21	23	20	17
ARIZA TOPLAMI	513	428	464	481	547	720	705	638	596	570	509	395
GENEL TOPLAM	6566											

2024 YILI MERKEZ İLÇELER YENİ HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI

EDREMİT	22000 METRE
İPEKYOLU	23400 METRE
TUŞBA	20508 METRE
TOPLAM	65908 METRE

2024 YILI MERKEZ İLÇELER YAPILAN ARIZA ÇALIŞMALARI

EDREMİT	2605 ADET
İPEKYOLU	3077 ADET
TUŞBA	2633 ADET
TOPLAM	8315 ADET

VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI
TESİSLER VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KLORLAMA BİRİMİ
(2024 YILI FAALİYET RAPORU)

SIRA NO	İLÇE	GİDİLEN (CİHAZ BAKIM/ ONARIM) DEPO	BAKİYE KLOR ÖLÇÜMÜ	ALINAN NUMUNE	KULLANILAN SIVİ KLOR (kg)	KULLANILAN TABLET KLOR (kg)	KULLANILAN GAZ KLOR (kg)	MAHSUPLA ŞMASI SU ANALİZ FATURALARI	KLOR SİSTEMİ OLAN	KLOR SİSTEMİ AKTİF	KLOR SİSTEMİ İNAKTİF OLAN	KLOR SİSTEMİ OLMAYAN
1	BAHÇESARAY	37	37	2	181420	300kg	24300	₺9.301.120,00	36	30	6	1
2	BAŞKALE	296	296	2					278	264	14	18
3	ÇALDIRAN	359	359	2					343	320	23	16
4	ÇATAK	186	186	0					183	168	15	3
5	EDREMİT	359	359	9					357	357	0	2
6	ERCİŞ	269	269	3					237	221	16	32
7	GEVAŞ	339	339	3					334	321	13	5
8	GÜRPINAR	273	273	2					261	244	17	12
9	İPEKYOLU	1.619	1.619	37					1.595	1.495	100	24
10	MURADIYE	211	211	1					190	162	28	21
11	ÖZALP	224	224	1					223	222	1	1
12	SARAY	66	66	0					65	63	2	1
13	TUŞBA	647	647	9					642	604	38	5
TOPLAM		5.907	4.885	71	181420	300	24300	₺9.301.120,00	4.079	4.744	4.471	273

KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

A-) GENEL BİLGİLER

Kanalizasyon Daire Başkanlığı 2024 yılı için tahakkuk edilen gelir, ayrılan bütçe ve çalışan personel sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Tahakkuk Edilen Gelir	: 64.538.125,99 TL (01.01.2024 - 31.12.2024)
Bütçe	: 266.629.832,20 TL (01.01.2024 - 31.12.2024)
Harcanan Bütçe	: 230.409.095,80 TL (01.01.2024 - 31.12.2024)
Personel Sayısı	: 143 Kişi

Van ili Tuşba, İpekyolu, Edremit ilçeleri hizmet alanında faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız yaklaşık olarak 1.550 km Kanalizasyon şebeke hattı bakım onarımı ve bunlara bağlı 12 adet terfi merkezinin işletiminden sorumludur. Bünyesinde bulunan iki ayrı Şube Müdürlüğü ile hizmet ağının devamlılığını sağlamaktadır.

1. Merkez İlçeler Kanalizasyon İşletme Şube Müdürlüğü
2. Kanal Bağlantı ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

TERFİ MERKEZLERİ

- * Üç merkez ilçede; Eminpaşa, Yüniplik, Serhat, iskele(Yalı), Fidanlık, Eminpaşa 2, TM6, TM7, TM8, TM9, TM10 ve Bardakçı terfi merkezleri olmak üzere 12 adet terfi merkezimiz bulunmaktadır.
- * Edremit ilçe sınırlarında bulunan Yüniplik terfi merkezi; Süphan mah, Yüniplik mah, Eminpaşa mah, Yeniköy mah, Yenimahalle ve Bölge Eğitim Araştırma Hastanesinin tamamına hizmet vermektedir. 4 adet 55 kw'lık flight tip pompadan oluşup 354 lt/sn atık su terfi etmektedir.
- * Eminpaşa Mahallesinde bulunan Fidanlık Terfi Merkezi alt bölgede kalmış 20.000 nüfusluk kesime hizmet vermekte olup 3 adet 15kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmektedir.
- * Eminpaşa (KFW) Terfi Merkezi 3 adet 62Kw'lık KSB marka pompalardan oluşup 600lt/sn atık su terfi eden tesis 150.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- * Yalı Terfi Merkezi 3 adet 15Kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmekte olup 15.000 nüfusa hizmet vermektedir.
- * Serhat Terfi Merkezi 1 adet 5.5 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * Eminpaşa 2 Terfi Merkezi 2 adet 20 kw ve 1 adet 45 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * Bardakçı Terfi Merkezi 1 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM6 2 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM7 2 adet 22 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM8 2 adet 15 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.
- * TM9 2 adet 37 kw'lık pomdan oluşan terfi merkezidir.

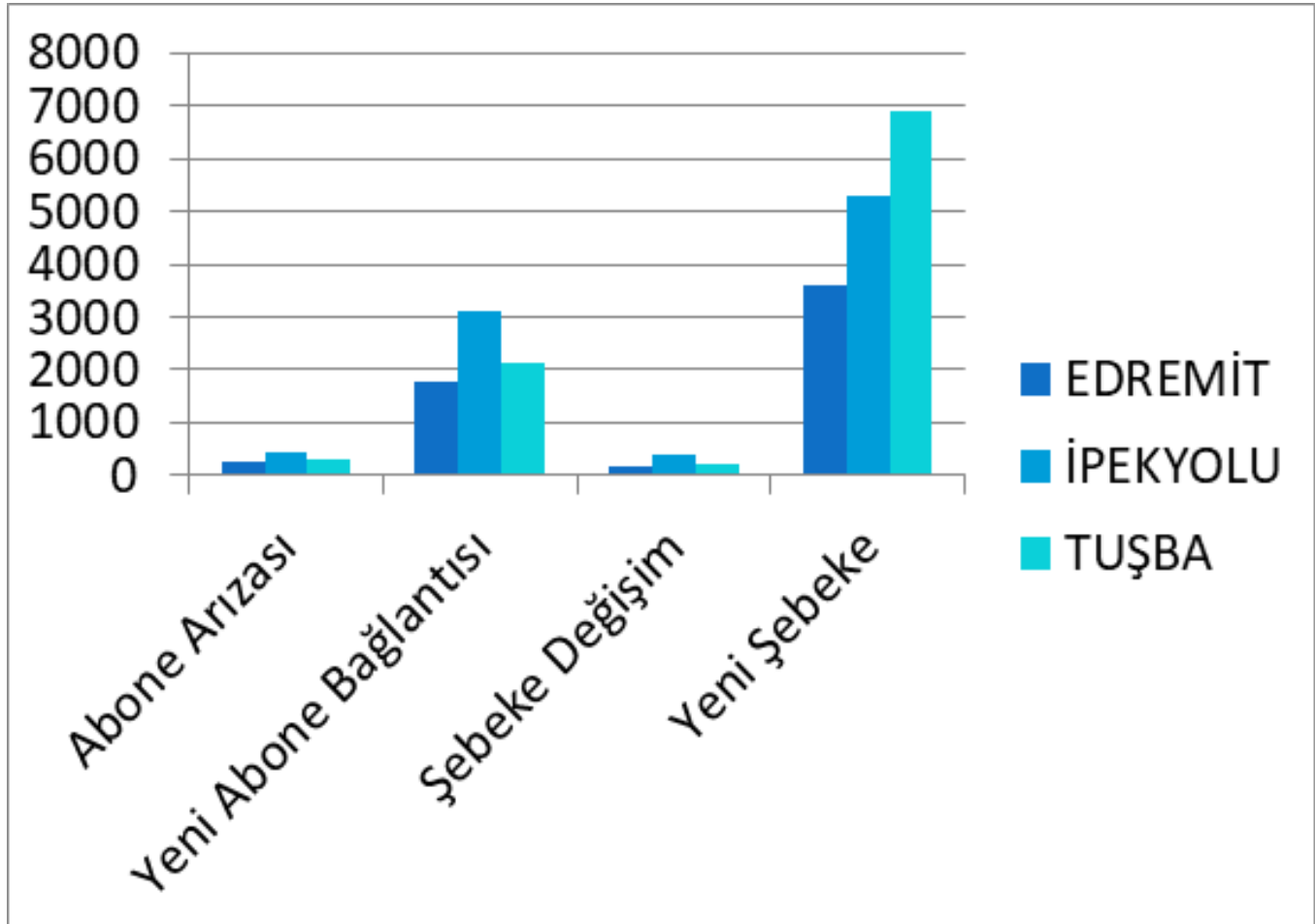
B-) FAALİYETLER

a. Kanalizasyon Şebeke Hattı, Abone Hattı (Rabit Bağlantı) Yapım ve Onarım Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) mevcut olan kanalizasyon atık su sistemine ilave olarak 15.793 m yeni şebeke hattı, 7.009 m yeni abone hattı, 1.020 m abone arızası ve 748 m arızalı şebeke hattı yenilenerek toplamda; 24.570 metre hattın yapımı, onarımı ve yeni abone bağlantısı çalışması yapılmıştır.

	EDREMİT	İPEKYOLU	TUŞBA	TOPLAM
Abone Arızası	278 m	439 m	303 m	1.020 m
Yeni Abone Bağlantısı	1.783 m	3.090 m	2.136 m	7.009 m
Şebeke Değişim	180 m	370 m	198 m	748 m
Yeni Şebeke	3.601 m	5.275 m	6.917 m	15.793 m
G.TOPLAM	5.842 m	9.174 m	9.554 m	24.570 m

Tablo 1: 2024 Yılı Kanalizasyon İmalat Tablosu



Grafik 1 : 2024 Yılı Kanalizasyon İmalat Çubuk Grafiği



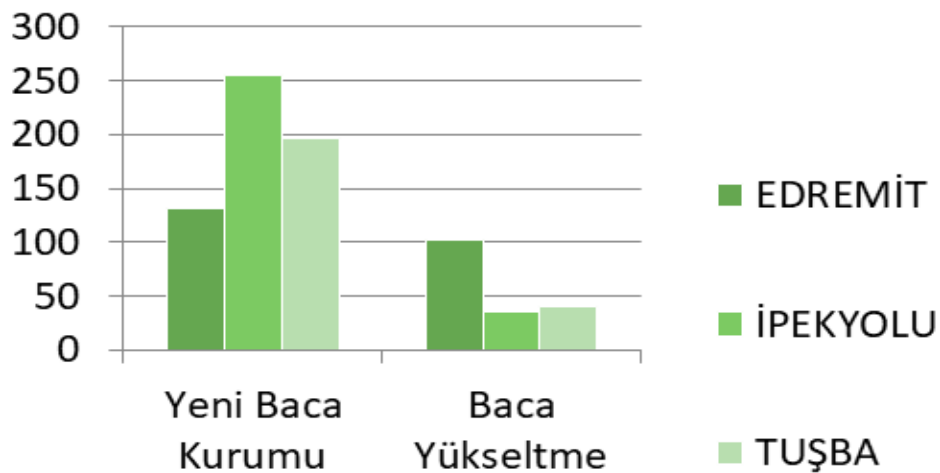
Resim 1: Kanalizasyon İmalat Çalışmaları

b. Muayene Baca Yükseltme ve Yeni Muayene Baca Kurulum Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) mevcut kanalizasyon bacalarının yol kotuna getirilmesi ve yeni şebeke hattı yapımı kapsamında yeni bacalar kurulması adına toplamda, 761 adet baca yükseltme ve yeni baca kurulum çalışması yapılmıştır.

İlçe	Yeni Baca Kurum	Baca Yükseltme	TOPLAM
EDREMİT	132	102	234 Adet
İPEKYOLU	255	35	290 Adet
TUŞBA	196	41	237 Adet
TOPLAM	583	178	761 Adet

Resim 1: Kanalizasyon İmalat Çalışmaları



Grafik 2: Yeni Muayene Baca Kurulumu ve Yükseltilmesi Çubuk Grafiği



Resim 2: Muayene Bacası Yükseltme Çalışması

c. Terfi Merkezinin Onarım Çalışması

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) bulunan Emin paşa, Yünlük, Serhat, iskele (Yalı), Fidanlık, Eminpaşa 2, TM6, TM7, TM8, TM9, TM10 ve Bardakçı terfi merkezlerimizde yıl boyunca periyodik olarak sepet ızgara temizliği ve pompa bakım çalışması yapılmaktadır.



Resim 3: Terfi Merkezleri Bakım Onarım Çalışması

d. Kanal Açma ve Vidanjör Araçları Çalışmaları

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) kanalizasyon atıksu şebeke hatlarında ve abone bağlantılarında sağlıklı bir işletmenin meydana gelmesi için oluşan tıkanıklıkların yıl boyunca periyodik olarak basınç ve kombine aracı marifetiyle 25.712 noktada hatlar temizlenerek aktif hale getirilmiştir. Merkez 3 ilçede fosseptik çekim çalışması ise yıl içinde 4.368 noktada vidanjör araçları marifetiyle çalışma gerçekleştirilmiştir.



Resim 5: Basınç Aracı Marifetiyle Kanal Açma

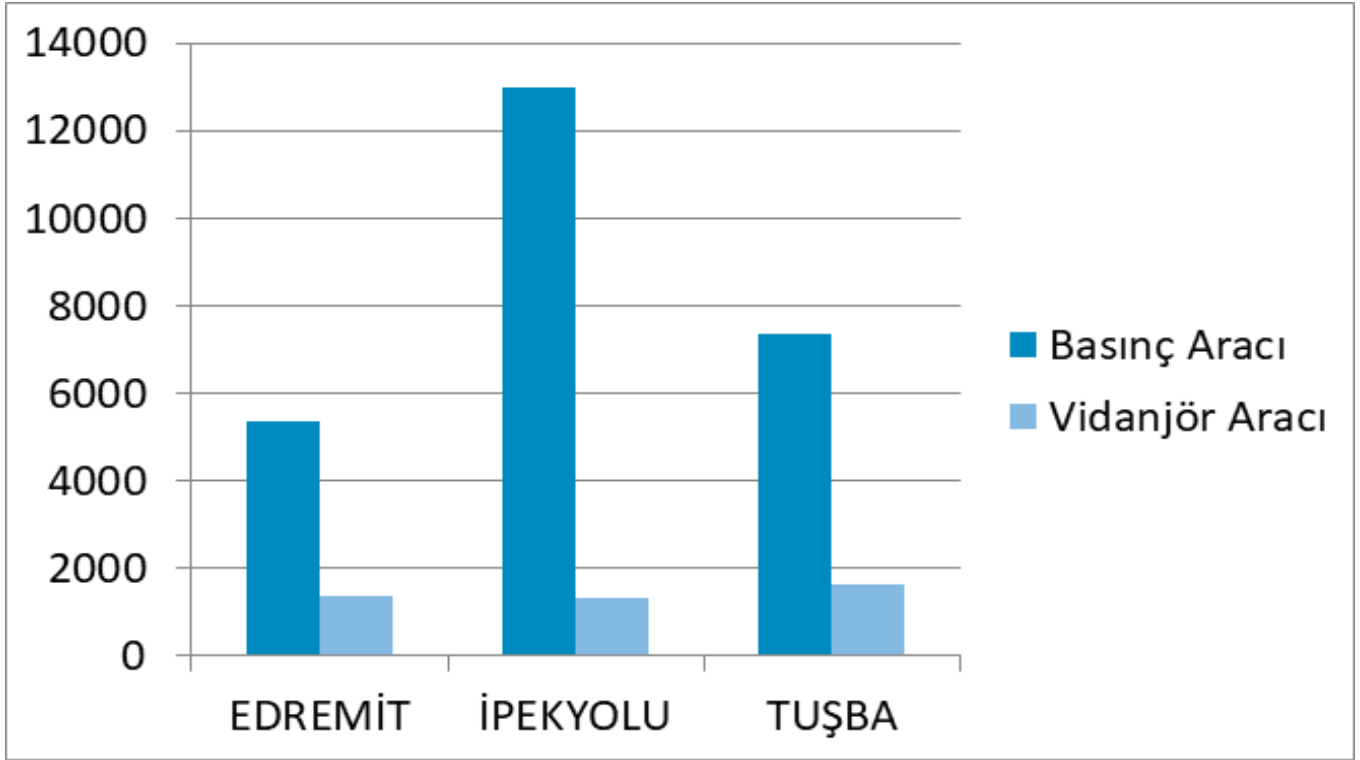


Resim 4: Vidanjör Marifetiyle Fosseptik Çekimi

- * Basınç araçları 25.712 adreste çalışma gerçekleştirmiştir.
- * Vidanjör araçları 4.368 adreste çalışma gerçekleştirmiştir.
- * Vidanjör araçlarının yukarıda belirtilen tarihler arası toplam elde ettiği gelir 9.393.909,92 TL'dir.
- * Basınç araçlarının yukarıda belirtilen tarihler arası toplam elde ettiği gelir 10.397.194,36 TL'dir.

Kanal açma ve fosseptik çekim çalışmalarının ilçelere dağılımı;

İlçe	Basınç Aracı	Vidanjör Aracı	TOPLAM
EDREMİT	5.356	1.383	6.739 Adet
İPEKYOLU	13.011	1.331	14.342 Adet
TUŞBA	7.345	1.654	8.999 Adet
TOPLAM	25.712	4.368	30.080 Adet



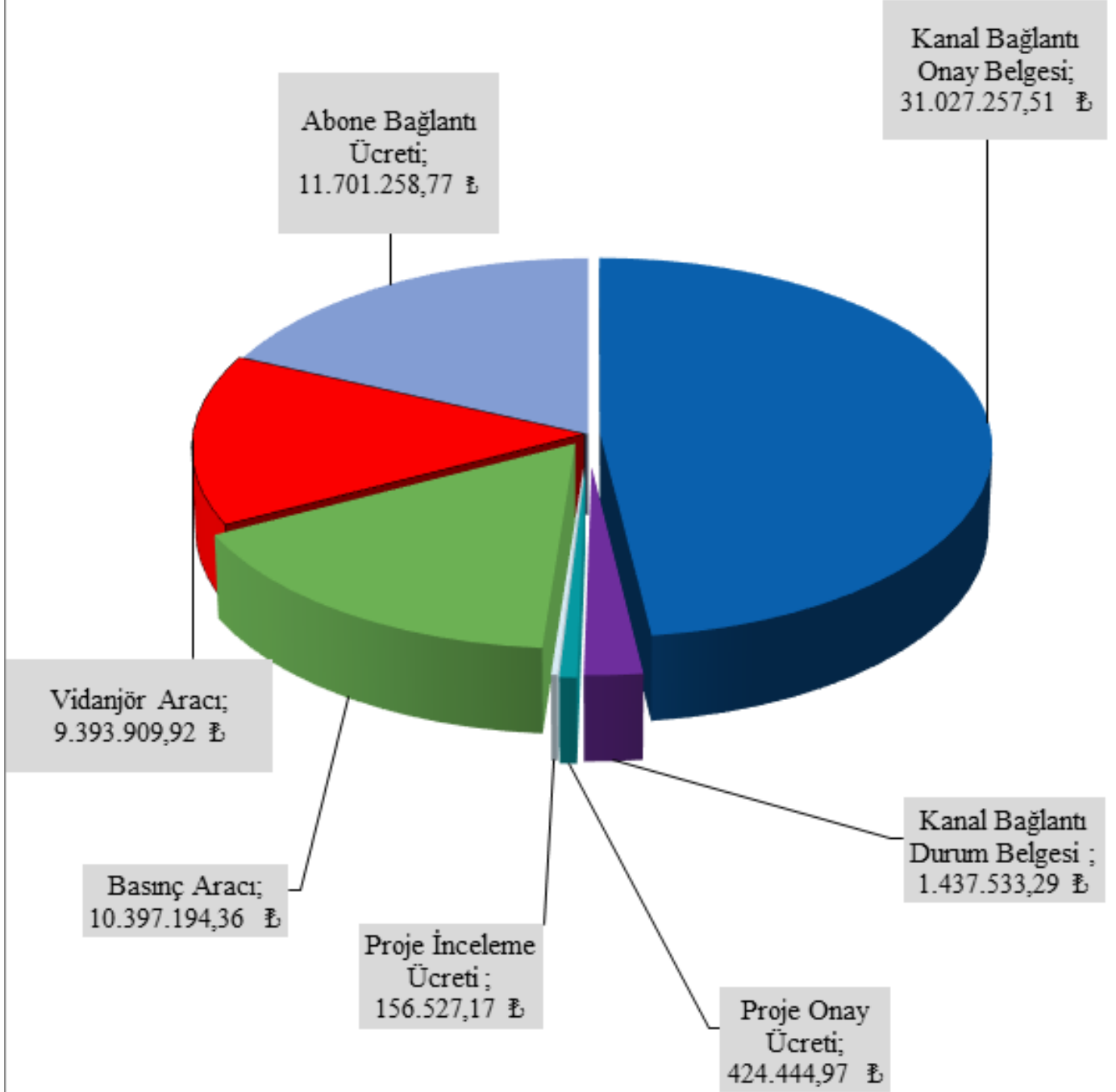
Grafik 3: Basınç ve Vidanjör Araçların Çubuk Grafik Dağılımı

e. Ruhsat Çalışmaları

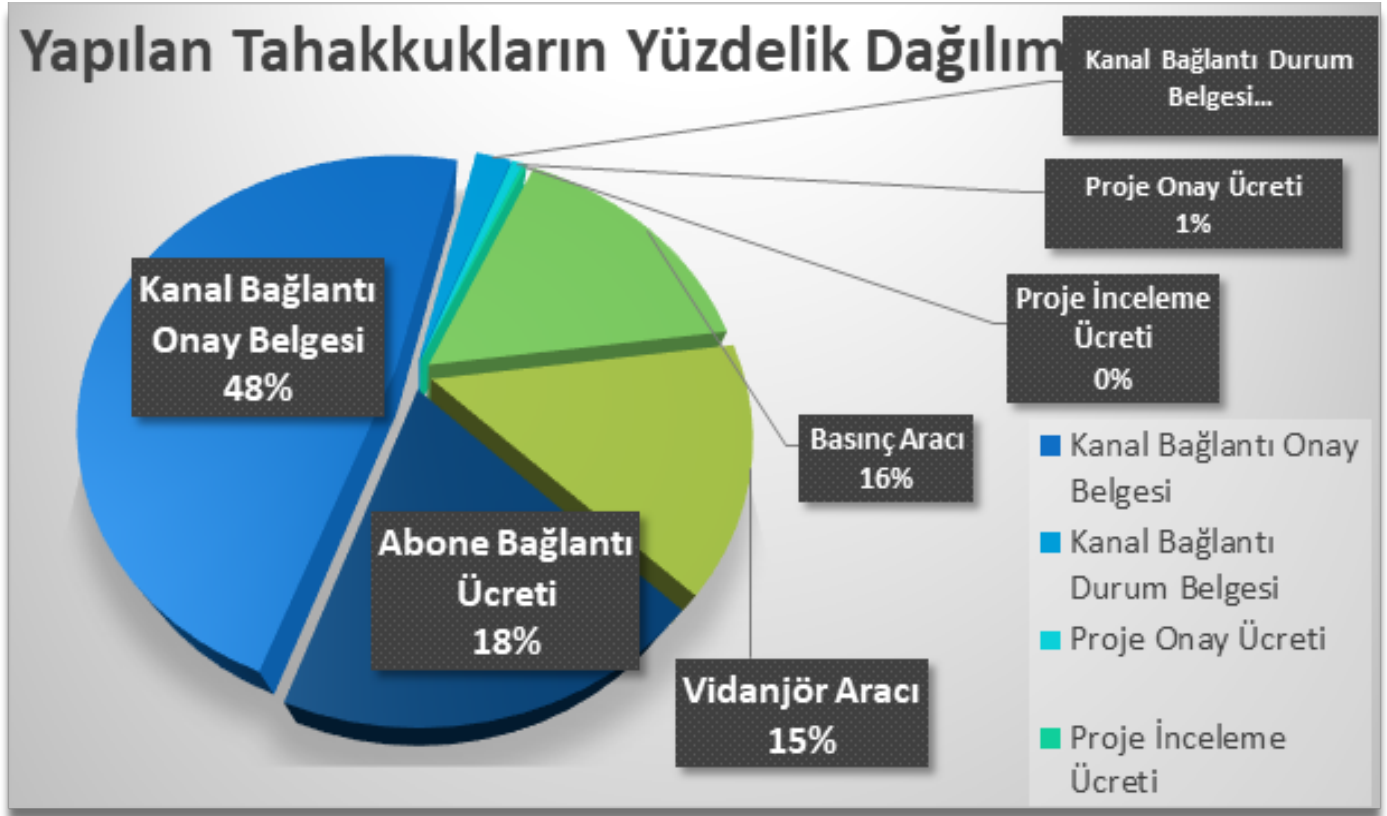
Van İli tüm ilçelerinden gelen kanal bağlantı belgesi taleplerini yerine getirmek amacıyla 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında toplamda; 711 adet kanal bağlantı onay belgesi ve 697 adet kanal bağlantı durum belgesi, 77 adet fosseptik proje onayı ve fosseptik proje inceleme ücreti çalışması yapılmıştır.

- * Yukarıda belirtilen tarihler arasında Kanal Bağlantı Onay Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 31.027.257,51 TL'dir.
- * Belirtilen tarihler arasında Kanal Bağlantı Durum Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 1.437.533,29TL'dir.
- * Proje Onay Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 424.444,97 TL'dir.
- * Proje İnceleme Belgesi düzenleme hizmet bedeli için oluşturulan tahakkuk 156.527,17 TL'dir.

C-) Yapılan Tahakkukların Dağılımı



Grafik 4: Ruhsat, Basınç ve Vidanjör Çalışmaları Kapsamında Yapılan Tahakkukların Pasta Dilimi Grafiği



Grafik 5: Ruhsat, Basınç ve Vidanjör Çalışmaları Kapsamında Yapılan Tahakkukların Pasta Dilimi Yüzdelik Grafiği

D-) İSTATİSTİKİ BİLGİLER

- * 1.043 adet abone kanal bağlantı keşif çalışması yapılmıştır.
- * Abone kanal bağlantı keşif bir önceki yıla göre yaklaşık %12.5 oranında artış sağlamıştır.
- * Kanal Bağlantı Onay Belgesi hizmet çalışması bir önceki yıla göre yaklaşık % 106.25 oranında artış sağlanmıştır.

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız, mevcut ve yeni yapılacak atık su arıtma tesislerinde atık suların, ilgili deşarj standartlarına uygun şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarjını sağlamakla beraber, tespiti yapılan endüstriyel atık su kaynaklarının denetim ve kontrollerini yaparak ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak, içme suyu havzaları için havza koruma-kontrol çalışmalarını ilgili kurum-kuruluşlar ile birlikte yürütmek, içme suyu arıtma tesislerinde ilgili mevzuata uygun içme suyunun arıtılmasını çalışmaları ile yapımı planlanan atık su ve içme suyu arıtma tesislerine teknik destek sunmaktadır. Atıksu arıtma tesislerinin ilgili mevzuatlara uygun şekilde işletilmesini ve işletme sonucu oluşan çamurun bertarafını sağlamak temel görevimizi oluşturmaktadır.

Rapor dönemi içerisinde Van Merkez ve İlçelerinde olmak üzere 7 adet atık su arıtma tesisinin işletimi yapılmış olup, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda;

- * Personel yönetimi,
- * Tesisler işletme yönetimi
- * Proses yönetimi,
- * Bakım ve onarım yönetimi,
- * Debi yönetimi,
- * Varlık yönetimi,
- * Stok yönetimi,
- * Araç yönetimi,
- * Enerji yönetimi,
- * Talep yönetimi,
- * Maliyet yönetimi ve
- * Raporlama yönetimi çalışmaları yürütülmüştür.

Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak-Aralık)	Atık Çamur Miktarı m ³ (Ocak-Aralık)	Bakım- Onarım	Revizyon
Gevaş İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	839.500,00	600	24	0
Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	5.292.500,00	4.563	55	0
Çelebibağ İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	1.036.800,00	150	38	0
Başkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	980.956,00	833	45	0
Gölağzı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	9.380.000,00	4.000	55	0
Van Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	55.421.308,00	29.200	196	0
Çatak Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi	290.375,00	100	20	0
TOPLAM (m³)	73.241.439,00	39.446	433	0

Atıksu Arıtma Şube Müdürlüğü

- * 7 adet atıksu arıtma tesisinde bulunan laboratuvarlarda ve hizmet alınan akreditasyonlu laboratuvarlarda iç izleme çalışmaları yapılmış olup 750 adet analiz yapılmıştır.
- * Atıksu arıtma tesislerinin giriş ve çıkış su kalitesi verileri, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülen Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) sistemi üzerinden 1 (bir) aylık periyotlarla paylaşılmıştır.
- * 7 Adet atıksu arıtma tesisinin çevre izni ve lisans yönetmeliği kapsamında çevre izin belgeleri, kimlik belgeleri süreçlerinin devamlılığı ve geri ödeme belgeleri hazırlanarak geri ödeme işlemlerinin yapılmasına ilişkin çalışma yapılmıştır.
- * 6 adet atıksu arıtma tesisinin çevre izin belgeleri ile birlikte geri ödeme belgeleri de alınarak tesislerin enerji teşviğinden yararlanması sağlanmıştır.
- * Daire Başkanlığımız adına CİMER cevap yetkilisi olarak 3 adet başvuruya cevap verilmiştir.
- * Çevre Yönetimi ve danışmalık hizmet alım işi, SAİS (uzaktan atıksu izleme istasyonu) onarım-bakım ve işletme desteği hizmet alım işi, dosyasının hazırlanması ile toplam 64 adet doğrudan temin ihalesinin taleplerinin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.
- * Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından 2019 yılında başlatılan “ COVID-19 Yayılımının Atık sularda SARS-CoV-2 Tespiti” için Arıtma Tesislerinden Numune alınması Analizlerinin Yapılması projesinde kurum adına görev alarak VAN DSİ Bölge Müdürlüğü işbirliği ile çalışmaların sürdürülmesi sağlandı. İlgili proje devam etmektedir.- Türkiye Yeşilay cemiyeti tarafından 2019 yılından bu yana yürütülmekte olan “Atıksularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesi Projesine” kurum adına görev alarak çalışmaların sürdürülmesi sağlandı. İlgili proje devam etmektedir.



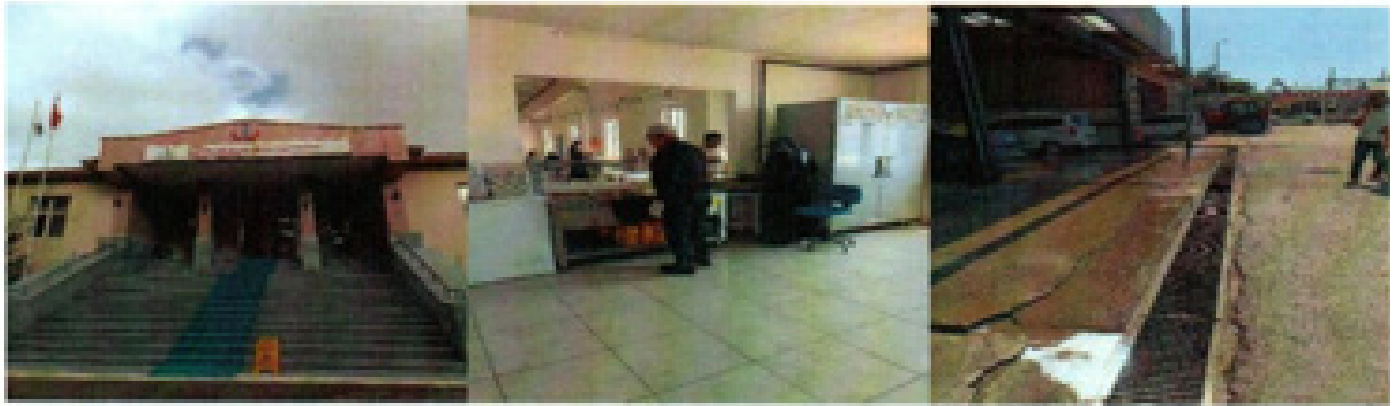
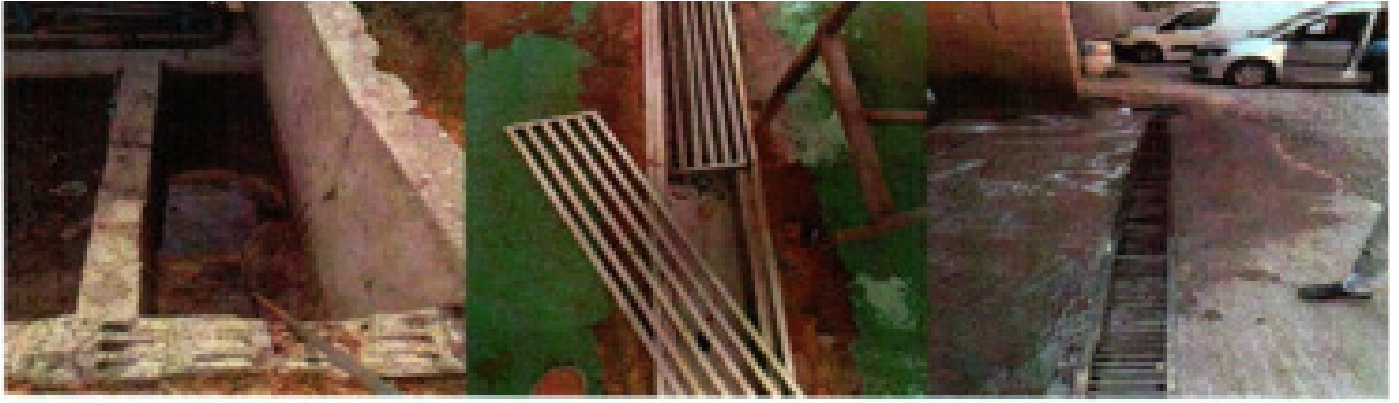
Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüz tarafından VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında atıksu ruhsat denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR), Atıksu Görüşü, AKKR Kapsam Dışı yazıları düzenlenmiş ve yürütülen faaliyetlere istinaden gerekli tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalara ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

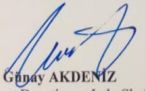
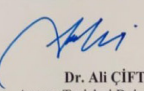
Yapılan İşlemler	
Toplam Denetim Yapılan İşletme Sayısı	146
Tutanak Tutulan İşletme Sayısı	107
Düzenlenen ve Yenilenen Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belgesi	63
İptal Edilen Atıksu Kalite Kontrol Ruhsat (AKKR) Belgesi	13
AKKR Kapsamı Dışında Bırakılan İşletme Sayısı	5
Alınan/Aldırılan Atıksu Numune Sayısı	6
Atıksu Görüş Yazısı Düzenlenen İşletme Sayısı	18
Kirlilik Önlem Payı İşlem Sayısı	120
Periyodik Denetim Yapılan İşletme Sayısı	79
Projesi İncelenen İşletme Sayısı	1
Toplam Yapılan İşlem Sayısı	558
Yapılan Tahakkuklar:	
Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Belge Bedeli (Kdv Dâhil)	557.647,84 ₺
AKKR Kapsam Dışı İşlemleri İçin Hizmet Bedeli (Kdv Dâhil)	30.275,58 ₺
Atıksu Numune ve Analiz Bedeli (Kdv Dâhil)	9.216,00 ₺
Kirlilik Önlem Payı (KÖP) Bedeli (Kdv Dâhil)	554.343,24 ₺
TOPLAM (Kdv Dâhil)	1.151.482,66 ₺

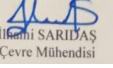
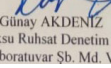
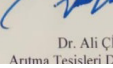
Atıksu Ruhsat Denetim Faaliyet çalışmalarına ek olarak Türkiye Yeşilay Cemiyeti tarafından 2019 yılından bu yana yürütülmekte olan “Atık Sularda Uyuşturucu Madde Miktarının Tespit Edilmesinin Sağlanması Projesi”nde de aktif görev alarak kurum adına çalışmalar yürütmüştür. Devam eden Proje kapsamında sorumluluk alanımızda yer alan ve pilot nokta olarak seçilen Van Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi’nden üçer aylık periyotlar halinde (yıllık dört dönem) toplamda 28 adet numune alınmıştır. Alınan numunelere tesisimizde kurulu laboratuvarıda projede belirlenmiş olan 6 adet parametre esas alınarak toplamda 168 adet ölçüm yapılmıştır. Ayrıca alınan numunelerin, gerekli koruma önlemleri alınarak, projede yetkilendirilmiş laboratuvarlara transferi sağlanmıştır.







 T.C. VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 	
ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI	
Ruhsat No: 2024-138	Veriliş Tarihi : 01.11.2024
Ruhsat Süresinin Bitiş Tarihi: 01.11.2027	
İŞLETMENİN GENEL BİLGİLERİ:	
Ticari İsmi	Taner Otomotiv Ltd. Şti.
Faaliyet Adresi	Şemsibey Mah. Küçük Sanayi Sitesi H1 Blok No:1 Tuşba/VAN
Üretim/Faaliyet Sektörü	VASKİ Deşarj Yönetmeliği Tablo-2.12.3 Kapsamında Düzenlenmiştir.
Sorumlusu/Yetkilisi	Yaşar HAMZADAYI
İŞLETMENİN SU TEMİN ŞEKLİ:	
☒ Şebeke Suyu	Abone No: 105297
☒ Kuyu Suyu	Abone No: 108617
☐ Diğer :	
İŞLETMENİN ATIKSU OLUŞUMU:	
☐ Üretim	☐ Evsel
☐ Soğutma Suyu	☐ Kazan Suyu
☒ Diğer/Açıklama: Araç yıkama sonucu oluşan atıksu	
İŞLETMENİN ATIKSU ARITMA TESİSİ/ÜNİTELERİ:	
☐ Arıtım Önlemi Almasına Gerek Yoktur	
☒ İzgara/Kum Tutucu	☒ Çökeltme
☐ Kimyasal Arıtma	☐ Aktif Çamur
☐ Yağ Tutucu	☐ Çamur Yoğunlaştırıcı
☐ İleri Arıtma	☐ Çamur Filtrasyonu
İŞLETMENİN ATIKSU DEŞARJ ORTAMI: ☒ Kanalizasyon ☐ Fosseptik Çukuru	
Bu ruhsat işletmenin, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine uygun faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesinden dolayı, VASKİ Genel Müdürlük Makamı'nın 01/11/2024 tarih 100511 sayılı onayı ile verilmiştir. Ancak bu Ruhsat, İşletmenin atıksuları ile ilgili verilmiş olup, işletmenin faaliyet göstermiş olduğu yapıya yasalılık kazandırmaz. İşletme isim, adres, faaliyet sektörü v.b. değişiklikler yaptığı takdirde, VASKİ'ye bu değişikliği bildirmek zorundadır. VASKİ, yapılan değişiklikleri inceleyerek gerek gördüğü takdirde ruhsatı yeniler. Bu ruhsat, 01/11/2027 tarihine kadar geçerli olup, sürenin dolmasına 2 (iki) ay kala Ruhsatın yenilenmesi için VASKİ'ye müracaat edilmesi gereklidir. Yapılacak denetimlerde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği hükümlerine aykırı faaliyet gösterdiğinin tespit edildiği takdirde işletme hakkında, Deşarj Yönetmeliğinde belirtilen yasal işlemler uygulanır.	
04 / 11 / 2024	
 Günay AKDENİZ Atıksu Ruhsat Denetim ve Lab. Şb. Md. V.	
 Dr. Ali ÇİFTÇİ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	

 VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü			
ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI KAPSAMINDAN ÇIKARTILACAK OLAN ATIKSU KAYNAĞININ DURUM TESPİT RAPORU			
Rapor Tarihi : 16.07.2024			
1. İşyerinin Genel Bilgileri			
Ticari İsmi	İl-Sa Beton İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.		
Faaliyet Adresi	Şemsibey OSB Mah. Ahtamar Cad. No:16 Tuşba/VAN		
Faaliyet Sektörü	Prefabrik Beton Yapı Elemanları Üretimi		
2. İşyerinin Su Temin Şekli ve Su Kullanım Miktarı			
Su Temin Şekli	Abone Numarası	Beyan Edilen Su Kullanım Miktarı (m³/ay)	Endeks Okumalarına Göre Ortalama Su Kullanım Miktarı (m³/ay)
☒ Şebeke Suyu	122367 / 105706	800	506,31 (22/06/2023-31/07/2024 tarihleri arasındaki tüketim baz alınmıştır.)
☐ Kuyu Suyu			257,29 (22/06/2023-31/07/2024 tarihleri arasındaki tüketim baz alınmıştır.)
☐ Taşıma Su			
Toplam Su Kullanım Miktarı (m³/ay)		800	763,60
3. İşletmenin Atıksu Durumu			
Su Kullanım Yerleri	Beyan Edilen Su Kullanım Miktarı (m³/ay)	Beyan Edilen Atıksu Deşarj Miktarı (m³/ay)	Açıklamalar
☒ Evsel	270	250	İşletmede kullanılan aylık 763,60 m³ suyun sadece 70 m³'lük kısmı insani tüketim amaçlı olarak kullanılmakta ve kanalizasyona deşarj edilmektedir. Geri kalan su kullanımlarının tamamı ise mikser yıkama, saha sulama, beton üretimi gibi faaliyetlerde kullanılmakta ve kanala deşarj edilmektedir.
☒ Üretim / Proses	375	0	
☐ Temaslı Soğutma			
☐ Temassız Soğutma			
☐ Kazan			
☒ Diğer (Açıklayınız)	155	0	
Toplam Su Kullanım ve Atıksu Miktarı (m³/ay)	800	250	
Atıksu Deşarj Ortamı	☒ Kanalizasyon 1 (bir) Noktadan Bağlı		☐ Fosseptik Adet
AÇIKLAMALAR			
Yukarıda bilgileri verilen işyerinde yapılan denetimler sonucunda, işletmenin endüstriyel bir atıksu kaynağı olmadığı ve sadece evsel atıksu deşarjı olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda, işletmede yapılan denetimler ve işletmenin kurumumuza sunduğu evrakların incelenmesi neticesinde, işletmenin, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı almasına gerek görülmemiştir. Not: VASKİ denetim ekipleme ve/veya başka Kurumlar tarafından yapılacak denetimler neticesinde, İşletmenin evsel atıksu dışında endüstriyel atıksu oluşup oluşup olmadığını tespit edilmesinde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliğindeki ilgili hükümler uygulanacaktır.			
İşyerinde Denetimleri Yapan Ekip Personeli		Osman BADAĞ / İnşaat Teknikeri Günay AKDENİZ / Şube Müdür V.	
DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN	
 İlhami SARIDAĞ Çevre Mühendisi	 Günay AKDENİZ Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şb. Md. V.	 Dr. Ali ÇİFTÇİ Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	

İçme Suyu Arıtma Tesisleri Şube Müdürlüğü

Şube Müdürlüğümüze bağlı içme suyu arıtma tesislerinin ilgili kalite standartlarında işletilmesini ve vatandaşa sağlıklı içme ve kullanma suyu teminini sağlamak temel görevimizi oluşturur.

Erciş İlçesinde 2 (iki) adet konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi ve İpekyolu İlçesinde 1 (bir) adet olmak üzere toplamda 3 adet içme suyu arıtma tesisinin işletimi yapılmış olup bu kapsamda;

- * Personel yönetimi,
- * Varlık yönetimi,
- * Stok yönetimi,
- * Araç yönetimi,
- * Bakım ve onarım yönetimi,
- * Proses yönetimi,
- * Enerji yönetimi,
- * Debi yönetimi,
- * Talep yönetimi
- * Maliyet yönetimi ve

İçme Suyu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak – Aralık)	Bakım-Onarım	Revizyon
Narman Paket Arsenik İçme Suyu Arıtma Tesisi	0	0	0
Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesisi	6.098.000	170	0
Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesisi	8.880.000	141	0
TOPLAM	14.978.000	311	0

Morgedik ve Işıklı İçme Suyu Arıtma Tesislerinde bulunan kimya ve mikrobiyoloji laboratuvarlarında iç izleme çalışmaları yapılmış olup ortalama 1.500 adet fiziksel analiz, 5.000 adet kimyasal analiz ve 600 adet bakteriyolojik analiz yapılmıştır.

İçme suyu arıtma tesislerinin hamsu ve arıtılmış su kalitesi verileri, Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından sürdürülen Ulusal Su Bilgi Sistemi (USBS) sistemi üzerinden 6 (altı) aylık periyotlarla paylaşılmıştır.

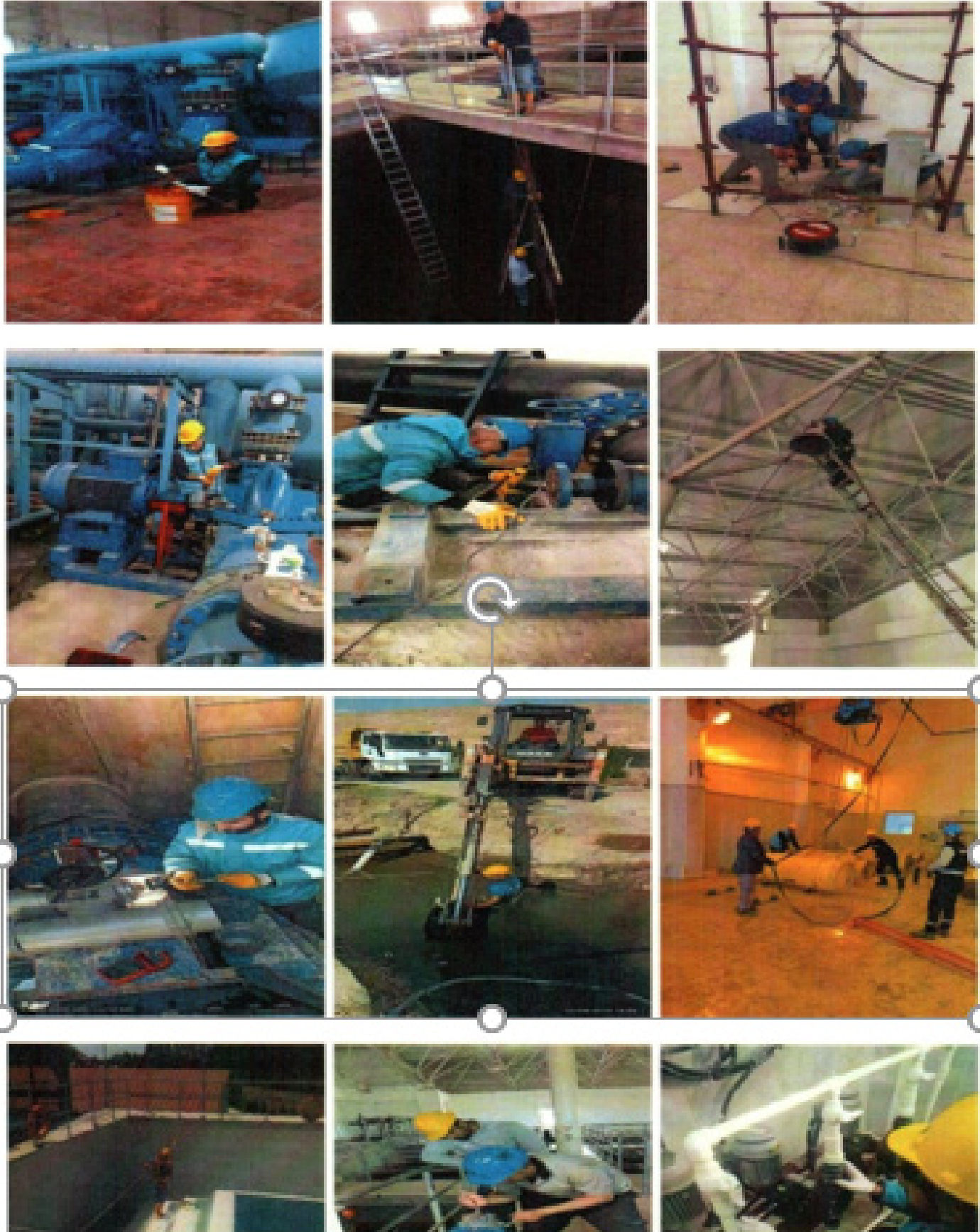
Tesislerin dijitalleştirilmesi kapsamında Tesis Yönetim Sistemi (TYS) için önerilerde bulunularak VASKİ-Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte belli periyotlarla veri tabanı çalışmaları yapılmıştır.

Daire Başkanlığı adına stratejik plan, performans programı, bütçe programı, yatırım-iş programı, iç kontrol eylem planı çalışmaları, faaliyet ve performans çalışmaları yapılmıştır. İdaremiz adına Sağlık İl Müdürlüğü ile Çaldıran ilçemizde yaşanan florür problemi ile ilgili iş ilerleme toplantıları yapılmıştır.

İdareimiz adına çevresel etki değerlendirmesi kapsamında E-ÇED Kurum Yetkilisi olarak 2 adet başvuruya Kurum Görüşü verilmiştir.

Daire Başkanlığımız adına CİMER cevap yetkilisi olarak 13 adet başvuruya cevap verilmiştir.

İdareimiz adına “İçme Suyu ve Atık Su Yönetimi” çalıştayına katılım sağlanmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI**İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğünün Çalışmaları**

- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı bünyesinde 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Şube Müdür Vekili, 2 Memur, 2 İşçi, 1 “Tam Zamanlı” sözleşmeli personel, 5 Hizmet Alımı, 1 Mevsimlik İşçi ve 1 Mavi- Kent Personeli görev yapmaktadır.
- * İş başvuru dilekçeleri cevaplandırıldı.
- * Memur personelin 2024 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) terfi bilgileri girilmiştir. Ayrıca her ay terfi eden memurların bilgileri HİTAP’ a işlenmektedir.
- * İşçi, memur ve sözleşmeli personelin yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- * Yıllık izne ayrılan idari personellerin vekâlet işlemleri yapılmıştır.
- * Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak gönderilmiştir.
- * Kurum içi ve kurum dışı muvafakat ve atama işlemleri yapılmıştır.
- * Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan Daire Başkanlığımızı ilgilendiren davalarla ilgili işlemler yapılmıştır.
- * CİMER üzerinden gelen dilekçelere cevap verildi.
- * Talepte bulunan kurum personellerinin Personel Kimlik Kartları (PDKS) çıkarılmıştır.
- * Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemlerine personel güncellemeleri ve eklemeleri yapıldı.
- * Genel Müdürlüğümüz iştirakinden olan VAN-SU A.Ş bünyesinde çalıştırılacak olan Geçici Mevsimlik İşçilerin (5 ay 29 gün) iş ve işlemleri yapıldı.
- * Memur personelin kademe, derece, terfi ve intibak işlemleri yapıldı.
- * Üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapılmıştır.

Eğitim ve Bordro Tahakkuk Şube Müdürlüğünün Çalışmaları:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı olarak personelin mesleki, teknik, kişisel gelişim ve bireysel yetkinlik alanlarında gerçekleştirilen eğitim programlarıyla iş ve hizmetlerin yürütümünde hız, verimlilik ve etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır.

- * 2024 yılı Eğitim Komisyonu oluşturulmuştur.
- * 2024 eğitim ihtiyaç analizi yapılarak tüm birimlere gönderilmiş, birimlerin talepleri eğitim komisyonuna sunulmuş ve eğitim komisyonu kararına istinaden eğitimlere başlanma kararı alınmış olup eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- * Eğitim Komisyonu sekreteryasını oluşturduğu için komisyonla ilgili tüm gerekli çalışmalar birimimiz tarafından yapılmıştır.konmuştur.

- * 13.04.2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin” 23. Maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüzdeki yeni başlayan personellere etik sözleşmesi imzalatılarak özlük dosyalarına konmuştur.
- * Doğum, ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca ödemesi sağlandı.
- * İcra Dairesince haklarında icra takibi başlatılan memur ve işçi kadrosunda görev yapan personellerin icra takip işlemleri yapıp, ilgili dosyalarına ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereğince kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu’na gönderilmiştir.
- * Emekli olan memur ve işçilerin emeklilik işlemleri yapılmış, kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- * Memur ve sözleşmeli personellerin prim günleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmalar yapılmıştır.
- * Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin maaşları hesaplanarak ödeme tahakkukları yapıp, icmallerle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- * Maaş ödemelerine dair her ay banka listeleri hazırlanıp mail yoluyla bankaya iletili.
- * Daire Başkanlığımızda kullanılmak üzere alınan malzeme alımları ve çeşitli tahakkuklar yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğünün Çalışmaları:

A) GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Şube Müdürlüğü, İdaremizin Karar organı olan Genel Kurul ve Yönetim Kurulu çalışmalarında ve verdiği hizmetlerde bürokratik iş ve işlemlerin hazırlanmasına yardımcı olmakta, 2560 sayılı İSKİ Kanunu ve Belediye Kanunu ile diğer mer' i mevzuatı uyarınca işlem yapmaktadır. Buna göre;

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Genel Kurul Bürosu

- Genel Kurul çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
- Diğer görevler

b) Yönetim Kurulu Bürosu

- Yönetim Kurulu çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
- Diğer görevler.

c) Evrak Kayıt Bürosu:

Genel Kurul Bürosu:

Genel Kurula sunulan Mali Yılı Bütçesi ve İş Programı (Çalışma programı) vb. Genel Kurulda yapılan görüşmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmaya yardımcı olmak, Genel Kurul başkanı tarafından belirlenen gündemi yazmak, yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ve Genel Kurul üyelerine dağıtmak ilan etmek, Genel Kurulca alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve ilgili dairelere göndermek, Genel Kurul toplantılarının 2560 sayılı kanunun ilgili maddesine göre Genel Kurul gündeminin kesinleşen kararlarının duyurulması ve Genel Kurul görüşme tutanak özetlerinin düzenlenmesine yardımcı olmak, Müdürlüğümün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Yönetim Kurulu Bürosu:

Sayın Genel Müdürün havale ettiği Daire Başkanlıklarınca gelen tekliflere göre oluşan gündemi yazmak Yönetim Kurulu toplantılarına sunmak Yönetim Kurulunca alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak teklifleri dairelerine göndermek, Yönetim Kurulu karar defterini yazmak.

Evrak Kayıt Bürosu:

Gelen evrakların kayıt işlemlerini yaparak, makamın havalesinden sonra ilgili birimlere intikalini sağlamak, giden evrakların kayıt işlemlerini yaparak postaya verilmesi gerekenlerin posta işlemlerini yerine getirmek, gizli yapılan yazışmaları gizlilik esaslarına uygun şekilde yapmak, posta ile gelen İhale dosyalarını teslim almak, ihale saatinde ihale komisyonuna teslim etmek. Genel Müdürlük makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Amaç ve Hedefler

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne mevzuatlarla verilen görev ve sorumlulukları zamanında ve hızlı bir şekilde yerine getirmek.

GENEL KURULUN 2024 YILI (01/01/2024-31/12/2024) DÖNEMİNDE ALINAN KARARLAR

1-	Genel Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı (2024)	45
2-	Genel Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı (2024) (Olağanüstü)	-----
3-	Genel Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı (2024) (Olağanüstü)	-----

YÖNETİM KURULU 2024 YILI (01/01/2024-31/12/2024) DÖNEMİNDE ALINAN KARARLAR

1-	Yönetim Kurulca Alınan Toplam Karar Sayısı (2024)	202
----	---	-----

VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ADINA GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

1-	Gelen Evrak Sayısı	16969
2-	Giden Evrak Sayısı	9755
3-	Giden Evrak Sayısı (KEP)	1626
4-	Gelen Evrak (KEP)	7374
5-	Posta	3315

İnsan Kaynakları

Kadro Unvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürü	GİH	Müdür V.	1
Veri Hazırlama ve Kontrol .İşletmeni	GİH	Memur	1
Eğitmen	GİH	Sözleşmeli	1
İşçi	Mavi Kent	Büro Görevlisi	1
İşçi	Van Su A.Ş	Büro Görevlisi	3
TOPLAM			7

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kurumun teknik servis ve temizlik hizmetleri, bakım onarım ve tedarik çalışmalarıyla yakıt ikmalleri, haberleşme hizmetleri, satın alma ayniyat işlemleri, taşınırların sayım ve stok kontrolleri, İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, tüm depo bina ve tesislerin güvenlik hizmetleri, sivil savunma hizmetleri gibi işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Doğrudan Teminler

Kurumumuz tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Doğrudan temin yoluyla 22/a/b/c/d/e maddesi gereğince mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.2024 yılında ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları tabloda belirtilmiştir.

Bakım, onarım ve tedarik çalışmaları, teknik servis ve temizlik hizmetleri, haberleşme hizmetleri satın alma ayniyat işlemleri, taşınırların sayım ve stok kontrolleri gibi işlemlerin takibi yapıldı.

Doğrudan Teminler : 2024 yılında birimlerimizin ihtiyacı karşılanmak üzere 421 adet doğrudan temin işlemi yapılmış olup toplam miktar 55.322.637,10 TL olarak gerçekleşmiştir.

KİRALAMA İŞLEMLERİ (2024)

Kiralanan Yer	İlgili Birim	Kira 12 Aylık (TL)
Çatak İlçe Şefliği Malzeme Deposu	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	47.544,84 TL
İpekyolu Tahsilat Veznesi	Strateji ve Geliştirme Dairesi Bşk.	116.362,20 TL
Bahçesaray Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	90.000,00 TL
Gülpınar Hizmet Binası	Strateji ve Geliştirme Dairesi Bşk.	99.240,00 TL
Başkale Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	121.461,60 TL
Edremit Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	115.007,40 TL
Gevaş Hizmet Binası ve Depo	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	224.674,08 TL
Başkale Depo	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	15.245,52 TL
Çaldıran Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	192.000,00 TL
Erciş Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	40.000,00 TL
Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	3.272.727,36 TL
Muradiye Hizmet Binası	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	53.776,80 TL
GENEL TOPLAM		4.334.263,00 TL

2024 YILI YAPILAN İHALELERİN MALİYETLERİ

Yapım İşi İhalesi	196.897.732,74 TL
Mal Alım İşi İhalesi	110.143.194,05 TL
Hizmet Alım İşi İhalesi	392.283.450,00 TL
Genel Toplam Tutar	699.324.376,79 TL

2024 YILI SÖZLEŞMEYE BAĞLANAN İHALELER

S.N.	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	DAİRE BAŞKANLIĞI	İHALE TARİHİ	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME TARİHİ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2024/123401	Van İli Gürpınar ve Gevaş İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçmesuyu Hattı Yapım İşi 150 (Yüz Elli) Gün	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	22.02.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	12.03.2024	2.699.384,64 TL	2.232.000,00 TL	Bilal SEVİMLİ
2	2024/123923	Van İli Özalp ve Saray İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçmesuyu Hattı Yapım İşi 150 (Yüz Elli) Gün	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	23.02.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	13.03.2024	6.126.857,96 TL	4.315.000,00 TL	Bilal SEVİMLİ
3	2024/124029	Van İli Erciş, Muradiye ve Çaldıran İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçmesuyu Hattı Yapım İşi 150 (Yüz Elli) Gün	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	26.02.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	14.03.2024	10.235.786,87 TL	6.425.400,00 TL	Suat DARĞIN
4	2024/124251	Van İli Çatak ve Bahcesaray İlçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçmesuyu Hattı Yapım İşi 150 (Yüz Elli) Gün	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	27.02.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	15.03.2024	13.273.394,53 TL	11.491.500,00 TL	Feysel TIRYAK
5	2024/124485	Van İli Başkale İlçesi Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçmesuyu Hattı Yapım İşi 150 (Yüz Elli) Gün	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	28.02.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	15.03.2024	16.242.095,48 TL	13.751.500,00 TL	Feysel TIRYAK

6	2024/124808	Van İli İpekyolu, Tuşba ve Edremit ilçeleri Muhtelif Mahallelerde 4.Etap İçmesuyu Hattı Yapım İşi 150 (Yüz Elli) Gün	Plan Proje ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	29.02.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	22.03.2024	27.451.596,95 TL	18.275.000,00 TL	Dedeler Yapı Mim. Müh. İnş. Elk. İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti.- Md. Harfiyat İnş. Mad. Taş. Gıda İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
7	2024/833918	İçmesuyu Boru Alım İşi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	24.07.2024 Saat 15:30	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	6.08.2024	16.868.087,15 TL	13.587.295,75 TL	Feysel TIRYAK
8	2024/835862	Elektrik ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	24.07.2024 Saat 15:30	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	15.08.2024	16.896.631,00 TL	12.431.900,00 TL	İsmail ŞEN
9	2024/837024	Motor, Pompa, Kolon Borusu ve Yassı Kablo Alım İşi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	31.07.2024 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	20.08.2024	21.968.053,77 TL	11.555.800,00 TL	MSP Teknik Mak. San. Tic. A.Ş.
10	2024/840841	Beton Muayene Baca Elemanları ve Sfero Döküm Çerçevesi Baca Kapağı Malzemesi Alım İşi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	25.07.2024 Saat 14:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	8.08.2024	14.283.500,00 TL	8.860.700,00 TL	Cemre Yapı Prefabrik İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
11	2024/871028	Van İli 1.2. ve 3. Bölgelerdeki Motor Pompaların Demontaj-montaj ve Boru İlavesi Hizmet Alım İşi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	12.08.2024 Saat 11:00	Hizmet Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	3.09.2024	7.973.333,33 TL	6.720.000,00 TL	EN Organ. Tur. Paz. Amb. Üretim İth. Ve İhr. San. Tic. Ltd. Şti.

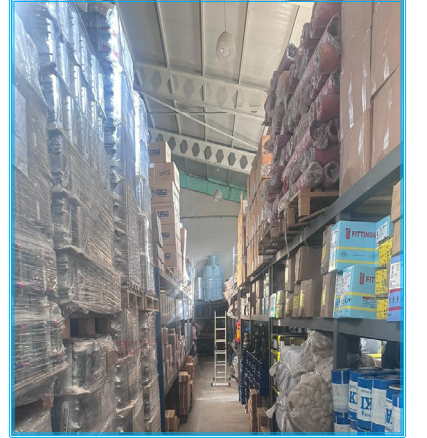
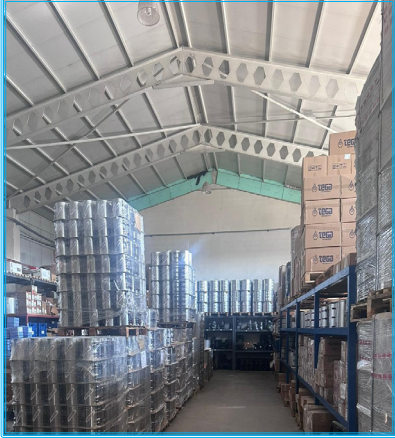
12	2024/873953	İçme Suyu Fittings ve Hırdavat Malzemesi Alım İşi	İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı	8.08.2024 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	26.08.2024	38.422.116,83 TL	27.893.975,00 TL	Turanlar Yapı Malz. İnş. Nak. Turz. Tic. Ltd. Şti.
13	2024/993705	Gaz (Mayı) Klor, Sodyum Hipoklorit (Sıvı Klor) Mal Alım İşin	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	28.08.2024 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	19.09.2024	7.566.075,00 TL	2.926.800,00 TL	Bociy Kimya Arıtım Nakliyat Ve İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi
14	2024/1067765	Koruge PVC Boru ve Ek Parçaları Malzemesi Alım İşi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	10.09.2024 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	24.09.2024	12.387.297,59 TL	9.999.000,00 TL	Rengin Enerji İnş. Ve San. Tic. Ltd. Şti.
15	2024/1116440	Kömür ve Odun Alımı İşi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	13.09.2024 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	30.09.2024	1.700.760,00 TL	1.201.075,00 TL	Nesim ERTOPÇU
16	2024/1080597	Araç Kiralama ve Şoför Çalıştırılması Hizmet Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	19.09.2024 Saat 11:00	Hizmet Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	10.10.2024	129.291.933,30 TL	87.258.000,00 TL	Çe-Ta Taş. İnş. Tem. İth. İhr. San ve Tic. Ltd. Şti.
17	2024/1173782	Konkasör Malzemesi Alım İşi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	01.10.2024 Saat 11:00	Mal Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	15.10.2024	5.960.000,00 TL	4.064.000,00 TL	Efer Enerji İnş. Mad. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.

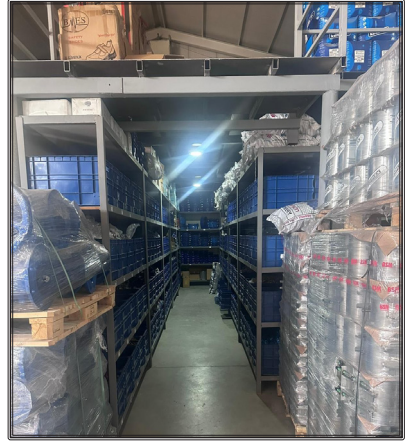
18	2024/1140742	Morgedik İçme Suyu Arıtma; Başkale, Çatak, Gölağı Ve Van Merkez Atıksu Arıtma Tesislerinin 720 (Yedi Yüz Yirmi) Gün İşletilmesi Hizmet Alım İşi	Arıtma Tesisi Dairesi Başkanlığı	04.10.2024 Saat 11:00	Hizmet Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	15.10.2024	158.460.239,76 TL	111.888.000,00 TL	Meseç İnş. Makina Taah. Petro Ürün. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
19	2024/1146333	Madeni Yağ Filtre ve Akü ile Kanal Açma Hortumları ve Aparatları Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	27.09.2024 Saat 11:00	Mal Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	1. Kısım 16.10.2024 2. Kısım 14.10.2024	3.823.418,00 TL 1.850.870,00 TL	2.270.794,30 TL 1.381.954,00 TL	Tayar YAŞAR Alan İş Güv. Lojistik İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti.
20	2024/1281755	Van İli Erciş İlçesi Yukarı Işıkli Terfi Merkezinde Bina Onarımı Trafo Ve Jeneratör Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	18.10.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	4.11.2024	8.753.569,58 TL	7.442.908,76 TL	Yu-Em-Sa İnş. Nak. Gıda Tem. İth. İh. Ve San. Ltd. Şti.
21	2024/1077473	Sürücülü Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı	18.09.2024 Saat 11:00	Hizmet Alımı İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	7.11.2024	197.592.372,90 TL	186.417.450,00 TL	Best Yol Yapı A. Ş.- Burç Yönetim Danış. Tem. Bilgisayar Araç Kiralama Yemek. Org. Tic. Ve San. Ltd. Şti, - 2a Kurumsal Hiz. San. Ve Tic. A. Ş İş Ortaklığı

22	2024/1303332	RF Ve Uzun Mesafe (Lora) İle Uzaktan Okumalı Açma-Kesme Vanalı Ultrasonik Ölçüm Esaslı Soğuk Su Sayacı Alım İşi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	28.10.2024 Saat 11:00	Mal Alım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	18.11.2024	16.322.533,33 TL	13.969.900,00 TL	Baylan Ölçü Aletleri San. Ve Tic. A. Ş.
23	2024/1363889	Van İli Edremit İpekyolu ve Tuşba İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	7.11.2024 Saat 10:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	23.12.2024	100.008.829,97 TL	66.958.023,98 TL	Ordur İnşaat A.Ş.
24	2024/1367279	Van İli Edremit İpekyolu ve Tuşba İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçmesuyu İnşaatı Yapım İşi	Plan Proje ve Yatırım İnşaat Dairesi Başkanlığı	8.11.2024 Saat 11:00	Yapım İşi 19. Mad. Açık ihale Usulü	23.12.2024	103.109.335,39 TL	66.006.400,00 TL	Ordur İnşaat A.Ş.
							939.268.073,33 TL	699.324.376,79 TL	

TAŞINIR MAL VE AMBARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama yetkilileri taşınırıların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesi doğrultusunda taşınırıların ambarımız tarafından girişleri yapılmış olup, ilgili birimlere aynı şekilde çıkışları yapılmıştır. 2024 yılına ait toplamda 111.193 giriş ve 181.482 çıkış yapılmıştır. Ayrıca birimler tarafından hurdaya ayrılmış olan taşınırıların gerekli evrakları düzenlendikten sonra Makine Kimya Endüstri'sine satışı yapılmıştır.





İş Sağlığı Güvenliği

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğüne bağlı tüm Daire Başkanlıklarında ve İlçe Şube Şefliklerinde görevli çok tehlikeli kodlarda çalışan personellerimize gerekli İSG eğitimleri ve işe giriş periyodik muayeneleri yapıldı. Verilen eğitimler sonucunda çalışanlara İSG talimatları okutulup imzalatılarak Eğitim Katılım Belgeleri düzenlenerek çalışanların özlük dosyalarına konuldu. Ayrıca merkez ve tüm İlçelerde saha gözetimleri yapılmış olup, çalışanlar için yaptıkları işe göre eksik Kişisel Koruyucu Donanımlar ve diğer eksiklikler ilgili Daire Başkanlıklarına bildirildi. 2024 yılı için Risk Değerlendirme Raporları, Acil Durum Eylem Planları, Yıllık Çalışma Planı ve Yıllık Eğitim Planı hazırlandı. 11 Daire Başkanlığı ve bağlı bulundukları Şube Müdürlük ve çalışan personellere İSG eğitimi verilmiştir. Ayrıca İlçe Şefliklerine gidilerek yerinde İSG eğitimi verilmiştir.

Eğitim Konuları

- * Çalışma Mevzuatı ile ilgili Bilgiler ve İlk Yardım
- * Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- * İş Kazası ve Meslek Hastalığından doğan Hukuki Sorunlar
- * Kimyasal, Fiziksel ve Ergonomik risk etmenleri
- * Elle Kaldırma ve Taşıma
- * Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma
- * İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı
- * Güvenli Araçlarla Çalışma
- * Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- * İş Kazalarının sebepleri ve Koruma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- * Güvenlik ve Sağlık İşaretleri
- * Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı
- * İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü
- * Tahliye ve Kurtarma
- * Meslek Hastalıkları Sebepleri
- * Hastalıkta Koruma Prensipleri ve Koruma Tekniklerinin uygulanması
- * Biyolojik ve Psikososyal Risk etmenleri
- * Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim

SİVİL SAVUNMA PLANI

Sivil Savunma planı servislerinde görevlendirilen personellerde değişiklik yapıldı ve yapılan değişiklikler Van Valiliği AFAD İl Müdürlüğüne Onaylatılarak dosyasına bırakıldı.

Kurumumuz hizmet binasında tüm katlarda bulunan Sivil Savunma Servislerini gösteren Panolarda personel listesi güncellenmiştir.

Buna göre yeni görevlendirilen personel ve servisler aşağıdaki gibidir.

KONTROL MERKEZİ VE KARARGÂH SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	ŞEREF DEMİR	GENEL MÜDÜR V.	SERVİS AMİRİ
2	UĞUR DOĞAN	SİVİL SAVUNMA AMİRİ	SERVİS AMİRİ YRD.
3	SEFA DENİZ	GENEL MÜD. YRD. V.	ÜYE
4	İRFAN CİVAKLI	GENEL MÜD. YRD. V.	ÜYE
5	DİLEK AKER KARAKOÇ	GENEL MÜD. YRD. V.	ÜYE
6	ÇELENK ERDİNÇ	DAİRE BAŞKANI	ÜYE
7	RAHİMİ VAROL	DAİRE BAŞKANI	ÜYE
8	MURAT ÖZTÜRK	DAİRE BAŞKANI	ÜYE

KONTROL MERKEZİ PERSONELİNİN GÖREVLERİ:

a. Kontrol Merkezi Amirinin Barışta Görevleri:

- Binanın Sivil Savunma planının tatbikini sağlamak,
- Karargâh servisi personelini seçmek değişikliklerde yerlerine yenilerini görevlendirmek, personelin güncel bulundurmak,
- Servis malzeme ve şahsi teçhizatını sağlamak, bakımını yaptırmak korunmasını sağlamak,
- Alarm ve irtibat sistemini kurmak veya kurulması için gerekli önlemleri almak, ödenek miktarını saptayarak ilgili yerlere bildirmek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İl Sivil Savunma İdare kademeleri ile irtibat sağlamak komşu müesseselerdeki sivil savunma amirleri ile ilişki kurmak,
- Koruyucu Sivil Savunma tesis ve malzemesinin hazırlanmasını sağlamak,
- Kontrol merkezinin hazırlanmasını ve donatımını sağlamak.

Kontrol Merkezi Amirinin Olağanüstü Halde ve Seferde Görevleri:

- Servislerin malzeme ve teçhizatını, önlem ve hazırlıklarını gözden geçirmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- Kontrol merkezini ikaz-alarm irtibat araç ve gereçlerini göreve hazır duruma getirmek, Karargâh personeli arasında görev bölümü yaparak göreve başlamak,
- Servislerin yoklamalarını yaptırmak, göreve hazır bulunmalarını sağlamak,
- Ekiplerin eğitimlerini yaptırmak,
- Personelin yanında bulunması gereken şahsi teçhizat ve malzemenin dağıtılmasını sağlamak,
- Sivil savunma servislerini sevk ve idare etmek,
- Sığınak yerlerini kontrol etmek, eksikliklerin giderilmesi için ilgililere emir vermek,
- İkaz-alarm saldırı sonrasında Kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini yürütmek

b. Kontrol Merkezi Amir Yardımcısının Görevleri:

- Kontrol merkezi amirine görevlerinde yardımcı olmak,
- Kontrol merkezi amirinin vereceği görevleri yapmak,
- Kontrol merkezi amiri olmadığı zaman, kontrol merkezi faaliyetlerini yürütmek.

c. Servis Personelinin görevleri:

- Telefonla haber almak ve göndermek,
- İç ve dış habercilik yapmak,
- Servis amirinin vereceği diğer görevleri yapmak

d. Takım Amir Yardımcısının Görevleri:

- Takım amirinin vereceği görevleri yapmak,
- Takım amiri olmadığı zaman, takım amirinin görevini yapmak.

KONTROL MERKEZİ GÖREVLERİ:

- İkaz alarm haberlerini almak veya yaymak.
- Sivil savunma servislerini sevk ve idare etmek.
- KBRN tehlikelerine ait haberleri değerlendirerek müessese çevresi içindekilere ve bölgesin deki sivil savunma kademelerine bildirmek.
- Üniteler arasındaki haberleşmeyi sevk ve idare etmek.
- Mahalli sivil savunma idare kademeleri ile irtibatı ve gerektiğinde karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak,
- Komşu müesseselerle haberleşmeyi ve gereken hallerde karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.

EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	SEVAL TUĞRUL	İSG ŞUBE MÜDÜRÜ	SERVİS AMİRİ
2	NURETTİN KIPÇAK	GÜVENLİK ŞEFİ	SERVİS AMİRİ YRD.
3	FIRAT ADSAZ	ÖZEL GÜVENLİK YÖNTİCİSİ	EKİP ŞEFİ
4	EKREM DUMAN	GÜVENLİK PERSONELİ	SERVİS PERSONELİ
5	METİN ENCÜ	GÜVENLİK PERSONELİ	SERVİS PERSONELİ
6	ERDAL KORKUT	GÜVENLİK PERSONELİ	SERVİS PERSONELİ
7	EROL ENGİN	GÜVENLİK PERSONELİ	SERVİS PERSONELİ

KONTROL MERKEZİ GÖREVLERİ:

a. Servis Amirinin Barışta Görevleri:

- Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, servis personelinin katılımını sağlamak,
- Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, Servis personelinin güncel tutulmasını sağlamak,
- Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak.

b. Servis Amirinin Olağanüstü Halde Ve Seferde Görevleri:

- Kendi servis personelinin yoklamasını yaparak
- Göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline, malzeme ve dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek,
- Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

c. Servis Amir Yardımcısının Görevleri:

- Servis amirinin vereceği görevleri yerine getirmek.

d. Servis Personelinin Görevleri:

Servis amirinin vereceği görevleri yerine getirmek.

SERVİSİN GÖREVLERİ:

- Binanın iç ve dış emniyetini sağlamak.
- Şüpheli şahısları tespit etmek ve yetkililere bildirmek
- Tehlike sırasında personelin sivil savunma talimatı ve isteklerine uygun olarak hareketlerini düzenlemek ve kılavuzluk etmek.(Özelikle sığınaklara giriş ve çıkışlarda)
- Panik ve kargaşalıkları önlemek, moral bozucu hareketleri önlemek,
- Gerektiğinde müessese içinde ve çevresinde trafiği düzenlemek..
- Taarruzdan sonra kurtarılan mal ve eşyayı emniyet altına almak, dışarıdan gelebilecek yağma tehlikesini önlemek.
- KBRN maddeleri bulaşmış sahalar, patlamamış bomba veya mermilerin yerlerini tespit etmek ve personelin buralara yaklaşmasını önlemek.
- Müdürlüğümüzce alınacak gizleme ve karartma önlemlerini kontrol etmek.
- Taarruzdan sonra keşif yapmak hasar ve zayıatı tespit edip kontrol merkezi ve karargâh servisine rapor vermek.

İTFAİYE SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	MURAT TURHAN	BÜRO PERSONELİ	SERVİS AMİRİ
2	HARUN KOÇAK	MEMUR	SERVİS AMİRİ YRD.
3	ÖMER ERDOĞAN	BÜRO PERSONELİ	EKİP ŞEFİ
4	YUSUF BURAN	MEMUR	EKİP PERSONELİ
5	ONUR DEYMEZ	İNŞAAT TEKNİKERİ	EKİP PERSONELİ
6	RİDVAN YİĞİT	185 ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ	EKİP PERSONELİ
7	MURAT KOÇ	BÜRO PERSONELİ	EKİP PERSONELİ

İTFAİYE SERVİS PERSONELİNİN GÖREVLERİ:

a. Servis Amirinin Barışta Görevleri:

- Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, kendi servis personelinin katılımını sağlamak,
- Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, servis personelinin güncel tutulmasını sağlamak,
- Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak

Servis Amirinin Olağanüstü Halde Ve Seferde Görevleri;

- Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline malzeme ve teçhizatlarının dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek,
- Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

b. Servis Amir Yardımcısının Görevleri:

- Servis amirinin yukarıda belirtilen görevlerinde yardımcı olmak,
- Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak,
- Servis amiri bulunmadığında, servis amirinin görevlerini yapmak.

c. Takım Amirinin Görevleri:

- Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak,
- Takım personelinin yönetmek.

d. Takım Amir Yardımcısının Görevleri:

- Takım amirinin vereceği görevleri yapmak,
- Takım amiri olmadığı zaman, takım amirinin görevini yapmak.

e. Ekip Başının Görevleri:

- Takım amirinin vereceği görevleri yerine getirmek

f. Ekip Personelinin Görevleri:

- Yapılan iş bölümüne göre, kendisine verilecek görevleri yapmak,
- Ekip Başının vereceği görevleri yapmak.

SERVİSİN GÖREVLERİ:

- Bina içerisinde çıkacak yangınları kontrol altına almak, büyümesini önlemek ve söndürmek.
- Can kurtarma faaliyetlerine ve enkazın kaldırılmasına yardımcı olmak.
- Barışta ve seferde yangın önleyici tedbirler almak ve kontrol etmek.
- Müessese bölgelerindeki radyoaktif dekontaminasyonu (yıkamak suretiyle) yapmak.

KURTARMA SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	FAHRİ ORAL	BÜRO PERSONELİ	SERVİS AMİRİ
2	İBRAHİM AYYILDIZ	HARİTA TEKNİKERİ	SERVİS AMİRİ YRD.
3	SERKAN GÜLECEN	185 ÇAĞRI MERKEZİ PERSONELİ	EKİP ŞEFİ
4	MUSA YILDIRIM	HABERLEŞME TEKNİSYENİ	EKİP PERSONELİ
5	ABDULCEBBAR KARA	HARİTA TEKNİKERİ	EKİP PERSONELİ
6	FESİH TEKİN	BÜRO PERSONELİ	EKİP PERSONELİ
7	MÜJDAT BAŞTÜRK	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSİ	EKİP PERSONELİ

KURTARMA SERVİS PERSONELİNİN GÖREVLERİ**SERVİS AMİRİNİN GÖREVİ****a. Servis Amirinin Barışta Görevleri:**

- Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, kendi servis personelinin katılımını sağlamak,
- Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, Servis personelinin güncel tutulmasını sağlar,
- Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak

b. Servis Amirinin Olağanüstü Halde ve Seferde Görevleri:

- Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline, malzeme ve teçhizatlarının dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek,
- Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek

c. Servis Amir Yardımcısının Görevleri:

- Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak,
- Servis amirine yukarıda belirtilen görevlerde yardımcı olmak,
- Servis amiri bulunmadığı zaman onun görevlerini yapmak.

d. Takım Amirinin Görevleri:

- Servis amirinin vereceği emir ve görevlerini yapmak,
- Takım personelini yönetmek,

e. Takım Amir Yardımcısının Görevleri:

- Takım amirinin vereceği görevleri yapmak,
- Takım amirinin olmadığı zamanda görevini yapmak.

f. Ekip Başının Görevleri:

- Takım amirinin vereceği görevleri yerine getirmek,

g. Ekip Personelinin Görevleri:

- Ekip başının vereceği görevleri yerine getirmek,

SERVİSİN GÖREVLERİ:

- Enkaz altında ve arasında kalanları kurtarmak,
- Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardımı yapmak,
- Binalarda meydana gelen basit bozuklukları onarmak,
Tehlikeli durumda olanların desteklenmesi veya yıkılması gerekenlerin yıkılmasını sağlamak.

İLK YARDIM SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	BEHÇET KAVDIR	ÇEVRE MÜHENDİSİ	SERVİS AMİRİ
2	ÇAĞLAR DEMİRKIRAN	EĞİTMEN / YÜKSEK LİSANS	SERVİS AMİRİ YRD.
3	SONER YALÇINKAYA	HARİTA VE KADASTRO TEKNİKERİ	EKİP ŞEFİ
4	SEVGİ ERGİNOĞUZ	EKONOMİST	EKİP PERSONELİ
5	MUTLU DAŞDEMİR	VEZNEDAR	EKİP PERSONELİ
6	YUNUS ÇİÇEKEL	İNŞAAT MÜHENDİSİ	EKİP PERSONELİ
7	MAZLUM BUDAKBEYOĞLU	HARİTA TEKNİKERİ	EKİP PERSONELİ

İLK YARDIM SERVİS PERSONELİNİN GÖREVLERİ

SERVİSİN AMİRİNİN GÖREVLERİ:

a. Servis Amirinin Barışta Görevleri:

- Sivil Savunma Komisyonu kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, servis personelinin katılımını sağlamak,
- Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, Servis personelinin güncel tutulmasını sağlamak,
- Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak

b. Servis Amirinin Olağanüstü Halde Ve Seferde Görevleri:

- Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline, malzeme ve teçhizatlarının dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek,
- Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

c. Servis Amir Yardımcısının Görevleri:

- Servis Amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak,
- Servis Amirine yukarıda belirtilen görevlerde yardımcı olmak,
- Servis Amiri bulunmadığı zaman onun görevlerini yapmak.

d. Takım Amirinin Görevleri:

- Servis amirinin vereceği görevleri yapmak,
- Takım Personelini yönetmek.

e. Takım Amir Yardımcısının Görevleri:

- Takım Amirinin vereceği görevleri yapmak,
- Takım Amiri olmadığında takım amirinin görevlerini yapmak.

f. Ekip Başının Görevleri:

- Takım amiriyle yardımcısının vereceği görevleri yapmak,
- Ekibini sevk ve idare etmek.

g. Ekip personelinin görevleri

- Yapılan işbölümüne göre, kendisine verilen görevleri yapmak
- Ekip başının vereceği görevleri yapmak.

SERVİSİN GÖREVLERİ

- Taarruz, yangın, sabotaj ve doğal afetlerin çeşitli tesirleriyle etkilenen yaralı ve hastalara ilk yardım yapmak, Yapılan işbölümüne göre, kendisine verilen görevleri yapmak
- Ölenlerin kimliklerinin tespiti ve sahiplerine teslimini yapmak,
- Ölenlerin bıraktıkları eşyaları, Sosyal Yardım Servisiyle İşbirliği yaparak tespit etmek

SOSYAL YARDIM SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	AHMET DERVİŞOĞLU	MAKİNE TEKNİKERİ	SERVİS AMİRİ
2	HAFİZE GÜLER	BÜRO PERSONELİ	SERVİS AMİRİ YRD.
3	MİTHAT TAN	İNŞAAT TEKNİKERİ	EKİP ŞEFİ
4	SİNAN KULAZ	BÜRO PERSONELİ	EKİP PERSONELİ
5	SELAHADDİN KIZILAY	BÜRO PERSONELİ	EKİP PERSONELİ
6	MUKADDES ŞEKER	BÜRO PERSONELİ	EKİP PERSONELİ
7	AKAR ERVÜZ	İNŞAAT TEKNİKERİ	EKİP PERSONELİ

SOSYAL YARDIM SERVİSİ PERSONELİ GÖREVLERİ

SERVİS AMİRİNİN GÖREVLERİ:

a. Servis Amirinin Barışta Görevleri:

- Sivil Savunma Komisyonunun kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına, kendi servis personelinin katılımını sağlamak,
- Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, Servis personelinin güncel tutulmasını sağlar,
- Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak

b. Servis Amirinin Olağanüstü Halde Ve Seferde Görevleri:

- Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline malzeme ve teçhizatlarının dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

c. Servis Amir Yardımcısının Görevleri:

- Servis Amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak,
- Servis Amirine yukarıda belirtilen görevlerde yardımcı olmak.

d. Kısım Sorumlusunun Görevleri:

- Yapılan işbölümüne göre kendisine verilen kısımlarla ilgili görevleri yapmak,
- Servis amir ve yardımcısının vereceği görevleri yapmak ve kısım personelinin sevk ve idare etmek.

e. Kısım Personelinin Görevleri:

- Kısım sorumlusunun vereceği görevleri yapmak.
- Doğabilecek aksaklıkları kısım sorumlusuna bildirmek.

SERVİSİN GÖREVLERİ:

Enformasyon, acil yedirme ile barındırma ve giydirme kısımlarının başlıca görevleri şunlardır;

a.Enformasyon Kısmı:

- Tehlike sırasında personeli durum hakkında sık sık aydınlatmak, morallerini güçlendirmek, moral bozucu söylentilerin çıkmasını önlemek,
- Ailesi ile haberleşmesi gereken personelin haberleşmesini sağlamak,
- Felaket sonrası, ölümlerin kimliklerinin tespiti, sahiplerine teslim edilmeleri ve geride kalan eşyalarının tespit edilmesi ile kayıtlarının tutulması hususlarında ilk yardım servisine yardım etmek.

b.Acil Yedirme Kısmı:

- Personelinin ihtiyacı halinde iâşesini sağlamak.

c.Barındırma ve Giydirme Kısmı:

- Sığınma yerlerindeki mevcut personelin ihtiyaçlarını (yatma, TV izleme gibi) karşılamak ve ihtiyaç duyulduğunda kıyafetle ilgili sorunlarını çözmek.
- Kısım sorumluları, servis amirlerinin talimatları doğrultusunda, sorumlu olduğu kısımları sevk ve idare ederek, aksaklıkların giderilmesini sağlar

TEKNİK ONARIM SERVİSİ ÇİZELGESİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	MÜESSESEDEKİ GÖREVİ	SERVİS GÖREVİ
1	FURKAN SİDAL	YÖNETİM BİLİŞİM SİTEMLERİ UZMANI	EKİP AMİRİ
2	MUHAMMED HATİPOĞLU	KANALİZASYON EKİP ŞEFİ	SERVİS AMİRİ YRD.
3	AGİT BABAT	İÇMESUYU KOORDİNATÖRÜ	EKİP ŞEFİ
4	İLHAMİ TEKER	İÇMESUYU EKİP ŞEFİ	EKİP PERSONELİ
5	HAKAN TUNÇ	VARDİYALI PERSONEL	EKİP PERSONELİ
6	ABDULMECİT BAYRAM	BİLGİSAYAR TEKNİKERİ	EKİP PERSONELİ
7	FATİH TUNÇ	ELEKTRİK TEKNİKERİ	EKİP PERSONELİ

TEKNİK ONARIM SERVİSİ PERSONELİNİN GÖREVLERİ**SERVİS AMİRİNİN GÖREVLERİ:****a. Servis Amirinin Barışta Görevleri:**

- Sivil Savunma Komisyonu kararları doğrultusunda, her yıl rutin olarak yapılması gerekli olan servis eğitim-tatbikat programına servis personelinin katılımını sağlamak,
- Yapılacak olan rutin servis amirleri toplantısına katılarak, Servis personelinin güncel tutulmasını sağlamak,
- Servis malzeme ve teçhizatlarını her an kullanıma hazır halde bulundurulması hususunda gerekli takibi yapmak Servis amirinin olağanüstü halde ve seferde görevleri ;
- Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline, malzeme ve teçhizatlarının dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek,
- Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

b. Servis Amirinin Olağanüstü Halde Ve Seferde Görevleri:

- Servis personelinin yoklamasını yaparak, göreve hazır bulunmasını sağlamak ve görev dağılımı yapmak,
- Servis personeline malzeme ve teçhizatlarının dağıtımını yapmak,
- Kontrol Merkezi ve Karargâh Servis Amiri ile koordineli çalışarak, alacağı direktifler doğrultusunda servisini sevk ve idare etmek Serviste meydana gelen aksaklıkları gidermek.

c. Servis Amir Yardımcısının Görevleri:

- Servis Amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak,
- Servis Amirine yukarıda belirtilen görevlerde yardımcı olmak.

d. Takım Amir Yardımcısının Görevleri:

- Takım amirinin vereceği görevleri yapmak.

e. Ekip Başının Görevleri:

- Sorumlu olduğu ekibi sevk ve idare etmek.

SERVİSİN GÖREVLERİ:

Elektrik tesisleri onarım ekibi, doğalgaz tesisleri onarım ekibi, su ve kanalizasyon tesisleri onarım ekibi ile telefon tesisleri onarım ekibi olarak dört kısımda faaliyet gösterir. Başlıca görevleri şunlardır;

a. Elektrik tesisleri onarım ekibi

Yangın, sabotaj doğal afet ve taarruzda binasında meydana gelebilecek elektrik arızalarına en kısa zamanda müdahalede bulunup, gerekli onarımı yaparak bu tesislerin faal çalışmasını sağlamak.

b.Doğalgaz tesisleri onarım ekibi

Olağanüstü durumda doğalgaz tesisatında meydana gelen arızaları en kısa zamanda müdahalede bulunup, gerekli onarımı yaparak tehlike riskini ortadan kaldırmak.

c.Su ve kanalizasyon tesisleri onarım ekibi

Olağanüstü durumda, su ve kanalizasyon tesisatında meydana gelen arızaları en kısa zamanda müdahalede bulunup gerekli onarımı yapmak.

d.Telefon tesisleri onarım ekibi

Olağanüstü durumda, telefon, fax vb. gibi cihaz ve tesisatında meydana gelen arızaları en kısa zamanda tamir ederek, hizmetin devamını sağlamak.

Ekip başları servis amirinin talimatları doğrultusunda, sorumlu olduğu tesislerle ilgili ekibini sevk ve idare ederek, aksaklıkların giderilmesini sağlarlar.

KURS VE TATBİKATLAR

Kurumumuz adına Sivil Savunma Kapsamında oluşturulan servis personellerine YANGIN ve İLK YARDIM Kursları düzenlenmesi için Halk Eğitim İl Müdürlüğüne yazılı olarak yapmış olduğumuz başvuru İl Müdürlüğünün ve eğitim verecek uzman personelin yoğunluğu sebebiyle ileri bir tarihe ertelenmiştir.

KAT PLANLARI

Kurumumuz Hizmet Binası katlar arası yeni oluşum düzenlemesi yapılarak birimlere bağlı servislerin son halinin kat planları çizimi yapılarak güncel hale getirilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ihtiyaca binaen hizmet binamız bitişiğinde kanal tarafında bulunan kısmı birimlerimizin daha etkin kullanımını sağlamak amacıyla düzenlemiş ve hukuk müşavirliği birimi ve strateji dairesi başkanlığı servislerinden KDV iade ve mahsup işleri birimi yerleştirilmiştir.

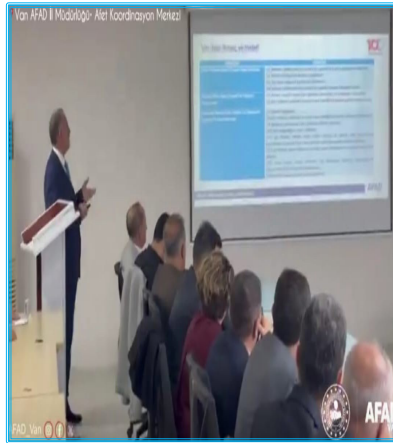
Bu kapsamda İnşaat Mühendisi Uğur Karabulutolu tarafından Rölöve çalışması yapılarak çizimlerinin yapılması aşamasına geçilmiştir. Bu yapılan çalışma kat planlarına eklenecektir.

Kurumumuz tüm kat planları ile birlikte çıktıları alınarak kat planı panolarına güncellenmesi yapılarak eklenecektir.



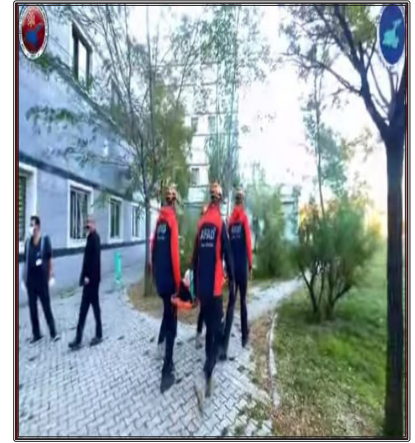
İL RİSK AZALTMA PLANI (İRAP) EYLEMLERİ İZLEME TOPLANTILARI

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Toplantı salonunda 14.10.2024 tarihinde 2024 yılı “İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Eylemleri İzleme ve Değerlendirilmesi Toplantısı” yapılmıştır. İlimizde meydana gelebilecek her türlü afetlere karşı alınabilecek önlemler ve atılması gereken adımlar noktasında Kurumumuz adına Plan Proje Dairesi Başkanlığından Şube Müdürü Uğur KARABULUTOĞLU, İRAP Sorumlusu Mehdi BOĞAÇHAN, Destek Hizmetleri Dairesi İSG Şube Müdürü Seval TUĞRUL ve Sivil Savunma Amiri Uğur DOĞAN katılarak görüş bildirmiş ve hazırlanan plana katkı sunmuşlardır.



VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ DURSUN ODABAŞI TIP MERKEZİ (HAP) TATBİKATI

31 Ekim 2024 tarihinde Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi Dursun Odabaşı Tıp Merkezi'nin Hastane Acil Durum ve Afet Birimi (HAP) tarafından gerçekleştirilen tatbikatına Kurumumuz Adına Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı İSG Şube Müdürü Seval TUĞRUL ve Sivil Savunma Amiri Uğur DOĞAN katılmışlardır. Bu kapsamda oluşabilecek her türlü afetlere karşı kurumlar arası koordinasyonun sağlanması ve daha hızlı bir şekilde organize olup müdahale edilmesi senaryosu başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2024 yılı içerisinde Genel Müdürlük tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaalar verilmiş, hukuki konulara dair muameleler yapılmış, İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalar ile icra takipleri, idare vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri nezdinde neticelendirilmiştir. Müşavirliğe intikal eden konular hakkında gerekli işlemler yapılmış ve davaların her aşaması takip edilmiştir. Genel müdürlük ve diğer daire başkanlıklarından tevdi edilen konular hakkında mütalaa verilmiştir. Ayrıca 2024 yılı içerisinde;

- * Gelen Evrak Sayısı 10075 Adet
 - * Giden Evrak Sayısı 13017 Adet
 - * Devam eden davalarla ilgili davacı ve davalı sıfatı ile duruşmalarda hazır bulunuldu
 - * Arabuluculuk görüşmelerine katılarak müzakereler ile ilgili gerekçeli rapor hazırlandı
 - * 2024 Yılı içerisinde icra takibi yapmış olduğumuz abonelerden 4.013.132,67 TL tahsilat yapılmıştır.
 - * 2024 yılı Hukuk Müşavirliğine ait dava listesi aşağıda tabloda belirttiğimiz gibidir.
- Bilgilerinize arz ederim.

MAHKEMELERE GÖRE 2024 YILI DOSYA DAĞILIMI

	İDARE MAH.	VERGİ MAH.	İŞ MAH.	ASLİYE HUK MAH.	ASLİYE CEZA MAH.	İCRA HUK. MAH.	TÜKETİCİ HAKEM HEYT.	SAVCILIK	TÜKETİCİ MAH.	İCRA MÜD.	TOPLAM
AÇILAN DOSYA SAYISI	146	271	81	57	44	1	32	370	10	292	1304
KAPANAN DOSYA SAYISI	14	33	-	-	-	-	32	-	-	58	137
DERSDEST DOSYA SAYISI	132	238	81	57	44	1	0	370	10	234	1199

BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

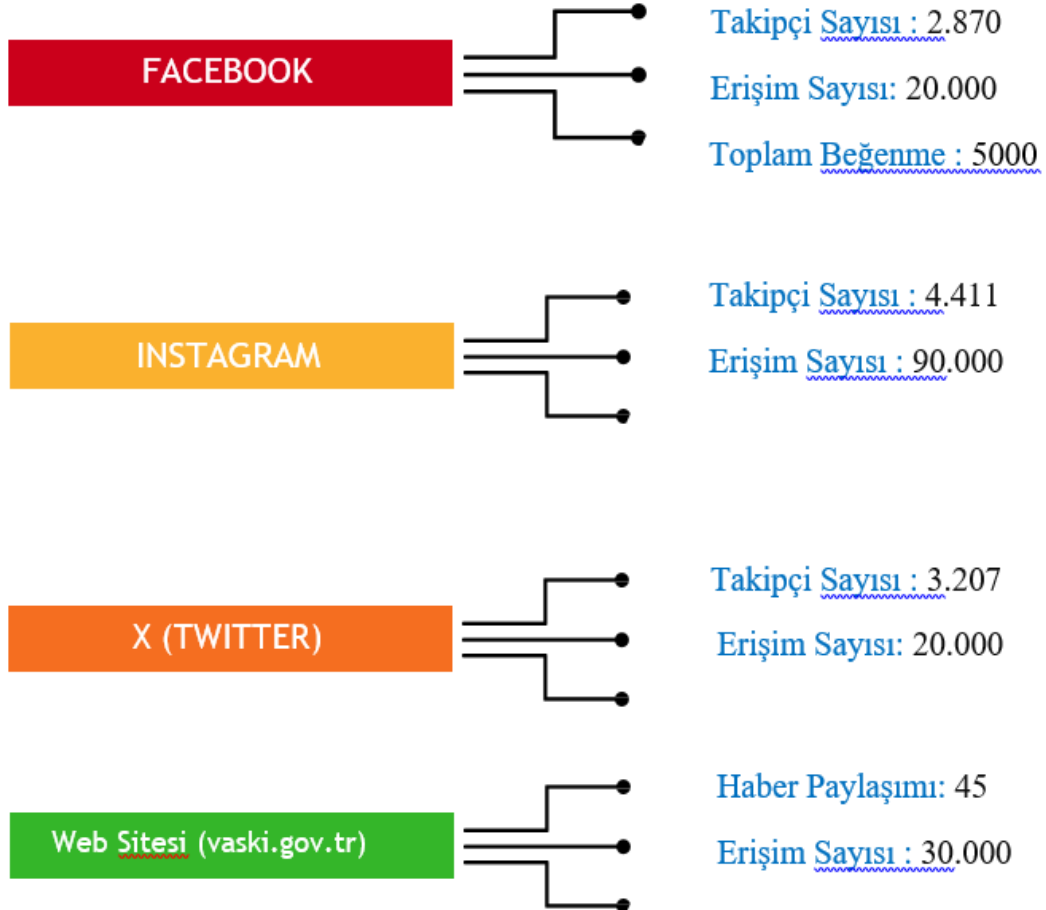
VASKİ Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerini içeren basın bültenleri yerel ve ulusal medyaya servis edilmekte, tanıtım faaliyetleri için tüm yayın organları kullanılmaktadır. Yerel ve ulusal yayın organları (gazeteler, haber siteleri, radyo, tv, sosyal medya) birimimiz tarafından genel müdürlüğümüz adına takip edilerek üst yönetime rapor halinde sunulmaktadır.

Yerel gazeteler günlük olarak taranarak kurumumuzu ilgilendiren konularla ilgili birimlerimiz bilgilendirilmekle beraber gazeteler arşivlenmektedir. Ayrıca haber siteleri, sosyal medya da yer alan haberler en kısa sürede değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Kurumsal tanıtım faaliyetleri kapsamında 2024 yılı içerisinde 6 aylık çalışma faaliyetlerimizi gösteren billboard çalışması yapıldı.

2024 yılı içerisinde paydaşlarımıza (abone ve personel) yönelik çeşitli bilgilendirmeleri

içeren ve personelimize yönelik bilgilendirme çalışmaları kapsamında yaklaşık 1.074.057 adet SMS atılmıştır.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

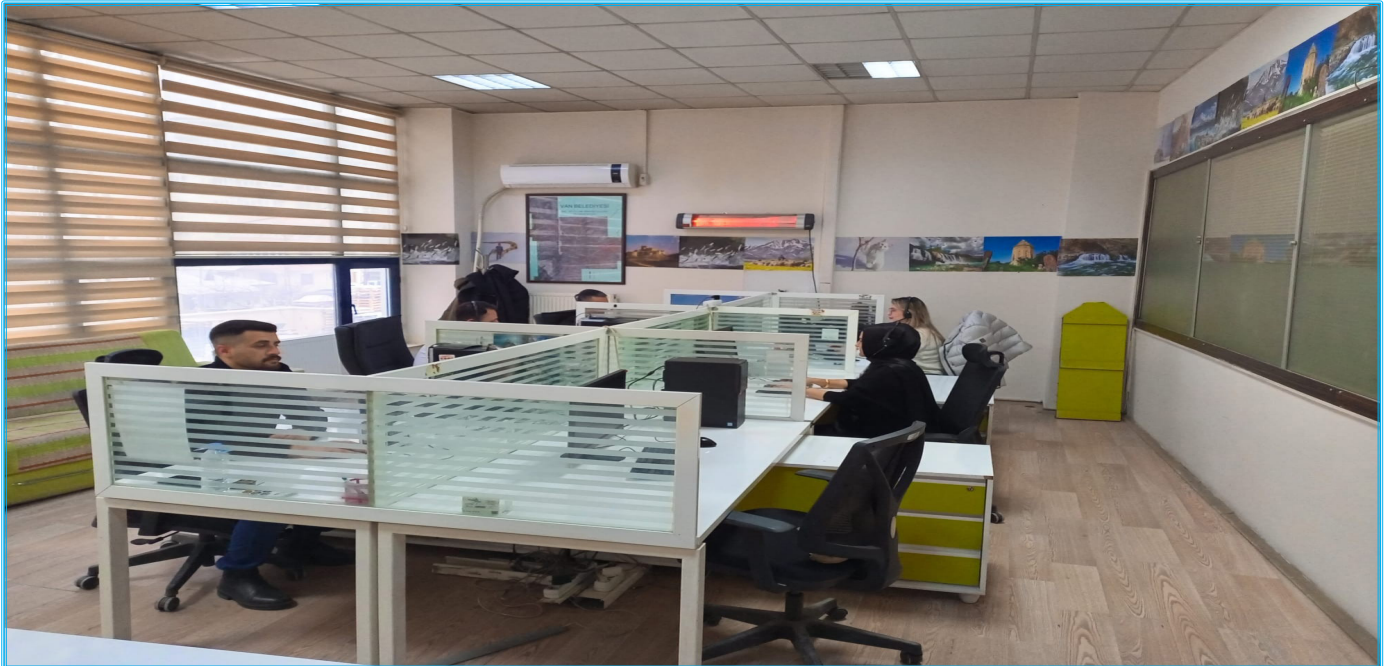
1- Alo 185 Çağrı Merkezinde vatandaşlardan gelen tüm şikâyetler 185 arıza ihbar programına kayıt edilerek anında ilgili birimlere aktarılır ve abonelerin taleplerine hızlı bir şekilde cevap verilmesi sağlanır. Alınan arıza kaydına ait kayıt numarası, talepte bulunan abonenin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir. Kapatılan her iş emri için abonenin cep telefonuna işin durumunu bildiren SMS gönderilmektedir.

Çarı Merkezimize gelen 2024 yılı 72.866 çağrı % 99,56 başarı oranı ile karşılanarak 7/24 hizmet verilmiştir.

Çağrı Durumu

Türü	Gelen Çağrı				
	2020	2021	2022	2023	2024
Su Kesintisi	4.720	3.176	1.671	4.367	2.027
Kaçak Su	525	93	40	192	96
Kanalizasyon	28.897	27.806	372	25.630	246
Kompresör	3750	3.137	2580	3.690	2956
Vidanjör	4980	3.515	3377	4.223	5179
Diğer İşlemler	1447	28.342	57.732	43.392	72.866
TOPLAM	44.319	66.069	65.772	77.762	72.866

185 Çağrı Merkezi Personelleri



Van Su ve Kanalizasyon İdaresi | 2024-01-01 - 2024-12-31 Arasındaki Sorun Türü Bazında Bildirim Yoğunluk Raporu

Sorun Türü	Oran (%)	Bildirim Sayısı
Kanalizasyon Basınç Aracı İhtiyacı	% 32	26383
Su Borusu Patlağı	% 12	10170
Su Açma	% 11	9522
Abone Sözleşme Feshi	% 8	6340
Abonelik Fesih Başvurusu	% 6	5236
Vidanjör Talebi	% 6	5179
Yeni Sayaç Talebi	% 4	3732
Kompresör Talebi	% 4	2956
Mühürleme	% 3	2716
Abone - Tahakkuk Hatası	% 2	1879
Kanalizasyon Abone Hattı Yapımı	% 2	1682
Su Kesintisi	% 2	1604
Su Sızdırma	% 1	786
Köy-Su Borusu Patlağı	% 1	775
Kanalizasyon Tıkanma Sorunu	% 1	637
Og Arızası	% 1	585
Su Abone Bağlantısı	% 1	570
Köy - Su Kesintisi	% 0	375
Sayaç Test Kalibrasyon	% 0	341
Kanalizasyon Abone Hattı Arızası	% 0	246
Kanalizasyon Şebeke Yapımı	% 0	240
Abone Yıkık İptal	% 0	229
Geçici Kapatma	% 0	210
Güncelleme	% 0	102
Kaçak Kontrol	% 0	96
Tarife Değişikliği	% 0	95
Ag Pano Arızası	% 0	74
Köy-Su Şebeke Arızası	% 0	62
Sayaç Sökme	% 0	54
Ag Arızası	% 0	48
Su Kesme	% 0	48
Su Abone Arızası	% 0	40
Kompanzasyon Arızası	% 0	35
Köy-Su Abone Bağlantısı	% 0	34
Kanalizasyon Rögar Kapak Yok Veya Kırık	% 0	32
Fatura İtiraz Başvurusu	% 0	30
Köy-Su Abone Arızası	% 0	29
Sicil Açma	% 0	19
Yıkık İptal-Şebeke Körleme	% 0	18
Kanalizasyon Şebeke Arızası	% 0	17
Köy-Su Keşif Yeri (Tespit)	% 0	10
Motor Arızası	% 0	10
Su Şebeke Yapımı	% 0	6
Adp Panosu Arızası	% 0	5
Borçtan Su Açma	% 0	3
Hat Başı - Hat Sonu Arızaları	% 0	3
İlk Abonelik Talebi	% 0	3
Kış Tarifesi	% 0	2
Jeneratör Arızası	% 0	1
Bakım-Onarım Arızası	% 0	1
Abonelik Yapılması	% 0	1
Şantiye Abone İptali	% 0	1
Trafo Arızası	% 0	1
Su Keşif Yeri (Tespit)	% 0	1
TOPLAM		83274

2- Birimimizde Cimer, Çözüm Masası, Beyaz Masa, Açık Kapı sistemlerinden gelen şikayetler ilgili birimlere dağıtılarak en kısa zamanda çözüme ulaşması tarafımızca sağlanmaktadır. Cimer, Çözüm Masası, Açık Kapı, Beyaz Masa 2024 yılı toplamda 125 Adet şikayet almıştır. Sorunlara ilgili birimlerin şube müdürleri tarafında en hızlı şekilde sahadaki ekiplerle koordinasyon sağlanarak vatandaşın sorunu çözülmüş olup, mail üzerinden ayrıca birimimiz tarafından vatandaşa gerekli bilgi sunulmuştur. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet verilmektedir.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- * İdaremizin amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere yapılan çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışması yürütülmektedir.
- * VASKİ'nin Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Muhasebe faaliyetleri; kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre yapılmaktadır.
- * Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda 2024 Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşıldı.
- * İç Kontrol Eylem Planında uygulanması planlanan eylemlerin takibi yapıldı.
- * İlgili yıl bütçesi ve izleyen 2 yıl bütçesi tahminlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda hazırlanarak yönetimi sağlandı,
- * 2025 yılı Yatırım Programı, Performans Programına uyumlu şekilde hazırlandı. 2024 Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlandı.
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla, hesap verilebilirlik ilkesine bağlı kalarak, tüm mali işlemler muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe servisine gönderilen gider evraklarının ön kontrolleri gerçekleştirilmiştir.
- * Ön Mali Kontrol işlemleri yapıldı.
- * 3 Aylık Hesap özetleri hazırlandı.
- * Vergi iadesi listeleri hazırlandı.

Türlerine Göre Tahsilat Tablosu

1.	Banka Tahsilat	467.190.341,63
2.	Mahsup Tahsilat	278.613.828,77
3.	Kredi Kartı Tahsilat	153.356.823,65
4.	Nakit Tahsilat	97.524.362,74
5.	İnteraktif Tahsilat	8.686.808,28
Toplam		1.008.435.191,73

Tahsilat Bilgileri

Aylara Göre Tahsilat Tablosu

Aylar	Tahsilat
Ocak	82.228.957,93
Şubat	59.544.328,66
Mart	88.800.565,69
Nisan	59.638.881,00
Mayıs	78.227.055,32
Haziran	86.043.210,11
Temmuz	94.583.698,34
Ağustos	85.867.378,79
Eylül	82.812.277,69
Ekim	101.945.400,83
Kasım	88.243.170,70
Aralık	100.500.266,67
TOPLAM	1.008.435.191,73

İlçelere Göre Tahsilat

İlçeler	2024
TUŞBA	172.390.580,50
İPEKYOLU	441.355.253,75
EDREMİT	173.291.401,20
DİĞER	53.727.451,92
ERCİŞ	100.648.490,99
GEVAŞ	11.605.433,48
ÇALDIRAN	10.928.727,64
MURADIYE	10.391.843,85
ÖZALP	8.652.476,85
BAŞKALE	7.333.849,47
ÇATAK	6.761.932,83
GÜRPINAR	5.998.150,50
SARAY	2.127.912,63
BAHÇESARAY	3.221.686,12
TOPLAM	1.008.435.191,73

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	B- Zayıflıklar
- İdari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması - Genç, dinamik ve öğrenmeye açık bir personel yapısına sahip olması - İdarenin müstakil bütçeye sahip olması - Bilişim ağ yapısının güçlü olması 7/24 Alo 185 Çağrı Merkezinin aktif olması - İleri biyolojik arıtma tesisinin olması - İlimizin güneş ışınlarından faydalanma süresinin uzun olması - Yönetimin karar alma sürecindeki yetkinliği - İlçelerde bulunan şube müdürlükleri ile yerinden yönetimin sağlanması, - İç kontrol sisteminin işletiliyor olması - Teknoloji ve inovasyon odaklı bir kurum anlayışının benimsenmiş olması - Su Havzalarının korunmasına yönelik çalışmaların yapılması - İlin jeolojik ve topografik açıdan genel anlamda hizmeti kolaylaştıracak avantajlarının olması - Uygulanacak yeni imar planı sonrası açılacak hizmet yolları ile abonelere kolay ulaşmanın önünün açılması - Van'ın en çok güneş alan illerden biri olması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili tesislerin kurulumuna elverişli olması, - Van ilinin Van Gölü ve Fırat – Dicle havzasında bulunması nedeni ile hibe fonlarının kullanılabilir olması, - Dijital dönüşüm çalışmalarının artışı, - Yeniliklere açık bir kent olması - Hizmet ve sorumluluk alanında rakipsiz olması - Abone sayısının artması	- Yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon yapılarına ilişkin detaylı verilerin olmaması - Hizmet binasının olmaması, hizmetlerin kiralık binada verilmesi - İmar planındaki aksaklıklar ve zorunlu imar planları - Halkla ilişkiler, tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin eksikliği - Performansa dayalı personel değerlendirme sisteminin olmaması - Yenilenebilir enerji kaynaklarının olmaması - İş makinesi ve ekipmanların eksik olması - Alt ve üst yapıların sayısallaştırma işlemlerinin tamamlanmamış olması - Kurum içi personel rotasyonunun çok olması - Abone, isale, terfi ve içme suyu şebeke hatlarının eski olması - İçme suyu kayıp kaçak oranımızın yüksek olması - Halkta su tasarruf bilincinin yeterli düzeyde olmaması

C- Değerlendirme

- Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni hizmet binasının yapımı ancak tedbirlerin sona ermesi ile mümkün hale gelecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki altyapı yatırım programlarında eşgüdümün olmaması, çalışmaların aksamasına ve ilave maliyetlerin doğmasına neden olması
- Kış mevsiminin soğuk, yağışlı ve uzun olması nedeni ile hizmetleri olumsuz yönde etkilemesi.
- Sağlıklı içme suyunun abonelere ulaştırılması çalışmalarının sürdürülebilirliği için şebeke, isale, depo, terfi ve içme suyu arıtma tesisi inşaatı gibi hizmetler sürdürülmektedir,
- Dönemsel faturalar SMS yoluyla ücretsiz olarak abonelere gönderilmektedir. Hayata geçirilen bu uygulama ile farkındalık hedeflenmektedir,
- VASKİ çağrı merkezinin (185) etkin ve ulaşılabilir olması sebebiyle vatandaşlar şikayetlerini kolayca idareye iletebilmekte ve şikayetler çağrı merkezi tarafından kısa sürede ilgili birime yönlendirilmektedir,
- E-devlet sistemi üzerinden sunulan hizmetler ile vatandaşların başvuruda bulunacakları hizmetlerin daha kısa sürede sağlanmaktadır,
- VASKİ' nin 2021-2025 yılı Stratejik Planı hazırlanarak idarenin 5 yıllık hedefleri belirlenmiştir.
- VASKİ' nin 2024 yılı Performans Programı hazırlanmış olup kurumun internet sitesinde yayınlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- * Bilinçsiz su tüketimi, atıksu kullanımı ve su tasarrufuna ilişkin acilen eylem planı hazırlanması bu konuda gerekli önlemlerin alınarak halkın bilinçlendirilmesi için farklı argümanların kullanılması,
- * Enerji maliyetlerinin (GES) acilen azaltılarak yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması,
- * Abone bazında tarama ve güncellemelerin yapılarak hem kaçak su kullanımının önüne geçilmesi hem aboneliklerin yapılmasının sağlanması,
- * VASKİ'nin kurumsal kimliğinin gelişimine katkı sağlanması ve personel etkinliğinin artırılması sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmaya özendirecek süreçlerin oluşturulması,
- * Bireysel performans sisteminin yaygınlaştırılarak iş gücünün de sağlıklı şekilde yönetilmesi,
- * Stratejik yönetim anlayışı benimsenerek İç kontrol sisteminin etkin işletilmesi,
- * Arızalara müdahale çalışmalarında teknolojik cihazlardan faydalanılması, PLC, SCADA ve otomasyon sistemlerinin bütün tesislere yayılması,
- * Birimler arası koordinasyonun sağlanması için sistem kurulması,
- * Kurum faaliyetleri hakkında tanıtım ve bilgilendirmelerin geliştirilmesi,
- * Kurum personelinin yeterliliğini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitimlerin desteklenmesi,
- * Havzaların korunması amacıyla denetimlerin artırılması,
- * Atıksu arıtma tesislerinde oluşabilecek zararların önlenmesi için denetimlerin artırılması,
- * Gelecek dönemde önemli bir sorun haline gelen ve gelebilecek olan kuraklık sorununa karşı şehirde su kesintisi yaşanmaması için entegre su kaynakları yönetiminin kuraklık sorunu dikkate alınarak sürdürülmesi,
- * Atık su arıtma tesislerinin kapasitelerinin artırılması,

VI. EKLER

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

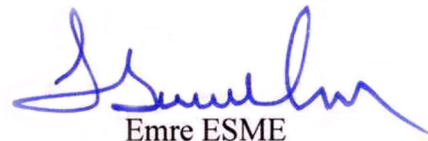
Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde VASKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, izleme ve değerlendirme raporlama, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

VAN/Mart 2025



Emre EŞME
Genel Müdür V.

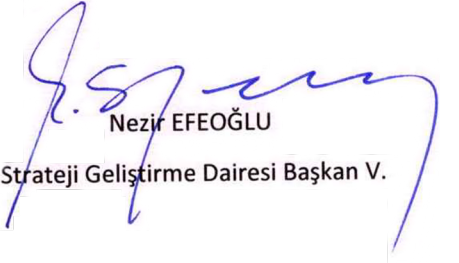
MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin VASKİ Genel Müdürlüğünde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. VAN/Mart - 2025



Nezir EFEOĞLU
Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (VAN/Mart-2025)

Kemal BALKIŞ İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı V.	Denizhan BOZDOĞAN Bilgi İşlem Dairesi Başkanı V.
Mehmet Zahit MUTLU Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı V.	Hülya TALAY Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanı V.
Av. Öznur Züleyha ETE Hukuk Müşaviri V.	Selim ŞAHİN Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı V.
Yusuf BURAN Halkla İlişkiler Şube Müdürü V.	Mustafa Numan ÖZDAĞ Abone İşleri Dairesi Başkanı V.
Ahmet DURAK Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı V.	Adnan SOLMAZ İçme Suyu Dairesi Başkanı V.
Mehmet Nuri ÇİFTÇİ İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanı V.	Uğur DEMİROĞLU Kanalizasyon Dairesi Başkanı V.
Nezir EFEOĞLU Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.	



**T.C
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Telefon: +90(432) 217 17 43

E-Posta: info@vaski.gov.tr

Santral:

+90 432 217 17 44

+90 432 217 17 45

+90 432 217 17 46

Adres

Seyit Fehim Arvasi Mahallesi

Özdemir Sk. No: 5

İpekyolu / VAN

