



VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU | 2020



2020 YILI FAALİYET RAPORU

Bu çalışma Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adına;

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılımı ile hazırlanmıştır.

Dizgi Tassarım
Basın Yayın Müdürlüğü
Emrah KAYA

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz.....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	

II. AMAÇ VE HEDEFLER.....

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
1 -11. Kalkınma Planı (2019-2023).....	18

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....

A-Mali Bilgiler.....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	28
3- Mali Denetim Sonuçları.....	
B-Performans Bilgileri.....	29
1- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	
2- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....129

A-Üstünlükler.....	
B- Zayıflıklar.....	
C- Değerlendirme.....	131

V- EKLER.....132

F.1 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	
F.2 Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı.....	



Değerli hemşerilerim;

İlimizin her bir köşesinin temiz su ihtiyacını karşılayan ve atık sularını çevreye zarar vermeden bertaraf eden sorumluluk bilinci ile görevini başarılı bir şekilde yerine getiren Van Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ); üzerine düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmek adına 2020 yılında da çalışmalarına ara vermeden devam etmiştir.

Özellikle Dünya'yı ve ülkemizi saran COVID-19 salgını nedeniyle hemşehrilerimizin sağlığı ön planda tutularak; salgının etkisini artırmasıyla oluşan su talebi kesintisiz olarak karşılanarak, büyük bir titizlikle çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca atık suların çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun kapsamında; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir. Bu bilgiler ışığında VASKİ 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuz altyapısı güçlü, kesintisiz, temiz ve içilebilir suyla bugün olduğu gibi yarın da buluşturacak projeleri hayata geçirecektir. İlimizin yıllık su ve altyapı politikaları periyodik olarak şekillendirilerek, yıllardır su ve altyapı sıkıntısı olan kırsal kesimlerin sorunları çözülerek devam edilecektir. 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzun hazırlanması sürecine destek veren başta Sayın Valimiz Mehmet Emin Bilmez olmak üzere emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ülker Cem KAPLAN

Van Büyükşehir Belediyesi
Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdür V.

2020 VASKİ

PERSONEL SAYISI	886
ABONE SAYISI	238.714
AKTİF ABONE	197.638
PASİF ABONE	41.076
İÇME SUYU TESİSLERİ	1479
ATIK SU ARITMA TESİSLERİ	6
TERFİ MERKEZLERİ	11
ARAÇLAR	274
SU TEMİNİ	84.321.021 m3
ARITILAN ATIK SU MİKTARI	59.310.000 m3
ARITILAN İÇME SUYU MİKTARI	22.800.000 m3
TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	349.112.000 ₺
GERÇEKLEŞEN GİDER	328.281.703 ₺
YATIRIM TUTARI	99.813.379,44 ₺
TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	214.112.000 ₺
GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	214.112.000 ₺
FİNANS BÜTÇESİ	135.000.000,00 ₺

I.GENEL BİLGİLER

A -Misy on, Vizyon ve İlkelerimiz

Misyon

Sürdürülebilir su kültürü oluşturarak su yönetimi ve yönetiminde yeni politikalar geliştirmek, atık suların ekolojik ve modern bir çalışma prensibi ile dönüşümünü gerçekleştiren, çevre ve insan sağlığına duyarlı, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir idare olmak .

Vizyon

Çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde ekosisteme duyarlı, bilgi ve teknoloji odaklı yenilikçi bir kurum olmak.

İlkelerimiz

- * Çevreye ve İnsana Saygı
- * Gelişim ve Değişime Açıklık
- * Vatandaş Memnuniyeti
- * Kalite
- * Etkinlik, Verimlilik ve Yeterlilik
- * Güvenilirlik
- * Eşitlik ve Tarafsızlık
- * Şeffaflık
- * Dürüstlük
- * Adalet
- * Hizmet Bilinci, Hizmet Aşkı
- * Hizmetlerde Önderlik ve Örneklik
- * Katılımcılık
- * Meslek Etiğine Bağlılık
- * Halka Yakınlık
- * Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Bilinci

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlimizde Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5'inde yer alan 'Bu Kanun diğer Büyükşehir belediyelerinde de uygulanır.' hükmü gereğince VASKİ Genel Müdürlüğü, Van Büyükşehir Belediyesinebağılı olarak, 2560 sayılı Kanunda belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

2560 sayılı Kanunun (değişik 3009-23/05/1984) 2. maddesi VASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerini tanımlamıştır.

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

Yasalar

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) 31/03/2014 tarih ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir idare olarak kurulmuştur.

VASKİ' nin yetki görev ve sorumluluklarını belirleyen kanunlar;

- * 2560 Sayılı İSKİ Kanunu,
- * 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- * 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- * 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- * 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun,
- * 167 Sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun,
- * 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun,
- * 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- * 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- * 2872 Sayılı Çevre Kanunu,
- * 3213 Sayılı Maden Kanunu,
- * 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Kanunu,
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- * 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu,
- * 2634 Sayılı Turizm Teşvik Kanunu,
- * 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu,
- * 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- * 4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu,
- * 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
- * 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- * 6107 Sayılı İller Bankası Kanunu,
- * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu,
- * 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,
- * 4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- * 5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun,
- * 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- * 2981 Sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun,
- * 5999 Sayılı Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- * 6360 Sayılı On Dört İlde Büyük Şehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun.

Yönetmelik

VASKİ Genel Müdürlüğü faaliyetleri, yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber, faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle de işleyişini devam ettirmektedir. Bu yönetmelikler;

- * VASKİ Kuruluş ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği,
- * Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik,
- * 1. Hukuk Müşavirliği Kuruluş, Görev ve Yetki Yönetmeliği,
- * Teftiş Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği,
- * İhale Yönetmeliği,
- * İçme Suyu Havzaları Koruma Yönetmeliği,
- * Atık Su Deşarj Yönetmeliği,
- * Tarifeler Yönetmeliği,
- * Temsil ve Tanıtma Giderleri Yönetmeliği,
- * Arşiv Yönetmeliği
- * Ambarlar ve Stok Yönetmeliği,
- * İmza Yetkileri Yönergesi
- * Daire Başkanlıkları Görev, Yetki ve Sorumluluk Yönergeleri

Yönergeler

- * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı Yönergesi
- * Hukuk Müşavirliği Yönergesi
- * Basın Yayın Müdürlüğü Yönergesi
- * Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönergesi

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Örgüt Yapısı

VASKİ Genel Müdürü, Büyükşehir Belediye Başkanı teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanmakta olup bu görevi yerine getirmektedir.

VASKİ Genel Müdürlüğü;

- * Genel Müdür
 - * Genel Müdür Yardımcıları
 - * Hukuk Müşavirliği
 - * Teftiş Kurulu Başkanlığı
 - * Özel Kalem Müdürlüğü
 - * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
 - * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
 - * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
 - * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
 - * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
 - * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
 - * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
 - * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
 - * İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
 - * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı
 - * Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı
 - * Şube Müdürlükleri
- ile bunlara bağlı alt birimlerden teşekkül eder.

Van Büyükşehir Belediye Meclisi, VASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. Genel Kurul, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk alanında yapmakla görevli olup, Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşan organları ile yönetilir.

Büyükşehir Belediye Başkanı aynı zamanda Yönetim Kurulu'nun da başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Yönetim Kurulu 2560 sayılı Kanunun 9 uncu Maddesi'nde belirtilen görevleri ifa eder.

2-Fiziksel Yapı

Kurumumuz Genel Müdürlük binası, Altıntepe yerleşkesi ve İskele hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir. İpekyolu, Tuşba Edremit ilçeleri başta olmak üzere ve 13 ilçede hizmet binaları, şantiyeler, vezne ve abonelik hizmetlerinin verildiği hizmet alanları tesis edilmiştir.

Hizmet alanı : 21.334 km²
Nüfus : 1.132.341
Mahalle : 684

238.714 aboneye su ve kanalizasyonda 7/24 hizmet vermeye devam etmektedir.

HİZMET BİNALARIMIZ

İpekyolu Tahsilat vevnesi

Çaldıran Hizmet Binası

Bahçesaray Hizmet Binası

Erciş Hizmet Binası

Gürpınar Hizmet Binası

Başkale Depo

Başkale Hizmet Binası

Çatak Hizmet Binası

Edremit Hizmet Binası

Ana Hizmet Binası

Gevaş Hizmet Binası

Ek Hizmet Binası

Başkale Malzeme Deposu

TESİSLERİMİZ

İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİMİZ

BÖLGE	ADET
İPEKYOLU	0
TUŞBA	1
EDREMİT	3
GEVAŞ	1
ERCİŞ Çelebi bağı	1
ÖZALP	0
MURADIYE	0
ÇALDIRAN	0
BAHÇESARAY	0
BAŞKALE	2
SARAY	0
ÇATAK	0
ERCİŞ Merlez	3
GÜRPINAR	0
TOPLAM	11

ATIKSU ARITMA TESİSLERİMİZ

BÖLGE	ADET
İPEKYOLU	0
TUŞBA	1
EDREMİT	1
GEVAŞ	1
ERCİŞ	1
ÖZALP	0
MURADIYE	0
ÇALDIRAN	0
BAHÇESARAY	0
BAŞKALE	1
SARAY	0
ÇATAK	0
ERCİŞ Gölağzı	1
GÜRPINAR	0
TOPLAM	6

Toplamda 17 adet olan atık su tesisimiz, 11 terfi merkezi 6 atık su arıtma tesisinden oluşmaktadır. 2020 yılı içerisinde atık su arıtma tesislerimizden 59.310.000 m³ arıtım yapılmıştır.

TESİSLERİMİZ

SONDAJLAR		İÇME SUYU DEPOLARI	
İLÇE	ADET	İLÇE	ADET
İPEKYOLU	52	İPEKYOLU	104
TUŞBA	56	TUŞBA	86
EDREMİT	13	EDREMİT	36
GEVAŞ	6	GEVAŞ	50
ERCİŞ	89	ERCİŞ	140
ÖZALP	38	ÖZALP	80
MURADIYE	36	MURADIYE	66
ÇALDIRAN	24	ÇALDIRAN	91
BAHÇESARAY	0	BAHÇESARAY	66
BAŞKALE	13	BAŞKALE	123
SARAY	16	SARAY	29
ÇATAK	5	ÇATAK	83
GÜRPINAR	31	GÜRPINAR	146
TOPLAM	379	TOPLAM	1100

Van genelinde 379 sondaj, 1100 içmesuyu deposu ile hizmet verilmiştir. 4 adet içmesuyu arıtma tesisinden 2020 yılında arıtılan su miktarı 22.800 m³ tür.

ARAÇ DURUMU

2020 yılında hizmetlerin yürütülmesinde 86 resmi, 188 kiralık toplam 274 araç kullanılmıştır. Hizmet alanımızda , etkin, yeterli düzeyde ve zamanında çalışma sağlamak için gerekli olan araç/gereç ve donanım tedariki yapılmıştır.

RESMİ ARAÇ DAĞILIMI

KAMYON	7
İŞ MAKİNESİ	31
VİDANJÖR	12
BASINÇ ARACI	11
SU TANKERİ	4
KAMYONET	3
SONDAJ MAKİNESİ	3
HURDA ARAÇ	7
TIR ÇEKİCİ	1
DORSE	1
LOWBET	2
VİNÇ	1
OTOBÜS	1
TRAKTÖR	2
TOPLAM	86

KİRALIK ARAÇ DAĞILIMI

KAMYON	23
İŞ MAKİNESİ	25
BİNEK ARAÇ	140
TOPLAM	188

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

VASKİ teknolojik imkânları yakından takip ederek uygulamalarına dâhil etmektedir. Kurumun yazılımları sürekli güncellenerek hizmet verilmektedir. Kurumumuzda kullanılan yazılım ve uygulamalara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmiştir.

Yazılım Sistemleri

YAZILIMLAR	AÇIKLAMA
İnternet – İtranet – Mobil Projeler Muhasebe Yazılımları	İnternet Projeleri, İnternet Şube, İtranet, Mobil Uygulamalar Elektrik Faturaları Takip Sistemi
Malzeme ve Proje Yönetimi Yazılımları	Cihaz Takip Sistemi, Stok Takip Sistemi
Bilgi ve Yatırım Yazılımları	Dijital Arşiv Sistemi
Personel Yazılımları	Personel Devam Kontrol Sistem Yazılımı, Personel Kart Basma Sistemi

YAZILIM	KULLANAN BİRİM	YAPILAN ÇALIŞMALAR
Veri Ambarı MSSQL	Tüm Müdürlükler	Veriyi daha iyi anlayarak, daha etkin karar seçenekleri oluşturan, alternatifleri belirleme ve değerlendirme işlevlerinde destek sağlayan, doğru karar verme olasılığını artıran, benzeri destekleri yönetsel kararlara destek sağlayacak biçimde birbirleriyle ilişkilendiren ve bütünleştiren internet erişimli bir bilgi sistemi
Web Sitesi	Tüm Müdürlükler ve Vatandaşlar	Eski web sitesi yerine kullanıcı dostu ara yüzü, kurum kimliğini daha etkin yansıtacak, dinamik, mobil uyumlu ve vatandaşla etkileşimli yeni bir web sitesi.
Dijital Arşiv	Tüm Müdürlükler	Belgelerin kâğıtsız ortamda yönetimi ve sayısal ortamda saklanmasıdır
Rehber	Tüm Müdürlükler	Kurum içerisinde kullanılan dahili numaralara erişimi sağlayan sistem
E-Dergi	Tüm Müdürlükler ve Vatandaşlar	Basılmış olan dergilere dijital ortamda erişim sağlayan sistem
Cihaz Takip	Bilgi İşlem D. Bşk.	Saha personellerine dağıtılan cihaz ve hatların takibini sağlayan sistem
Online Okuma ve Güncelleme	Abone İşleri D Bşk.	Endeks memurlarının online okuma ve abone bilgilerini sahada güncellemesini sağlayan mobil uygulama
Mobil Uygulamalar	Tüm Müdürlükler ve Vatandaşlar	Vaski ios ve android mobil uygulamaları
Hizmet Denetim Sistemi (HDS)	Tüm Müdürlükler	Daha hızlı müdahale etmeyi sağlayan ve daha kolay denetlenebilen amirlerin ekipleri her aşamada kontrol edebildiği web tabanlı bir yazılımdır. Saha ekibi olan birimler saha iş emri atama özelliklerini kullanırken, İnşaat vb. yapım işi ile ilgilenen birimler ise yatırım izleme modüllerini kullanmaktadırlar. Çağrı merkezi elemanından saha ekibi ve birim müdürlerine kadar tüm personellerin işlemlerinin ve süreçteki tüm aşamaların takip edilip denetlenebildiği bir sistemdir.
Personel Devam Kontrol Sistemi (PKKS)	Tüm Müdürlükler	Personellerin kontrol ve takibini çeşitli donanım ve yazılımlar sayesinde en verimli şekilde gerçekleştirmesini sağlar.
Personel Kart Basma Sistemi	Tüm Müdürlükler	Personel kimliklerinin tasarımı ve basımını sağlayan sistem.
Reaktif Ceza Takip Sistemi	İçme Suyu D. Bşk.	Kuruma ait elektrik aboneliklerinin reaktif cezasının olup olmadığını tespit eden sistem.
Stok Takip Sistemi	Tüm Müdürlükler	Depo girdi çıktı durumunun online takibini ve malzemelere ait barkod oluşturulmasını sağlayan sistem
Abone Bağlantı Sistemi	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Vatandaşlardan gelen bağlantı taleplerine ait keşiflerin, kullanılacak malzemenin, maliyetin ve iş akışının yapılmasını sağlayan sistem.
Elektrik Faturaları Analiz Sistemi	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Kurumumuza bağlı elektrik abonelerinin faturaları ve reaktiflerinin takibini sağlayan sistem.
Abone Güncelleme Sistemi	Abone Dairesi Başkanlığı	DMO bölgesi için sahada veri toplamayı sağlayan sistem

Aylar	TL
Ocak	7.982.982,90
Şubat	7.908.526,16
Mart	10.415.085,01
Nisan	7.179.010,87
Mayıs	6.920.666,23
Haziran	11.130.675,17
Temmuz	11.306.985,70
Ağustos	13.976.921,19
Eylül	15.502.214,46
Ekim	13.169.385,60
Kasım	13.026.844,18
Aralık	29.007.311,50
Toplam	147.526.608,97

DONANIM SİSTEMLERİ

Ethernet Switch (16 Port)	28
Ethernet Switch (24 Port)	8
Ethernet Switch (48 port)	8
Router	1
Firewall	4
Firewall ve Antivirüs Sistem	2
5651 İnternet Trafik Kayıt Cihazı	2
Metro Ethernet Switch	1
ADSL İnternet Hattı	11
Metro Ethernet İnternet Fiber Optik Hat	3

DONANIM ALTYAPISI

PC-Desktop	256
Monitör	252
Plotter	2
Lazer Yazıcı Sayısı	63
Nokta Vuruşlu Yazıcı	13
PDKS Kart Yazıcısı	1
PC Sayısı-Notebook	14
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	30
Termal Yazıcı	60
Tarayıcı Sayısı	22
Barkot-Etiket Yazıcı	4
Video Wall(9 Adet 49" TV)	1
Eİ Terminali	1
Klima	2
Televizyon	10

SUNUCU YAPICI

Domain Controller Sunucusu	1
DHCP Sunucusu	1
DNS Sunucusu	1
Database Sunucusu	2
File Sunucusu	2
FTP Sunucusu	2
Windows Sistem Update Sunucusu	1
Uygulama Sunucusu	3
185 Ses Kayıt Sunucusu	1

GÜVENLİK SİSTEMİ YAPISI

Güvenlik Görüntü Kayıt Cihazı	4
Güvenlik Kamerası	20
PTZ Klaviye	1

İLETİŞİM CİHAZLARI

Telefon Santrali	9
FAX Cihazı	2
IP Telefon Santrali	1
IP Sayısal Set	10
IP Hibrit Santral	4
Masaüstü Telefon	186
Telsiz Telefon	35
Mobil Telefon	151
Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)	16

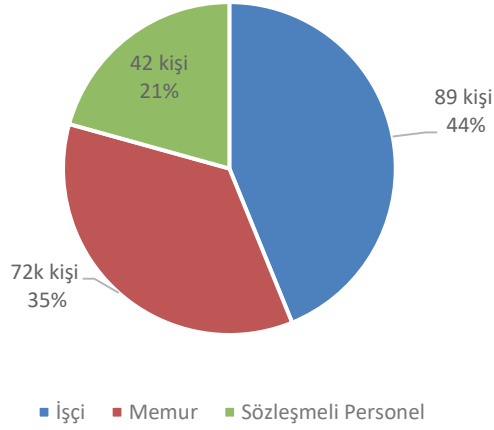
4-İnsan Kaynakları

Yenilenen ve gelişen teknoloji karşısında insan kaynakları fonksiyonlarını güncel tutmak ve çalışanları yenilikçi, değişimlere açık, araştırmacı bir yapıya uyumlu hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak kaliteli, kesintisiz su ve atık su hizmeti sunan idaremizin en önemli politikalarından biridir. 2020 yılında halkımıza en iyi, en kaliteli ve en hızlı hizmeti sunmayı amaç edinen kurumumuzda, **72 memur, 89 işçi, 42 sözleşmeli ve VANSU A.Ş.'ye ait 646 personel görev yapmıştır.**

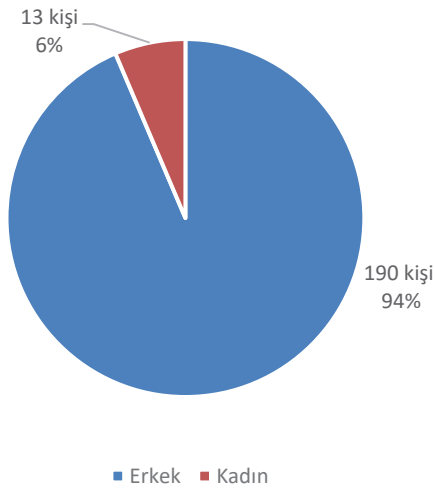
Personelin Birimlere Göre Dağılımı									
Birim Adı	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Vansu		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Toplam
Strateji Geliştirme Db	0	8	1	2	2	7	6	5	31
İçme Suyu Db	0	6	0	4	0	24	0	91	125
Kanalizasyon Db	0	4	0	1	0	8	1	70	84
Plan Proj. Yat.İnş. Db	1	5	0	10	0	0	1	9	26
Aritma Tesisleri Db	0	5	1	6	0	8	2	58	80
Makine İkm. Ve Tesis. Db	1	1	0	0	0	2	0	56	59
Abone İşleri Dairesi Bşk.	0	10	0	2	0	7	3	118	140
İnsan Kaynakları Db	0	4	0	0	0	3	6	3	16
Bilgi İşlem Db	2	2	2	1	0	1	1	6	15
Destek Hizmetleri Db	1	4	0	1	0	4	7	66	83
İlçe Hizmetleri Db	0	11	0	5	0	22	2	154	194
Özel Kalem Müdürlüğü	0	8	0	0	0	0	1	2	11
Hukuk Müşavirliği	0	0	2	1	0	0	1	0	4
Halkla İlişkiler Şube Md	0	0	0	0	0	1	6	7	14
Basın- Yayın Şube Md	0	0	0	2	0	0	1	0	3
Vansu A.Ş	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Genel Toplam	5	68	6	35	2	87	37	646	886

Grafikler

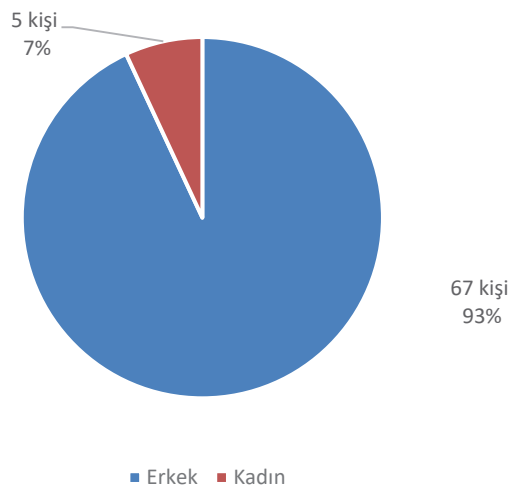
VASKİ'de Çalışan Toplam Personel Sayısı



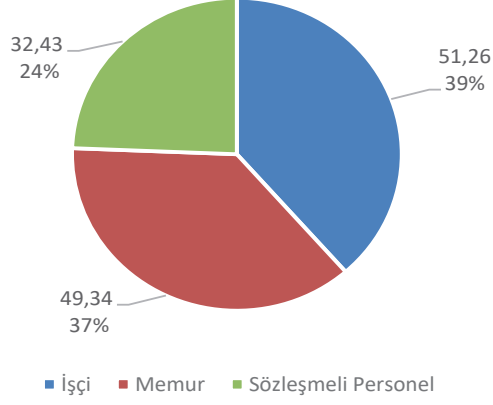
Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



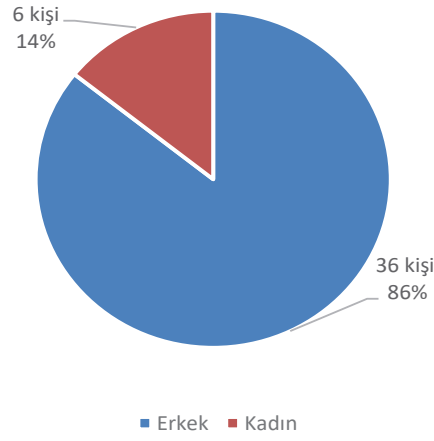
Memur Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



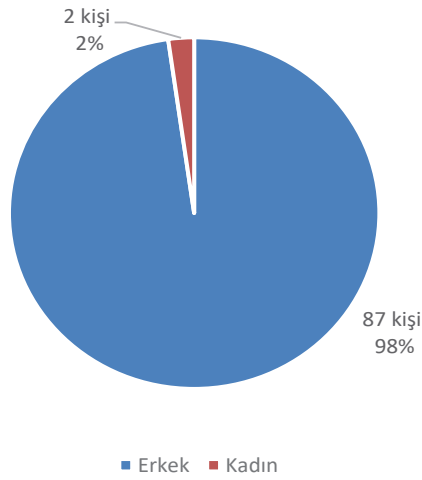
Personellerin Yaş Ortalaması



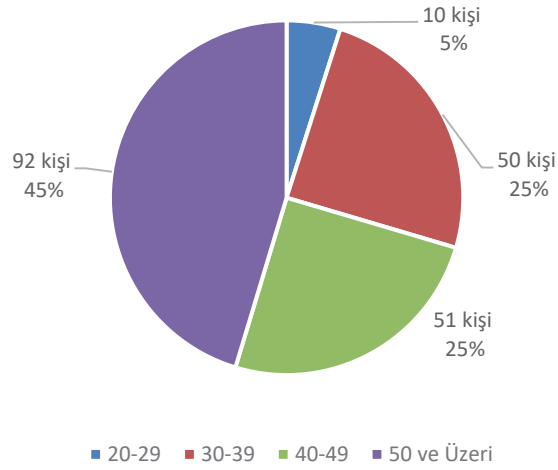
Sözleşmeli Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



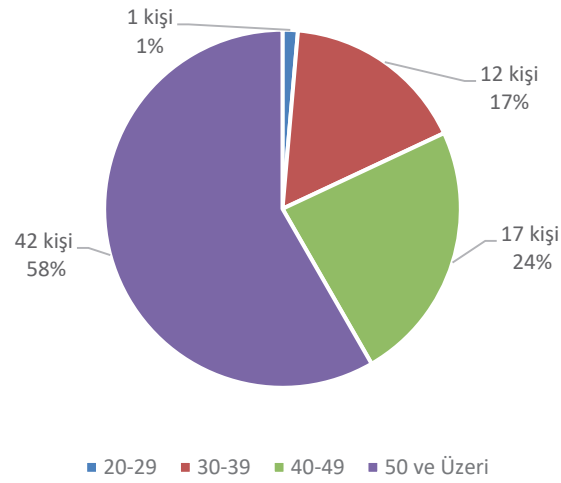
İşçi Personellerin Bay- Bayan Dağılımı



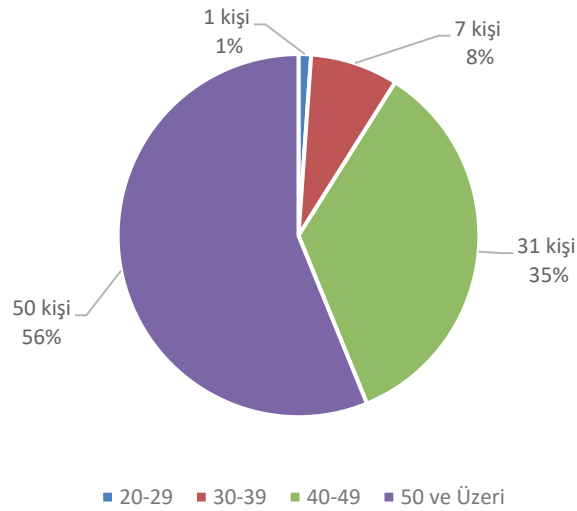
Personellerin Yaş Aralığı



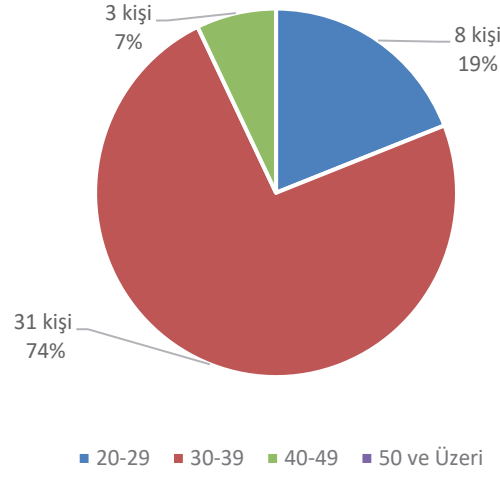
Memur Personellerin Yaş Aralığı



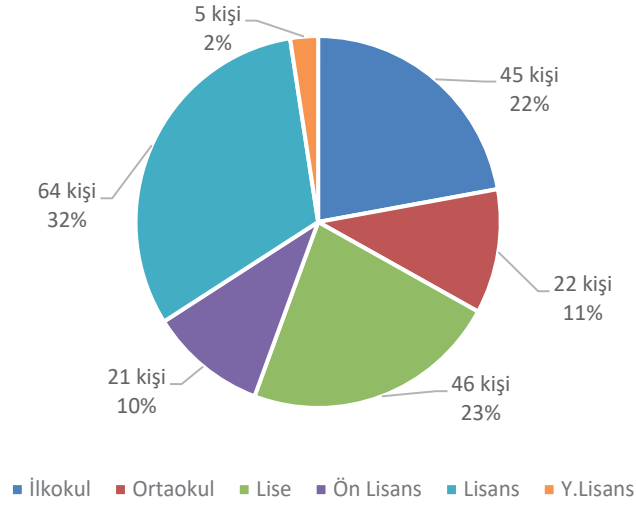
İşçi Personellerin Yaş Aralığı



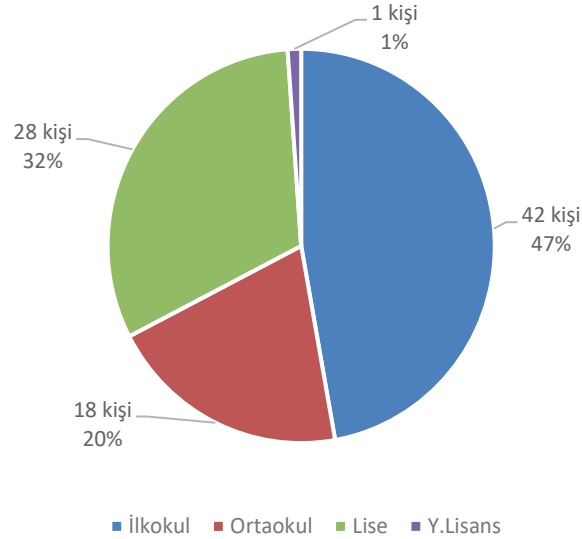
Sözleşmeli Personellerin Yaş Aralığı



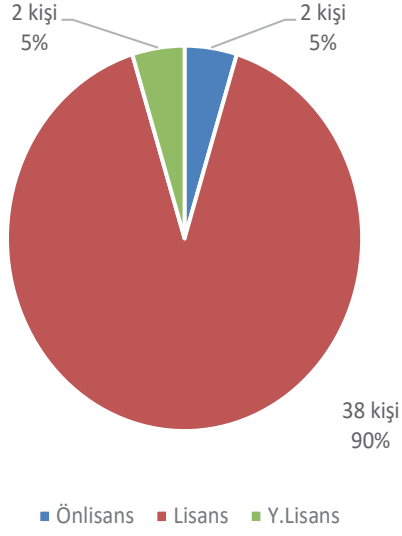
Personellerin Eğitim Durumu



İşçi Personellerin Eğitim Durumu



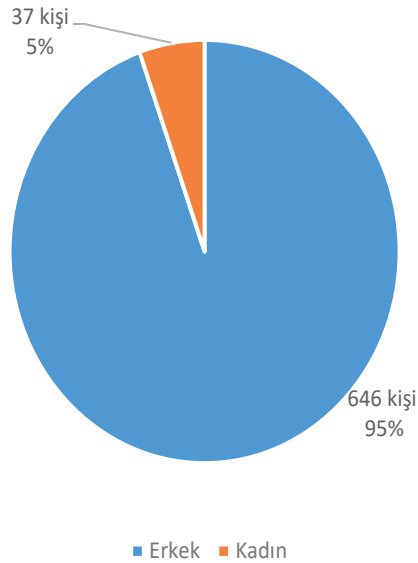
Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu



VANSU A.Ş. Personel Dağılımı

Toplam Personel	683
Kadın	37
Erkek	646

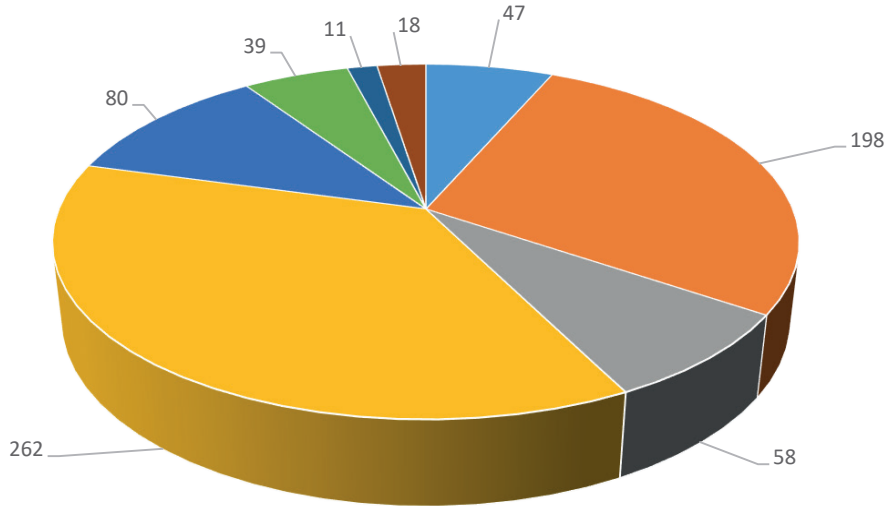
Grafikler



Personel Verileri

Okuma - Yazma	47
İlkokul	198
Ortaokul	58
Lise	262
Ön lisans	80
Lisans	39
Eski Hükümlü	11
Engelli	18

Personel Eğitim Durumu



■ Okuma yazma belgesi ■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Önlisans ■ Lisans ■ Eski hükümlü ■ Engelli

5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

VASKİ (Van Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü) İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) kurulmuştur.

- * Genel Müdür
- * Genel Müdür Yardımcıları
- * Hukuk Müşavirliği
- * Teftiş Kurulu Başkanlığı
- * Özel Kalem Müdürlüğü
- * Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- * İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- * Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- * İçme Suyu Dairesi Başkanlığı
- * Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- * Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- * Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- * İşletmeler Dairesi Başkanlığı
- * Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

Yönetim Organları

- * Genel Kurul,
- * Yönetim Kurulu
- * Denetçiler
- * Genel Müdürlük

İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiş olup, kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. İdaremizin hedeflerine ulaşma yolunda üst yönetime ve organizasyondaki tüm personele rehberlik eden, kurumsal faaliyet alanlarındaki bütün süreçleri kapsayan, politika ile prosedürlerden oluşan ve kurumumuzda mevcut olan bu sistem, İç Kontrolün dinamik yapısı gereği tüm birimlerin katılımı ile geliştirilmeye çalışılmaktadır.

İç Kontrol Sisteminin tanıtılması, benimsenmesi ve uygulanması doğrultusunda personele "5018 sayılı Kanun ve İç Kontrol" konulu hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir. Sistemin sürdürülmesi ve desteklenmesi amacıyla, personele hizmet içi eğitimler verilmeye devam edilecektir. İdareimiz yapısı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak oluşturulan iç kontrol sisteminin, daha etkin hale getirilmesi, makul güvencenin sağlanmasına yönelik sürekli izleme ve yıllık gözden geçirme çalışmaları Üst Yönetimin desteği, İç Denetim Biriminin danışmanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinesi, sekreteryası ve tüm personelin katılımıyla gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Alan -Amaç ve Hedefleri

ALAN –AMAÇ- HEDEFLER

ATIKSU YÖNETİMİ

Amaç 1 : Atıksu Hizmet Kalitesi Artırılacaktır.

Hedef 1.1. Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşanan şebeke hattı ve terfi istasyonları yenilenecek ve iyileştirilecektir.

Hedef 1.2. Kanal ve şebeke hatlarında işletme kolaylığı sağlanacak ve arıza müdahale süresi kısaltılacaktır.

Hedef 1.3. Kanalizasyon hattı kullanıcı sayısı arttırılacaktır.

Amaç 2 : Atıksu Yönetimi Sağlanacaktır.

Hedef 2.1. 10 ilçede (merkez ilçeler hariç) atıksu hatlarını aktif halde tutularak verimli çalışması sağlanacaktır.

SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ

Amaç 3: İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kalite Standartları Sağlanacaktır.

Hedef 3.1. İçme suyu arıtımı yapılacaktır.

Amaç 4: Sağlıklı ve Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Temini Yapılacaktır.

Hedef 4.1. İçme suyu hattı olmayan yerleşim yerlerinin hatlarının tamamlanması sağlanacaktır.

Hedef 4.2. Terfi ve Depolama İhtiyacı karşılanacaktır.

Hedef 4.3. İhtiyaca göre belirlenen yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Amaç 5. İlçeler ve Bağlı Mahallelerde Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.

Hedef 5.1. İlçelerde içmesuyu hatlarının verimli çalışması, halka kesintisiz su verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 6. İçmesuyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.

Hedef 6.1. Suyun temin edilmesi, arıtılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.

Hedef 6.2. Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarından periyodik ölçümler yapıp alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. Su veri tabanı oluşturulacaktır. DMA (Ölçülebilir Alt bölge)

Hedef 6.3. Mevcut hatların rehabilitasyonunu yapılacaktır.

Hedef 6.4. İçmesuyu havzalarının rehabilitasyonu ve çevre düzenlemesi yapılarak içmesuyu kaynakları koruma altına alınacaktır.

ÇEVRE KORUMA YÖNETİMİ

Amaç 7. Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.

Hedef 7.1. Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.

Amaç 8. Havza Koruma ve Kontrolü Sağlanacaktır.

Hedef 8.1: İçme Suyu Kaynakları Kontrol Altına Alınacaktır.

Amaç 9: Atıksular Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilecektir.

Hedef 9.1: Yerleşik nüfusun atıksuları kanalizasyon hatlarıyla toplanacaktır.

Hedef 9.2: 2024'e kadar devam eden 2 atıksu arıtma tesisi ve yapımına yeni başlanacak 6 atıksu arıtma tesisi ile atıksuların uygun deşarjı sağlanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM

Amaç 10: Abone iş ve işlemlerinde ileri teknoloji kullanılarak sürdürülebilir politikalar geliştirilecektir.

Hedef 10.1: Abone sayısını artırmak.

Hedef 10.2: Kaçak su denetimini artırarak verimli çalışma sonucunda kayıp-kaçağı en aza indirmek.

Hedef 10.3: Teknik ömrü dolmuş sayaçları değiştirmek, sayaç olmayan ve yeni yapılan abonelere sayaç bağlamak.

Amaç 11: Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri İle Geliştirilecektir.

Hedef 11.1 Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.

Hedef 11.2 Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini dijital ortamda iletebilmesi, takip ve kontrol edebilmesi sağlanacaktır.

Hedef 11.3 Kurum dışı görev, eğitim ve seminerlere ait bilgi, belge ve dokümanların saklanıp takibinin yapılabilmesi ve kurum içi eğitim öğretim materyallerine ulaşılabilmesi dijital altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 11.4 Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak.

Amaç 12: Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.

Hedef 12.1. CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak entegrasyon sağlanacaktır.

Amaç 13: Bilişim ve Teknolojik Alt Yapı Geliştirilecektir.

Hedef 13.1 Donanım alt yapısı geliştirilecektir.

Amaç 14: Kurumun Çalışmalarında Fiziki Destek Sağlanacaktır.

Hedef 14.1 İdarenin hizmete ve yatırıma yönelik iş programı gerçekleştirilecek, gerekli araç, gereç ve ekipman ihtiyacı karşılanacaktır.

Amaç 15. Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturulacaktır.

Hedef 15.1 VASKİ ile hizmet alıcı arasında köprü olup güven bağını artırıcı çalışmalar yapmak

Hedef 15.2 Halkın memnuniyetini sağlamak, sürdürülebilir su kültürü oluşturmak

Hedef 15.3. Basın ve Yayını aktif bir şekilde kullanmak

Hedef 15.4. Personellerde aidiyet duygusunu geliştirmek

Amaç 16. Kurumun Hukuki İş ve İşlemleri Yürütülecektir.

Hedef 16.1 Kurumun taraf olduğu her türlü idari dava, icra ve hukuki uyuşmazlıkların süresinde takibi sağlamak

Amaç 17. Kurumun Personel Dinamiği Güçlü Tutulacaktır.

Hedef 17.1 İnsan kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlamak

Hedef 17.2 İnsan kaynakları yönetiminde tüm iş ve işlemler uygulamaya geçirilecek ve devamlılığı sağlamak

Amaç 18. Kurum Kapasitesini ve Yenilenebilir Enerji Sistemlerini Geliştirmek.

Hedef 18.1. Kurumun elektrik giderleri yenilenebilir enerji sistemleri ile asgari seviyeye indirilecektir.

Hedef 18.2. Kurum Personellerinin daha iyi hizmet verebilmesi ve Halkın daha iyi hizmet alabilmesi için yeterli kalite ve kapasitede Genel Müdürlük hizmet binası yapılacaktır

Amaç 19. Kurumsal Yönetim ve Yönetişim Sağlanacaktır.

Hedef 19.1. Kurumsal kapasite geliştirilerek, dinamik bir kurumsal yönetim sergilenecek, kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanarak, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirler sürekli artırılabilecek ve finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

B-Temel Politika ve Öcelikler

1- Kalkınma Planı (2019-2023)

“2.4. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre” başlığı altında yer alan su, atık su ve çevreye ilişkin; 696. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır.

697. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

697.1. Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.

697.2. Arıtılmış atık suların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacaktır ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.

697.3. Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.

697.4. Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

698. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

698.1. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

698.2. İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSI'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir.

698.3. SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir.

698.4. Atık su arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ (Kamu Özel İşbirliği) modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 -2020 Yılları Arası Bütçe Gelirleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gelir Bütçesi(TL)	Toplam Net Bütçe Geliri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	96.954.084,68	59,69
2017	175.675.000,00	136.267.146,70	77,57
2018	169.395.000,00	144.374.295,99	85,23
2019	237.750.000,00	141.284.614,58	59,43
2020	214.112.000,00	211.472.964,67	98,76

Yıllar	Öz Gelir(TL)	Öz Gelirin Toplam Gelir İçindeki Payı%	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Pay	Merkezi İdare Vergi Gel. Al. Pay. Toplam Gelir İçindeki Payı %	Toplam Net Bütçe Geliri
2016	55.816.821,98	58	41.137.262,70	42	96.954.084,68
2017	87.492.178,86	64	48.774.967,84	36	136.267.146,70
2018	87.733.731,16	61	56.640.564,83	39	144.374.295,99
2019	80.667.194,70	57	60.617.419,88	43	141.284.614,58
2020	138.866.752,22	66	72.606.212,45	34	211.472.964,67

2016 -2020 Yılları Arası Bütçe Giderleri Analiz Tablosu

Yıllar	Tahmini Gider Bütçesi(TL)	Toplam Bütçe Gideri(TL)	Gerçekleşme Oranı(%)
2016	162.441.000,00	112.903.282,15	69,50
2017	175.675.000,00	137.143.444,65	78,07
2018	227.223.000,00	215.382.802,17	94,79
2019	296.450.000,00	245.007.513,49	82,65
2020	349.112.000,00	328.281.703,54	94,03

2016-2020 dönemini kapsayan yıllarda VASKİ Genel Müdürlüğü bütçesi açık vermiştir. Bütçe açığına ilişkin rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2016-2020 Yılları Arası Bütçe Açığı

2016	15.949.197,47
2017	876.297,95
2018	71.008.506,18
2019	103.722.898,91
2020	116.808.738,87

Gelir-Gider Durumu

GELİRLER (TL)		
TOPLAM GELİRLER	211.472.964,67	
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRİNDEN AL. PAYLAR	72.606.212,45	%34
ÖZ GELİRLER	138.866.752,22	%66
GİDERLER (TL)		
TOPLAM GİDER		
CARİ GİDERLER	228.468.324,10	%70
SERMAYE GİDERLERİ	99.813.379,44	%30

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Personel Giderleri	27.668.017,00	26.914.066,13	97
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prımı	4.787.105,00	4.642.553,93	97
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	153.575.178,00	174.604.532,20	114
4	Faiz Giderleri	12.000.000,00	21.658.376,44	180
5	Carı Transferler	1.003.000,00	648.795,40	65
6	Sermaye Giderleri	135.043.700,00	99.813.379,44	74
7	Sermaye Transferleri	5.000,00	0,00	0
8	Borç Verme	30.000,00	0,00	0
9	Yedek Ödenekler	15.000.000,00	0,00	0
	TOPLAM	349.112.000,00	328.281.703,54	94

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

FONK. KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL))	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	132.525.178,00	134.826.605,98	102
5	Çevre Koruma Hizmetleri	15.546.000,00	7.847.657,27	50
6	İskan ve Toplum Refahı	201.040.822,00	185.607.440,29	92
	TOPLAM	349.112.000,00	328.281.703,54	94

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN GELİR (TL)	2020 YILI GERÇEKLEŞEN NET GELİR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI(%)
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	116.550.000,00	132.155.142,97	113
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.837.000,00	0	0
5	Diğer Gelirler	100.725.000,00	81.430.476,06	81
9	Red ve İadeler(-)	-5.000.000,00	-2.112.654,36	42
	TOPLAM	214.112.000,00	211.472.964,67	99

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderlerinin Dağılımı

KUR.KOD	AÇIKLAMA	2020 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	2020 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA (TL))	GERÇEKLEŞ ME ORANI (%)
46.65.03.02	Özel Kalem Müd.	2.534.000,00	2.136.773,31	84
46.65.03.05	İns.Kaynk.ve Eğitim D.Başk.	1.600.000,00	1.089.249,14	68
46.65.03.10	Bilgi İşlem D.Başk	3.635.000,00	3.422.976,62	94
46.65.03.11	Destek Hiz.D.Başk	64.510.500,00	68.353.615,81	106
46.65.03.12	Makine İkmal ve Tes. D. Başk.	28.756.500,00	33.388.393,00	116
46.65.03.20	Teftiş Kurulu Başkanlığı	28.000,00	0,00	0
46.65.03.24	Hukuk Müşavirliği	634.000,00	1.334.239,81	210
46.65.03.25	Basın Yayın Şube Müd.	275.000,00	392.614,24	143
46.65.03.27	Halkla İlişkiler Şube Müd.	824.000,00	100.735,17	12
46.65.03.30	Abone İşleri D.Başk	3.917.122,00	3.892.001,53	99
46.65.03.32	Arıtma Tesisleri D.B.	9.809.000,00	4.121.443,30	42
46.65.03.35	İçme Suyu D.Başk	66.539.000,00	74.873.523,82	113
46.65.03.36	İlçe Hiz. D. Başk.	17.678.700,00	7.894.749,42	45
46.65.03.37	Kanalizasyon D.Başk	5.737.000,00	3.726.213,97	65
46.65.03.43	Plan Proje Yat.ve İnş.D.B	112.878.000,00	98.947.165,52	88
46.65.03.45	Strateji Gel. D.Başk.	29.756.178,00	24.608.008,88	83
	TOPLAM	349.112.000,00	328.281.703,54	94

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU(TL)

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2020

Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2020

	Aktif	2018 Yılı		2019 Yılı		Carl Yılı (2020)		Pasif	2018 Yılı		2019 Yılı		Carl Yılı (2020)	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
1	DÖNEN VARLIKLAR	161.766.394,62		178.766.205,71		269.832.408,80		3 Kısa Vadeli Yabancı	212.433.059,85		277.351.166,45		204.157.569,57	
	Hazır Değerler	1.487.735,59		3.111.502,10		34.590.652,59		Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	10.213.189,03		488.980,89		584.000,00	
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	86.894,00		86.894,00		86.894,00	300	Banka Kredileri Hesabı	10.213.189,03		4.980,89		0,00	
102	Banka Hesabı	1.047.143,65		1.410.529,42		29.525.222,65	303	Kamu İdarelerine İç Mali Borçlar	0,00		484.000,00		584.000,00	
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	28.476,85		16.323,01		80.347,25		Faaliyet Borçları	150.710.171,10		208.216.874,10		106.550.630,61	
109	Banka Kredi Kartlarından	325.221,09		1.597.755,67		4.898.188,69	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	54.189.594,51		111.796.177,25		62.607.418,17	
	Faaliyet Alacakları	115.929.638,72		114.971.047,29		148.300.754,31	322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	96.520.576,59		96.420.696,85		43.943.212,44	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	17.145.106,16		34.229.685,60		59.570.253,31		Emanet Yabancı Kaynaklar	15.616.853,03		18.195.193,59		25.613.512,97	
121	Gelirlerden Takip Alacaklar	78.032.989,12		74.309.683,72		82.522.180,76	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	4.774.776,64		7.236.875,03		14.114.340,50	
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	20.739.063,51		6.419.198,04		6.195.840,31	333	Emanetler Hesabı	10.842.076,39		10.958.318,56		11.499.172,47	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	12.479,93		12.479,93		12.479,93		Ödenecek Diğer	31.056.735,50		49.852.833,81		70.830.962,82	
	Diğer Alacaklar	2.934,93		2.990,20		3.355,27	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar	10.015.997,64		18.697.840,96		30.550.565,78	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.934,93		2.990,20		3.355,27	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesin	5.993.655,26		12.412.806,44		12.244.980,47	
	Ön Ödemeler	43.964,00		7.664,20		7.192.657,64	362	Fonlar veya Diğer Kamu	12.689.259,19		17.731.102,62		27.755.484,00	
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler	0,00		0,00		1.043.562,48	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya	2.357.823,41		1.011.083,79		279.932,57	
165	Mahsup Dönemine Aktarılan İş	43.964,00		7.664,20		6.149.095,16		Gelecek Aylara ait Gelirler ve	4.835.298,65		595.747,10		576.262,16	
	Diğer Dönen Varlıklar	44.302.121,38		60.673.001,92		79.744.988,99	381	Gider Tahakkukları Hesabı	4.835.298,65		595.747,10		576.262,16	
190	Devreden Katma Değer Vergisi	44.302.121,38		60.673.001,92		79.744.988,99		Diğer Kısa Vadeli Yabancı	812,54		1.536,96		2.201,01	
	2 DÜREN VARLIKLAR	1.223.388.085,71		1.252.276.271,92		1.412.438.181,59	397	Sayım Fazlalıkları Hesabı	812,54		1.536,96		2.201,01	
	Faaliyet Alacakları	16.902.528,99		11.549.919,99		13.243.790,03		4 Uzun Vadeli Yabancı	165.504.590,79		195.525.702,91		701.081.876,34	
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	16.902.528,99		11.549.919,99		13.243.790,03		Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	113.362.009,01		149.593.622,38		559.337.066,54	
	Mali Duran Varlıklar	0,00		0,00		1.000.000,00	400	Banka Kredileri Hesabı	113.362.009,01		148.393.622,38		445.981.809,82	
240	Mali Kuruluşlara Yatırımlar	0,00		0,00		1.000.000,00	403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar	0,00		1.200.000,00		113.355.256,72	
	Maddi Duran Varlıklar	1.206.485.556,72		1.240.726.351,93		1.398.194.391,56		Diğer Borçlar	17.901.205,01		17.901.205,01		16.167.295,38	
250	Ara ve Arsalar Hesabı	355.421.090,78		355.421.090,78		355.421.090,78	438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya	17.901.205,01		17.901.205,01		16.167.295,38	
251	Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri	772.060.993,46		773.575.243,46		773.624.842,46		Uzun Vadeli Yabancı	10.686.922,28		10.183.158,35		24.805.999,15	

252	Binalar Hesabı	356.091,00	356.091,00	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.733.723,27	8.229.959,34	19.731.000,54
253	Tesis Makina ve Cihazlar Hesabı	7.759.470,61	7.795.978,61	479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları	1.953.199,01	1.953.199,01	5.074.998,61
254	Taşıtlar Hesabı	1.070.900,00	1.070.900,00		Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve	23.554.454,49	17.847.717,17	100.771.515,27
255	Demirbaşlar Hesabı	2.783.638,10	3.522.429,23	481	Gider Tahakkukları Hesabı	23.554.454,49	17.847.717,17	100.771.515,27
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-12.640.758,71	-14.762.777,04		5 Öz Kaynaklar	1.007.216.829,69	958.165.608,27	777.031.144,48
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	79.674.131,48	113.747.395,89		Net Değer	922.594.382,51	922.594.382,51	922.594.382,51
260	Haklar Hesabı	820.585,00	820.585,00	500	Net Değer Hesabı	922.594.382,51	922.594.382,51	922.594.382,51
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-820.585,00	-820.585,00		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	62.239.936,77	97.660.519,54	97.660.519,54
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	18.614,88	18.614,88	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	62.239.936,77	97.660.519,54	97.660.519,54
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-18.614,88	-18.614,88		Geçmiş Yıllar Olumsuz	-13.038.072,36	-13.038.072,36	-62.089.293,78
				580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-13.038.072,36	-13.038.072,36	-62.089.293,78
				590	Dönem Faaliyet Sonuçları	35.420.582,77	-49.051.221,42	-181.134.463,79
				591	Dönem Olumlu Faaliyet	35.420.582,77	0,00	0,00
					Dönem Olumsuz Faaliyet	0,00	-49.051.221,42	-181.134.463,79

	Aktif Toplamı	1.385.154.480,33	1.431.042.477,63	1.682.270.590,39	Pasif Toplamı	1.385.154.480,33	1.431.042.477,63	1.682.270.590,39
9	Nazım Hesaplar	17.243.248,83	19.496.589,83	30.070.599,40	9	Nazım Hesaplar	17.243.248,83	30.070.599,40
	Nakit Dışı Teminatlar ve	17.243.248,83	19.496.589,83	30.070.599,40		Nakit Dışı Teminatlar ve	17.243.248,83	30.070.599,40
910	Teminat Mektupları Hesabı	17.243.248,83	19.496.589,83	30.070.599,40	911	Teminat Mektupları Emanetler	17.243.248,83	30.070.599,40
	Aktif Nazım Hesaplar Toplamı	17.243.248,83	19.496.589,83	30.070.599,40		Aktif Nazım Hesaplar Toplamı	19.496.589,83	30.070.599,40
	Genel Aktif Toplamı	1.402.397.729,16	1.450.539.067,46	1.712.341.189,79		Genel Pasif Toplamı	1.450.539.067,46	1.712.341.189,79

Örnek-77

KESİN MİZAN

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
100	KASA HESABI	58.316.279,44	58.316.279,44	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER	86.894,00	0,00	86.894,00	0,00
102	BANKALAR	323.428.575,01	293.903.352,36	29.525.222,65	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)	166.140.226,57	166.140.226,57	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	58.316.279,44	58.235.932,19	80.347,25	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	56.324.521,74	51.426.333,05	4.898.188,69	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	237.706.241,43	178.135.988,12	59.570.253,31	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	117.302.111,71	34.779.930,95	82.522.180,76	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.476.677,56	280.837,25	6.195.840,31	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	12.479,93	0,00	12.479,93	0,00
140	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	94.229,22	90.873,95	3.355,27	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	4.607.834,90	4.607.834,90	0,00	0,00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	7.496.878,83	7.496.878,83	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	1.043.562,48	0,00	1.043.562,48	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	6.149.095,16	0,00	6.149.095,16	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	79.744.988,99	0,00	79.744.988,99	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	28.960.760,01	28.960.760,01	0,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.729.129,21	1.485.339,18	13.243.790,03	0,00
240	BAGLI MENKUL KIYMETLER	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR	355.421.090,78	0,00	355.421.090,78	0,00
251	YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	773.624.842,46	0,00	773.624.842,46	0,00
252	BİNALAR HESABI	356.091,00	0,00	356.091,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	8.507.873,61	493.478,00	8.014.395,61	0,00
254	TASITLAR GRUBU	1.070.900,00	0,00	1.070.900,00	0,00
255	DEMİRBASLAR GRUBU	3.883.163,58	216.171,75	3.666.991,83	0,00
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	96.025,91	17.083.849,38	0,00	16.987.823,47
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	273.027.903,35	0,00	273.027.903,35	0,00
260	HAKLAR	820.585,00	0,00	820.585,00	0,00
268	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	0,00	820.585,00	0,00	820.585,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	114.640,79	0,00	114.640,79	0,00
299	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR (-)	0,00	114.640,79	0,00	114.640,79
300	BANKA KREDİLERİ	46.393.187,33	46.393.187,33	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	584.000,00	0,00	584.000,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ	160.791.140,92	223.398.559,09	0,00	62.607.418,17
322	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR	152.518.420,76	196.461.633,20	0,00	43.943.212,44
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	841.381,91	14.955.722,41	0,00	14.114.340,50
333	EMANETLER HESABI	10.352.847,92	21.852.020,39	0,00	11.499.172,47
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	138.370,96	30.688.936,74	0,00	30.550.565,78
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	7.436.387,01	19.681.367,48	0,00	12.244.980,47
362	FONLAR VE DİĞER KAMU İDARE.ADINA YAPI.TAHSİLAT	2.500.854,33	30.256.338,33	0,00	27.755.484,00
368	VADESİ GEÇMİS,ERTELEN.VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	2.439.598,12	2.719.530,69	0,00	279.932,57
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	569.653,92	569.653,92	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI	23.409.854,15	23.986.116,31	0,00	576.262,16
391	HESAPLANAN KDV	16.155.535,65	16.155.535,65	0,00	0,00
397	SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI	0,01	2.201,02	0,00	2.201,01
400	BANKA KREDİLERİ	116.087.238,22	562.069.048,04	0,00	445.981.809,82
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.376.493,38	121.731.750,10	0,00	113.355.256,72
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	1.733.909,63	17.901.205,01	0,00	16.167.295,38
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	569.653,92	20.300.654,46	0,00	19.731.000,54
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	5.074.998,61	0,00	5.074.998,61
481	GİDER TAHAKKUKLARI	23.390.369,21	124.161.884,48	0,00	100.771.515,27

KESİN MİZAN

Ana	AÇIKLAMA	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
500	NET DEĞER HESABI	135.089.743,94	1.057.684.126,45	0,00	922.594.382,51
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	75.026.481,54	172.687.001,08	0,00	97.660.519,54
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	75.127.366,14	13.038.072,36	62.089.293,78	0,00
591	DÖNEM NET ZARARI (-)	230.185.685,21	49.051.221,42	181.134.463,79	0,00
600	GELİRLER HESABI	316.139.601,81	316.139.601,81	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	455.214.462,05	455.214.462,05	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Fıfı	454.902.360,04	454.902.360,04	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	213.624.025,41	213.624.025,41	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	213.632.894,19	213.632.894,19	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.121.523,14	2.121.523,14	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	330.059.965,33	330.059.965,33	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESABI	330.059.965,33	330.059.965,33	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	541.867.322,57	541.867.322,57	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	425.255.299,85	425.255.299,85	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	518.633.415,56	518.633.415,56	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	330.059.965,33	330.059.965,33	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	30.579.216,50	508.617,10	30.070.599,40	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	508.617,10	30.579.216,50	0,00	30.070.599,40
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1,00	0,00	1,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	1,00	0,00	1,00
Genel Toplamlar		7.836.665.691,50	7.836.665.691,50	1.973.487.997,62	1.973.487.997,62

3-Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim Sistemi

2020 Mali Yılı Hesaplarının Mali Denetimi, İdaremiz denetçileri ve Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

b) Dış Denetim Sistemi

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı tarafından 2020 yıllarına ilişkin kurum harcamalarımız Sayıştay denetçilerince henüz denetlenmemiştir.

B-Performan Bilgileri

Performans Sonuçları Tablosu

GERÇEKLEŞME SEVİYELERİ							1
GERÇEKLEŞME YOK							2
DÜŞÜK (%1-%49)							3
ORTA (%50-74)							4
YÜKSEK (%75-%100)							
STRATEJİK ALAN: ATIK SU YÖNETİMİ							
STRATEJİK AMAÇ	Atık Su Hizmet Kalitesini Artırmak						
STRATEJİK HEDEF	Kullanım ömrünü yitirmiş, sorun yaşananlar şebeke hattı ve terfi istasyonları yenilenecek ve iyileştirilecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020		Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yenilenen şebeke hattı miktarı	Km	Tahmin	Yıl Sonu Gerç.	2	2	100	Kanalizasyon DB
İşletilen atıksu terfi istasyonu sayısı	Adet	5	5	100			Kanalizasyon DB
Bakım ve onarımı yapılan şebeke hattı miktarı	Km	20	30	150			Kanalizasyon DB
STRATEJİK HEDEF	Kanal ve şebeke hatlarında işletme kolaylığı sağlanacak ve arıza müdahale süresi kısaltılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020		Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
		Tahmin	Yıl Sonu Gerç.				

Arttırılan kazısız kanal arıza oranı	%	8	8	100	Kanalizasyon DB	
Sayısallaştırılan kanal uzunluğu	Km	100	50	50	Kanalizasyon DB	
STRATEJİK HEDEF						
Kanalizasyon hattı kullanıcı sayısı arttırılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim
Şebeke hattı yapım uzunluğu	Km	10	6	600		Kanalizasyon DB
Yeni abone sayısı	Adet	300	450	150		Kanalizasyon DB
STRATEJİK AMAÇ						
Atıksu Yönetimi Sağlanacak ve Arıtma Kapilyeti Arttırılacaktır.						
STRATEJİK HEDEF						
10 ilçede atıksu hatlarının aktif halde tutularak verimli çalışması sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim
Koruge boru alımı	Mt	15.000	0	0		İlçe Hizmetleri DB
Ek parça alımı	Adet	175	694	100		İlçe Hizmetleri DB
Tesislerin bakım onarım oranı	%	10	2	20		İlçe Hizmetleri DB
STRATEJİK ALAN: SÜRDÜRÜLEBİLİR SU YÖNETİMİ						

STRATEJİK AMAÇ	İnsani Tüketim Amaçlı Suların Kalite Standartları Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	İçme suyu artımı yapılacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
İşletilen içme suyu artıma tesisi sayısı	Adet	4	4	100		Arıtma Tesisleri DB		
STRATEJİK AMAÇ	Sağlıklı ve Kesintisiz İçme ve Kullanma Suyu Temini Yapılacaktır.							
STRATEJİK HEDEF	İçme suyu hattı olmayan yerleşim yerlerinin hatlarının tamamlanması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Yerleşim yerlerine yapılacak olan içme suyu hat uzunluğu	Km	125	0	0	Ekonomik Sebeplerden Yapılmadı	Plan Proj. Yat.İnş DB		
STRATEJİK HEDEF	Terfi ve depolama ihtiyacı karşılanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
Su deposu ihtiyacı olan yerlerin sayısı	Adet	10	0	0	Ekonomik Sebeplerden Yapılmadı	Plan Proj. Yat.İnş DB		

İhtiyaca göre belirlenen yerlerde depo yenileme çalışmaları yapılacaktır.														
STRATEJİK HEDEF		Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerçek Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi						
Deposu olan fakat yenileme ihtiyacı bulunan depoların sayısı		Adet	20	0	0	Ekonomik Sebeplerden Yapılmadı	Plan Proj. Yat.İnş DB							
Mevcutta bulunan içme suyu hatlarının yenilenmesi		Km	20	0	0	Ekonomik Sebeplerden Yapılmadı	Plan Proj. Yat.İnş DB							
İlçeler ve Bağlı Mahallelerde Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Verilecektir.														
10 İlçede içme suyu hatlarının verimli çalışması ve halka kesintisiz su temini sağlanacaktır.														
STRATEJİK HEDEF		Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi						
Temizliği yapılan tesisi sayısı		Adet	50	15	25		İlçe Hizmetleri DB							
Çevre düzenlemesi yapılan alan		M ²	20	0	0	Bütçe yetersizliği nedeniyle yatırım ihaleleri iptal edildiğinden çevre düzenlemesi işi yapılamamıştır	İlçe Hizmetleri DB							
Klorlama cihazı alımı		Adet	20	0	0	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı tarafından temin edildiği için alınmadı	İlçe Hizmetleri DB							
PE malzemesi alımı		Mt	100.000	694	0.69	PE miktarları boru ve ek parça kısmına alımı dahildir.	İlçe Hizmetleri DB							
İçme suyu-kanalizasyon borusu alımı		Mt	90.000	3035	3.4	22/d ihale usulü ile kapsamında içme suyu borusu olarak alınmıştır.	İlçe Hizmetleri DB							
İçme suyu Havzaları Korunacak, İçme ve Kullanma Suyuna Erişim Sağlanacaktır.														
STRATEJİK AMAÇ														

STRATEJİK HEDEF							
Suyun temin edilmesi, artırılması ve iletilmesi için gerekli üstyapı ve altyapı inşaatları gerçekleştirilecektir.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu	Gerç.	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin	Gerçekleşen	Oranı (%)			
Değiştirilmesi gereken içme suyu hat uzunluğu	Mt	30.000	21.725	72	İçme suyu DB		
Artan su ihtiyacını il bazında kısa ve orta vadeli olarak karşılamak amacıyla bütün su kaynaklarından periyodik ölçümler yapıp alternatif su kaynakları tespit etmek suretiyle güvenilir su kaynakları kentin kullanımına hazır hale getirilecektir. Su veri tabanı oluşturulacaktır. DMA (Ölçülebilir alt bölge)							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu	Gerç.	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin	Gerçekleşen	Oranı (%)			
Periyodik Ölçüm	Ay	6	0	0	İçme suyu DB		
DMA (Ölçülebilir Alt Bölge) oranı	%	5	0	0	İçme suyu DB		
Veri Tabanı Oluşturma oranı	%	10	0	0	İçme suyu DB		
Mevcut hatların rehabilitasyonu yapılacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu	Gerç.	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi	
		Tahmin	Gerçekleşen	Oranı (%)			
Rehabilitasyon yapılacak hat uzunluğu	Km	5	0,980	20	İçme suyu DB		
STRATEJİK ALAN: ÇEVRE KORUMA VE YÖNETİMİ							
STRATEJİK AMAÇ							
Atıksu Kaynaklı Kirliliğin Önüne Geçilecektir.							

STRATEJİK HEDEF	Atıksuların arıtılması ve kirlenici kaynakların kontrolü sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
İşletilen atıksu arıtma tesisi sayısı	Adet	6	6	100		Aritma Tesisleri DB	
Denetime tabi tutulan işletme sayısı	Adet	91	105	115		Aritma Tesisleri DB	
STRATEJİK AMAÇ	Havza Koruma ve Kontrolü Sağlanacaktır.						
STRATEJİK HEDEF	İçme suyu kaynakları kontrol altına alınacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Denetimi yapılan içme suyu kaynağı sayısı	Adet	5	2	40	Kaynaklarla ilgili denetim, öngörülen personel ihtiyacının karşılanamaması sebebiyle stratejik planın bir sonraki yıllarına ertelenmiştir.	Aritma Tesisleri DB	
STRATEJİK AMAÇ	Atıksular Çevreye Zarar Vermeden Bertaraf Edilecektir						
STRATEJİK HEDEF	Yerleşik nüfusun atıksuları kanalizasyon hatlarıyla toplanacaktır						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yerleşim yerlerine yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu	Km	80	0	0	Ekonomik Sebeplerden Yapılmadı	Plan Proj. Yat.inş DB	
STRATEJİK HEDEF	2024'e kadar devam eden 2 atıksu arıtma tesisi ve yapımına yeni başlanacak 6 atıksu arıtma tesisi ile atıksuların uygun deşarjı sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Açıklama				
			Sorumlu Birim				

GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleş en	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Merkez ileri biyolojik ve Çatak İlçesi arıtma tesislerinin yapım oranı	%	50	84	91		Plan Proj. Yat.İnş DB	
STRATEJİK ALAN: KURUMSAL GELİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ	Abone iş ve işlemlerinde ileri teknoloji kullanılarak sürdürülebilir politikalar geliştirilecektir.						
STRATEJİK HEDEF	Abone sayısı artırılabilecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleş en	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yıllık yapılan abone sayısı	Adet	5.000	21.320	326,4		Abone İşleri DB	
Abone güncelleme sayısı	Adet	1.000	3.230	223		Abone İşleri DB	
STRATEJİK HEDEF	Kaçak su denetimi artırılarak verimli çalışma sonucunda kayıp-kaçak en aza indirgenecektir.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleş en	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Kaçak su kullanımına yönelik yapılan denetim ve tespit sayısı	Adet	3.000	22.461	673,8		Abone İşleri DB	
Takılan sayaç sayısı	Adet	500	585	100		Abone İşleri DB	
Kayıp su aboneliği sayısı	Adet	500	5.814	1.062,8		Abone İşleri DB	

Tutanak sayısı	Adet	50	1002	1.904	Abone İşleri DB	
STRATEJİK HEDEF Teknik ömrü dolmuş sayaçlar değiştirilecek, sayaç olmayan ve yeni yapılan abonelere sayaç bağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Yapılan mekanik sayaç değişimi ve montajı sayısı	Adet	1.810	14.147	681,6	Abone İşleri DB	
Dijital sayaç değişim ve montaj sayısı	Adet	2.000	0	0	Dijital sayaç alımı yapılmamıştır	
STRATEJİK AMAÇ Yazılım Altyapısı Korunacak ve İleri Teknoloji Sistemleri İle Geliştirilecektir.						
STRATEJİK HEDEF Mevcut kullanılan yazılım ve otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi, korunması, problemlerin giderilmesi ve altyapının diğer olası sistem değişikliklerine entegrasyonu sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Geliştirme, koruma ve problem giderme oranı	%	100	100	100	Bilgi İşlem DB	
Eğitim alacak kişi sayısı	Adet	2	0	0	COVID-19 pandemisinden dolayı yapılmamıştır	
Entegrasyon sağlanma oranı	%	100	100	100	Bilgi İşlem DB	
STRATEJİK HEDEF Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini dijital ortamda iletebilmesi, takip ve kontrol edebilmesi sağlanacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi

Anket formu ve karekodlu billboard reklamlarının hazırlanma oranı	%	50	0	0	İdare tarafından iptal edilmiştir.	Bilgi İşlem DB	
Sms ve mail talep formu uygulamasının gerçekleştirme oranı	%	50	50	50		Bilgi İşlem DB	
E-Devlet aracılığıyla başvuru ve kontrol sağlanma oranı	%	50	0	0	Herhangi bir başvuru yapılmamıştır.	Bilgi İşlem DB	
STRATEJİK HEDEF							
Kurum dışı görev, eğitim ve seminerlere ait bilgi, belge ve dokümanların saklanıp takibinin yapılabilmesi ve kurum içi eğitim öğretim materyallerine ulaşılabilmesi dijital altyapının oluşturulması sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Görev, eğitim, seminer takip sistemi gerçekleştirme oranı	%	20	10	50		Bilgi İşlem DB	
Materyal takip sisteminin gerçekleştirme oranı	%	20	10	50		Bilgi İşlem DB	
STRATEJİK HEDEF							
Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi artırmak için bilgi işlem teknolojileri en üst düzeyde kullanılacak ve gerekli teknolojik altyapı sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yeni sistemlerin alınma oranı	%	20	20	100		Bilgi İşlem DB	
STRATEJİK AMAÇ							
Coğrafi Bilgi Sistemleri Geliştirilecektir.							
STRATEJİK HEDEF							
CBS ile ilgili ileri teknoloji kullanılarak kurum içindeki diğer yazılımlarla entegrasyon sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
ARCGIS Server Lisans alımı ve server ile desktop güncellemeler	Adet	1	1	100	Netgis Server lisans alımı yapılmıştır.	Bilgi İşlem DB	

Personel eğitimi	Kişi Sayısı	4	4	100	Bilgi İşlem DB	
Yıllık teknik destek sözleşmeleri	Adet	1	1	100	Bilgi İşlem DB	
Kurum içerisindeki diğer yazılımlar ile entegrasyonlar	Adet	2	2	70	Bilgi İşlem DB	ABYS ve MAKS entegrasyonları yapılmıştır. MAKS Verisi BŞB Tarafından revize edildiğinden süreç devam etmektedir. ABYS Entegrasyonu adres güncelleme işi bittiğinde tamamlanacaktır.
STRATEJİK AMAÇ	Bilişim ve Teknolojik Alt Yapı Geliştirilecektir.					
STRATEJİK HEDEF	Donanım alt yapısı geliştirilecektir.					
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Bilişim ürün alımı oranı	%	85	30	35,29	Bilgi İşlem DB	
Lisans alımı sayısı	Adet	2	0	0	Bilgi İşlem DB	
Bakım onarım malzemesi oranı	%	50	43	86	Bilgi İşlem DB	
Eğitim sayısı	Kişi Sayısı	3	0	0	Bilgi İşlem DB	
STRATEJİK AMAÇ	Kurumun Çalışmalarında Fiziki Destek Sağlanacaktır.					
STRATEJİK HEDEF	İdarenin hizmete ve yatırıma yönelik iş programı gerçekleştirilecek ,gerekli araç, gereç ve ekipman ihtiyacı karşılanacaktır.					
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi

İş makinesi alımı sayısı	Adet	2	8	400	Makine İkmal ve Tesisler DB	
Malzeme alımı oranı	%	100	100	100	Destek Hizmetleri DB	
Kira bedellerinin karşılanma oranı	%	100	100	100	Destek Hizmetleri DB	
Sürdürülebilir Su Kültürü Oluşturulacaktır.						
VASKİ ile hizmet alıcı arasında köprü olup güven bağı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Çağrıların cevaplanma oranı	%	85	85	100	Halkla ilişkiler Şube Müdürlüğü	
Halkın memnuniyeti sağlanacak ve sürdürülebilir su kültürü oluşturulacaktır						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Belirli günlerin kutlanması, su tasarrufu bilincinin oluşturulması ve bunun yanında kullanılan suyun bedelinin ödenmesi konusunda bilgilendirme yapılması (tanıtım günleri, kısa filmler, afiş, billboard vb.)	Adet	1	0,5	50	Kaçak su kullanımını önlemek amaçlı billboard tanıtımı, Köylerdeki çocuklara dağıtılmak üzere hikaye kitabı bastırılmıştır. Pandemi nedeniyle sosyal etkinlikler ve kutlamalar yapılamamıştır.	
Basın ve Yayın aktif bir şekilde kullanılacaktır.						
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020 Tahmin	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Basın-Yayını etkin kullanma oranı	%	55	55	100	Sosyal medya etkin kullanılmıştır. Vaski sitesi ve haberleri periyodik olarak düzenlenmiştir.	Basın Yayın Şube Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF	Personellerde aidiyet duygusu geliştirilecektir.					
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı	Açıklama	Performans Seviyesi
Eğitim verilecek personel sayısı	Kişi	50	0	0	Pandemi dolayısıyla hiçbir eğitim gerçekleştirilememiştir.	
STRATEJİK AMAÇ	Kurumun Hukuki İş ve İşlemleri Yürütülecektir.					
STRATEJİK HEDEF	Kurumun taraf olduğu her türlü idari dava, icra ve hukuki uyuşmazlıkların süresinde takibi sağlanacaktır.					
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Dava icra takip oranı	%	100	100	100	Hukuk Müşavirliği	
STRATEJİK AMAÇ	Personel Dinamiği Güçlü Tutulacaktır.					
STRATEJİK HEDEF	İnsan Kaynakları yönetiminde tüm fonksiyonlar sistematik bir şekilde uygulamaya geçirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.					
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Performans Seviyesi
Çalışma- mevzuat takibi oranı	%	75	75	100	İnsan Kaynk.ve Eğt. DB	
Hizmet içi eğitim sayısı	Adet	2	0	0	Covid- 19 salgını sebebiyle eğitimler gerçekleştirilememiştir	
Personel memnuniyeti anketi sayısı	Adet	1	0	0	2021 yılına ertelenmiştir.	
İSG uygulamaları oranı	%	100	100	100	Organizasyon şeması değişikliği ile Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı sorumludur.	
STRATEJİK AMAÇ	İleri Teknolojiler Kullanılarak Kurumun Kabiliyet Kapasitesi Geliştirilecektir.					
STRATEJİK HEDEF	Kurumun elektrik giderleri yenilenebilir enerji sistemleri ile asgari seviyeye indirilecektir.					

GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
Yapımı planlanan tesislerin sayısı	Adet	1	0	0	Ekonomik Sebeplerden Yapılmadı	Plan Proj. Yat. İnş DB	
STRATEJİK AMAÇ Kurumsal Yönetim ve Yönetişim Sağlanacaktır.							
STRATEJİK HEDEF Kurumsal kaynakların etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi sağlanarak, gerçekleştirilen uygulamalarla kurumsal gelirler artırılabilecek ve finansal sürdürülebilirlik sağlanacaktır.							
GÖSTERGELER	Gösterge Niteliği	2020	Yıl Sonu Gerçekleşen	Gerç. Oranı (%)	Açıklama	Sorumlu Birim	Performans Seviyesi
İç kontrol uygulama oranı	%	50	50	100		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Kurum alacaklarının oranı	%	65				Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Hazırlanacak doküman sayısı	Adet	5	5	100		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Açılacak vevne sayısı	Adet	1	0	0		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	
Mali kontrolü sağlama oranı	%	85	85	100		Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

Yaklaşık 30 yıl önce Van Gölü sahilinde yaptırılan Van Atık Su Arıtma Tesisi, kapasite ve teknolojik yetersizlikler nedeniyle arıtamadığı tonlarca su göle bırakarak Van Gölü'nün kirlenmesine büyük rol oynamaktadır. İdaremiz Van'ın incisi Van Gölünü bu kirlilikten bir nebze kurtarabilmek için Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisimizi yapım çalışmaları başlamış ve 2021 Mayıs ayı itibariyle devreye alınması planlanmaktadır. Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Başkanlığınca ihalesi yapılan ve yapımı devam eden Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi Tuşba ilçesi İskele mahallesinde 11.2 ha alan üzerinde bulunmaktadır. Proje 1. Kademesi 2026 yılı tahmini nüfusu 707.991 kişi, 2.Kademe 2048 yılı tahmini nüfusu 1.051.732 kişi baz alınarak dizayn edilmiş olup pik debi ise 275.688m3/gün olarak projelendirilmiştir. Mevcut arıtma tesisi kısmi biyolojik arıtma yaparken yani kısmi karbon azot fosfor giderimi söz konusu iken son teknolojik donanımlı ileri biyolojik atık-su arıtma tesisi yüksek düzeyde azot, fosfor, karbon ve diğer kirletici parametreler yönetmenliğin belirlemiş olduğu standartları sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Yeni teknoloji donanımlı koku giderme ünitelerinin yer alacağı yeni arıtma tesiste çıkış suyu deşarj noktasından önce, yeni teknolojik donanımlı dezenfeksiyon işleminden geçirilerek hastalık yapıcı patojenik bakteri ve virüslerden arındırılacaktır. Böylece atıksuyu %95 verimle arıtacak olan tesis ile Van Gölü kirlilikten kurtararak Van halkı temiz suya kavuşacaktır.

Merkez İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

İhale Tarihi:26.03.2018

Sözleşme Bedeli +%20 İş Artışı: 105.251.389,00 TL

Fiziki Gerçekleştirme : %91

Nakdi Gerçekleştirme :%82

Proje Kapsamında Yapılan İşler

- 1)Taş Tutucu Yapısı
- 2)Ön Arıtma
- 3)Havalandırılmalı Kum ve Yağ Tutucu(3 Adet)
- 4)Anaerobik Havuz(3 Adet)
- 5)Havalandırma Havuzu(6 Adet)
- 6)Son Çökeltme Havuzu(8 Adet)
- 7)Dezenfeksiyon Ünitesi(2 Adet)
- 8)Koku Giderim Üniteleri(2 Adet)
- 9)Çamursuzlaştırma Üniteleri
- 10)Sais Sistemi



Çatak İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi

İhale Tarihi	:13.12.2018
Sözleşme Bedeli	:5.896.174,00 TL
Hakediş Miktarı	:5.666.774,41 TL
Fiziki Gerçekleştirme	:%90
Nakdi Gerçekleştirme	:%82

2018 yılında ihalesi yapılan Çatak İleri Atık Su Arıtma Tesisi inşaat çalışmaları devam etmektedir. Çatak İlçesindeki Botan Çayı için hayati önem taşıyan atık su arıtma tesisi yapımına devam ediliyor. Fiziksel olarak %90 oranında bitmiş olan proje tamamlandığında, ilçenin uzun yıllar atık su arıtma ihtiyacını tam kapasite giderebilecek nitelikte olacaktır.



İPA Erciş İçme Suyu Temini Kapsamında Eksik İşlerin Yapımı

Erciş İçme Suyu arıtma tesisi eksik işleri tamamlama işi ile arıtma tesisinin eksik kalan makina, inşaat, elektrik, scada ve otomasyon işlerinin tamamlanarak tesisin full otomatik halde çalıştırılması sağlanacaktır.

İhale Tarihi:	24.04.2020
Sözleşme Bedeli:	1.870.706,35 TL
Hakediş Miktarı:	2.631.049,25 TL
Fiziki Gerçekleştirme:	%100
Nakdi Gerçekleştirme:	%99

Yenilenen SCADA Sisteminin Özellikleri

- * Sisteme ait elektriksel ve endüstriyel parametrelerin PC' den izlenebilmesi.
- * Set edilen değerler için alarm alabilme.
- * İstenen değerlerin belirlenen periyotlarla kaydedilmesi.
- * Grafik izleme ve kaydetme imkanı.
- * Enerji tasarrufuna imkan sağlayan veri tabanı.
- * Ürün bazına indirgenebilen enerji maliyeti.
- * Tek bir merkezden proses kontrolü.
- * Öncelik seçimli proses sırası.
- * Arıza takibi.
- * Sistemdeki her noktaya PC'den kumanda edilebilmelidir.



İhale Çalışmaları

VASKİ Genel Müdürlüğü İhaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanununa, ilgili yönetmelik ve tebliğlere göre yapılmaktadır.

2020 yılı içinde İhale şube tarafından adet açık ihale yapılmıştır.

Yapılan İhaleler

Yapım İşi İhalesi	2.669.868,85 TL
Mal Alımı İhalesi	3.307.803,97 TL
Hizmet Alımı İhalesi	52.712.721,00 TL
Toplam	58.690.393,82 TL

İŞİN ADI

Erciş İçmesuyu Temini Projesi Kapsamında Eksik İşlerin Tamamlanması Yapım İşi

İHALE KAYIT NO	2020/183185
İHALE TARİHİ	24.04.2020
HALE USULÜ	Açık
SÖZLEŞME TARİHİ	27.05.2020
YAKLAŞIK MALİYET	2.584.492,49
SÖZLEŞME BEDELİ	1.870.706,35
YÜKLENİCİ	Feysel TİRYAK
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI

İçmesuyu ve Atıksu Arıtma Tesislerimizde Kullanılmak Üzere Alüminyum Sülfat, Aniyonik Polielektrolit, Katyonik Polielektrolit ve Demir III Klorür Kimyasalları Temini İşi

İHALE KAYIT NO	2020/210302
İHALE TARİHİ	20.05.2020
HALE USULÜ	Açık
SÖZLEŞME TARİHİ	09.07.2020
YAKLAŞIK MALİYET	556.512,50
SÖZLEŞME BEDELİ	549.987,35
YÜKLENİCİ	Süleyman Kimya Arıtım İnş. San.Tic. Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI

Alt Temel-Temel Ve Filler Malzeme Alım İşi

İHALE KAYIT NO	2020/210302
İHALE TARİHİ	20.05.2020
HALE USULÜ	Açık
SÖZLEŞME TARİHİ	21.09.2020
YAKLAŞIK MALİYET	1.189.800,00
SÖZLEŞME BEDELİ	811.000,00
YÜKLENİCİ	Efe Enerji İnş. Mad. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI

Van İli Bahçesaray Gevaş Gürpınar Çatak Başkale Tuşba ve İpekyolu İlçeleri Muhtelif Mahallerinde İçmesuyu Depo-Kaptaj Bakım Onarım İle Kaptaj Yapım İşi

İHALE KAYIT NO	2020/391675
İHALE TARİHİ	21.08.2020
HALE USULÜ	Açık
SÖZLEŞME TARİHİ	09.10.2020
YAKLAŞIK MALİYET	980.393,70
SÖZLEŞME BEDELİ	799.162,50
YÜKLENİCİ	Ehs Temizlik Yapı İnş. San.Ve Tic. Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI

Muhtelif Ebatlarda İçmesuyu Borusu Alımı İşi

İHALE KAYIT NO	2020/409570
İHALE TARİHİ	10.09.2020
HALE USULÜ	Açık
SÖZLEŞME TARİHİ	16.10.2020
YAKLAŞIK MALİYET	1.793.498,58
SÖZLEŞME BEDELİ	1.777.114,47
YÜKLENİCİ	Fırat Plastik Kauçuk San. Ve Tic. A.Ş.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI

Kömür ve Odun Alım İşi

İHALE KAYIT NO	2020/467767
İHALE TARİHİ	29.09.2020
HALE USULÜ	AÇIK
SÖZLEŞME TARİHİ	06.11.2020
YAKLAŞIK MALİYET	283.595,56
SÖZLEŞME BEDELİ	169.702,00
YÜKLENİCİ	Er İm Mad. Taş. İth. Ve İhr. Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI**Araç Kiralama Hizmet Alım İşi**

İHALE KAYIT NO	2020/454206
İHALE TARİHİ	08.10.2020
HALE USULÜ	AÇIK
SÖZLEŞME TARİHİ	11.11.2020
YAKLAŞIK MALİYET	36.328.272,60
SÖZLEŞME BEDELİ	32.973060,00
YÜKLENİCİ	Çe-Ta Taşımacılık İth. İhr. San. ve Tic. Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI**Damperli Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi**

İHALE KAYIT NO	2020/462861
İHALE TARİHİ	12.10.2020
HALE USULÜ	AÇIK
SÖZLEŞME TARİHİ	25.12.2020
YAKLAŞIK MALİYET	25.801.857,30
SÖZLEŞME BEDELİ	17.696.295,00
YÜKLENİCİ	Beş Yol Yapı A.Ş.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI**Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigortası Hizmet Alımı İşi**

İHALE KAYIT NO	2020/659981
İHALE TARİHİ	21.12. 2020
HALE USULÜ	AÇIK
SÖZLEŞME TARİHİ	27.01.2021
YAKLAŞIK MALİYET	253.750,00
SÖZLEŞME BEDELİ	143.666,00
YÜKLENİCİ	SSC Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İŞİN ADI**Morgedik (Erciş) İçmesuyu Arıtma ve Gölağzı (Erciş) Atıksu Arıtma Tesislerinin 11 (on bir) Ay İşletmesi Hizmet Alım İşi**

İHALE KAYIT NO	2020/71634
İHALE TARİHİ	15.01.2021
HALE USULÜ	AÇIK
SÖZLEŞME TARİHİ	15.02.2021
YAKLAŞIK MALİYET	253.750,00
SÖZLEŞME BEDELİ	1.899.700,00
YÜKLENİCİ	Meseç Mak.a Taah. Pet. Ü.San. Tic. Ltd. Şti.
AÇIKLAMA	Tamamlandı

İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

Sorumluluk alanımızdaki Tuşba, Edremit ve İpekyolu İlçeleri yerleşim alanında bulunan içme suyu şebeke hatlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmaları ile birlikte, abonelere içme ve kullanma sularının dezenfeksiyon – klorlama işlemi, içme suyu terfi istasyonları ve depolarının bakım ve onarımları yapıldı.



İl merkez ve ilçelerde 346 noktada kompansasyon çalışması yapıldı.

Halkımıza sağlıklı ve temiz standartlara uygun içme suyu temini noktasında 3774 depoda cihaz bakım onarımı, 3447 bakiye klor ölçümü yapıldı, 27 numune alınarak tahlile gönderildi. 168.250 kg sıvı klor, 90 kg tablet klor, 52.100 kg gaz klor kullanılarak dezenfektasyon yapıldı

Su Arıza Çalışmaları

İlçe	Şebeke Su Arızası		Abone Su Arızası		Abone Bağlantısı	
	Merkez	Köy	Merkez	Köy	Merkez	Köy
İpekyolu	4847	286	1162	192	211	91
Edremit	2876	86	426	80	103	34
Tuşba	2236	148	471	93	98	67

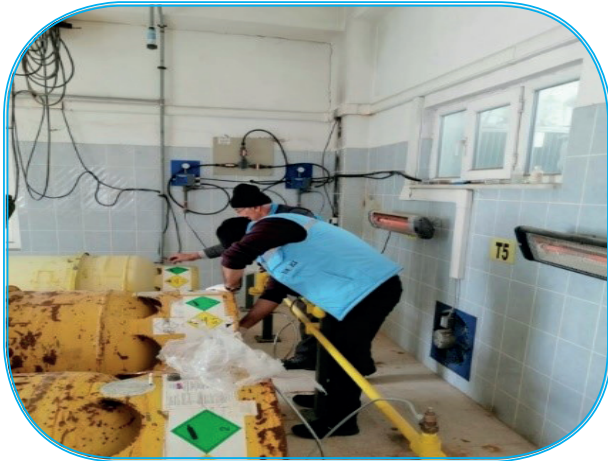
Hat Yenileme ve Yapımı

İlçe	Arıza Çalışmaları	Yeni Hat Döşeme Çalışmaları
İpekyolu	6789	12.000 m
Edremit	3113	10.000 m
Tuşba	4205	7.000 m

Toplamda 10479 şebeke su arızası, 2484 abone su arızası ve 604 abone bağlantısı yapılırken,



- * Tuşba ilçesinde 2618,
- * İpekyolu İlçesinde 6010,
- * Edremit İlçesinde 2768 arıza çalışması yapıldı.



Gidilen (Cihaz Bakım ve Onarım) Depo	3447 Adet
Bakiye Klor Ölçümü	3447 Adet
Alınan Numune	27 Adet
Kullanılan Sıvı Klor (Kilogram)	168.250 Kg
Kullanılan Tablet Klor (Kilogram)	90 Kg
Kullanılan Gaz Klor (Kilogram)	52100 Kg

Elektrik ve Pompa Bakım Onarım Çalışmaları

İLÇE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Çatak	1	1	0	2	3	0	0	0	5	1	0	0
Bahçesaray	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Başkale	7	9	7	5	7	5	3	5	4	3	7	7
Çaldıran	9	3	11	15	9	15	13	20	23	17	19	8
Edremit	33	71	53	59	40	59	74	66	42	54	49	53
Erciş	59	45	48	68	45	67	92	91	128	81	99	66
Gevaş	3	8	3	2	14	10	3	2	13	3	6	0
Gürpınar	60	69	12	14	5	9	28	58	39	11	21	21
İpekyolu	30	90	62	82	65	78	75	72	52	47	42	22
Muradiye	10	10	11	28	14	19	30	29	22	21	39	26
Özalp	17	17	16	19	30	18	24	27	24	19	19	14
Saray	11	1	13	1	4	0	2	8	7	7	3	1
Tuşba	23	75	48	42	58	66	61	37	66	33	33	36
Mekanik	34	64	40	39	40	42	40	35	39	45	34	31
Jenaratör	11	9	6	4	9	20	17	24	6	9	18	12
Arıza Toplamı	308	472	330	380	343	408	462	474	470	351	389	297
Genel Toplam	4684											

Klorlama Çalışmaları

Sıra	İlçe	Gidilen (Cihaz Bakım/Onarım)	Bakiye Klor Ölçümü	Alınan Numune	Kullanılan Sıvı Klor (Kg)	Kullanılan Tablet Klor (Kg)	Kullanılan Gaz Klor (Kg)	Klor Sistemi Olan	Klor Sistemi Aktif Olan	Klor Sistemi İnaktif Olan	Klor Sistemi Olmayan	Tarih Aralığı
1	Bahçeşaray	39	39	0				31	31	0	8	01/01/- 31/12/2020
2	Başkale	113	113	2				106	96	10	7	01/01/- 31/12/2020
3	Çaldıran	162	162	8				133	123	10	29	01/01/- 31/12/2020
4	Çatak	88	88	0				84	79	5	4	01/01/- 31/12/2020
5	Edremit	324	324	0				314	295	19	10	01/01/- 31/12/2020
6	Erciş	336	336	1				312	277	35	24	01/01/- 31/12/2020
7	Gevaş	202	202	0				200	182	18	2	01/01/- 31/12/2020
8	Gürpınar	145	145	1				128	117	11	17	01/01/- 31/12/2020
9	İpekyolu	1.294	1.294	1				1.244	1.083	161	50	01/01/- 31/12/2020
10	Muradiye	48	48	4				36	33	3	12	01/01/- 31/12/2020
11	Özalp	161	161	3				158	149	9	3	01/01/- 31/12/2020
12	Saray	74	74	0				68	61	7	6	01/01/- 31/12/2020
13	Tuşba	461	461	7				420	375	45	41	01/01/- 31/12/2020
TOPLAM		3.447	3.447	27	168.250	90	52.100	3.234	2.901	333	213	



T.C
VAN VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
VAN HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU



1/3

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	02.09.2020 /
Numunenin Alındığı Tarih/Saat	02.09.2020 / :
Numunenin HSL'ye Geliş Tarihi/Saati	02.09.2020 - / 13:31
Protokol No / Numune Barkod No	2020-815 - 1 / 12692014
CSBYS No	---
Rapor Sayfa Sayısı	3

AB-1244-T

2020-815-1

09.20

Numuneyi Gönderen Kişi/Kurum/Kuruluş	VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI (VASKİ)			
Numunenin Alındığı Adres	BEYAZIT MAH. SOLAHA MEVKİ LÜTFÜ KARAKOÇ EVİ			
Numune İzleme Noktası	ŞEBEKE SUYU			
Numunenin Geliş Sebebi	ÖZEL İSTEK ANALİZLER	*İçme- Kullanma Suları (Kimyasal+Mikrobiyolojik) (Arıtım Var)		
Numune Lab. Sevk Tarihi - Saati / Alınış Neden	02.09.2020 - 13:38	Özel İstek		
Numune Grubu	SU ANALİZLERİ			
Numunenin Cinsi / Adı /Markası /Üret.Firma Adı	İÇME KULLANMA SUYU	KONTROL İZLEM ÖZEL İSTEK ARITIMLI	KONTROL İZLEM ÖZEL İSTEK ARITIMLI	---
Numunenin Ambalaj Şekli / Etiket / Miktarı	S.N Kabı + N.Kabı	ETİKETLİ	2X1000+500 ML	
Numunenin Üret.Tar./ Son Kul.Tar./ Parti No/ Seri	---	---	---	---
Mühür Durumu / Tutanak-Sözleşme Tarihi / No	MÜHÜRSÜZ	---	---	---
Fatura Edilecek Kişi/Kurum/Kuruluş	VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI (VASKİ)			
Makbuz Tarih ve No / Dekont Tarih ve No	---	---		
Beyan. Tarih Sayı / İthal Ön İzin Belge Tarih Sayı				
Numunenin Durumu	Analize Uygun			
Numune Bilgileri	---		MÜHÜRSÜZ	
Analize Başlama/Bitiş Tarihi	02.09.2020 14:10		07.09.2020 13:52	
Raporlama Tarihi	07.09.2020 14:54			

MİKROBİYOLOJİK ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
*Enterokok / Fekal Streptococ	kob/250mL	TS EN ISO 7899-2		0	0
*Koliform Bakteri	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014		0	0
*Escherichia coli	kob/100mL	TS EN ISO 9308-1:2014		0	0

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Bulanıklık (Fiziksel)	TKEDY	Fiziksel		TKEDY	UYGUN
Amonyum	mg/L	Spektrofotometrik	0,02	0,5	Tespit Edilemedi
Koku(Fiziksel)	TKEDY	Fiziksel		TKEDY	UYGUN
İletkenlik	µS/cm	TS 9748 EN 27888		2500	138.4

P.12-FR.01/Rev.00-20.01.2020

Rapor Baskı Tarihi : 07.09.2020

Adres : Seyit Fehim Arvasi Mah. Özdemir Sokak No:8 İpekyolu/VAN Tel/Fax:0432 215 15 52-56/215 15 51 Web Adresi:https://vanhsl.saglik.gov.tr

Elektronik Posta: van.hsl@saglik.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Raporun elektronik imzalı kopyasına https://lbys.saglik.gov.tr/e-rapor adresinden 66cb0dab-acc0-41a8-9a01-cd86e6a24221 kodu ile erişebilirsiniz.



T.C
VAN VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
VAN HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

2/3

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	02.09.2020 /
Numunenin Alındığı Tarih/Saat	02.09.2020 / :
Numunenin HSL'ye Geliş Tarihi/Saati	02.09.2020 / 13:31
Protokol No / Numune Barkod No	2020-815 - 1 / 12692014
CSBYS No	
Rapor Sayfa Sayısı	3

AB-1244-T

2020-815-1

09.20

KİMYASAL ANALİZLER

Çalışılan Analizler	Birim	Yöntem	Tayin Limiti (LOQ)	Mevzuat Limiti	Analiz Sonucu
Renk (Fiziksel)	TKEDY	Fiziksel		TKEDY	UYGUN
pH	pH Birimi	TS EN ISO 10523		6,5 - 9,5	7.48
*Alüminyum	µg/L	EPA 200.8	9	200	30,628
*Demir	µg/L	EPA Metot 6020 A	16	200	368,425

P.12-FR.01/Rev.00-20.01.2020

Rapor Baskı Tarihi :

07.09.2020

Adres : Seyit Fehim Arvasi Mah. Özdemir Sokak No:8 İpekyolu/VANTel/Fax:0432 215 15 52-56/215 15 51 Web Adresi:<https://vanhsl.saglik.gov.tr>

Elektronik Posta: van.hsl@saglik.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Raporun elektronik imzalı kopyasına <https://lbys.saglik.gov.tr/e-rapor> adresinden 66cb0dab-acc0-41a8-9a01-cd86e6a24221 kodu ile erişebilirsiniz.



T.C
VAN VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
VAN HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI
ANALİZ RAPORU

3/3

İlgi Yazı Tarih ve Sayısı	02.09.2020 /
Numunenin Alındığı Tarih/Saat	02.09.2020 / :
Numunenin HSL'ye Geliş Tarihi/Saati	02.09.2020 / 13:31
Protokol No / Numune Barkod No	2020-815 - 1 / 12692014
CSBYS No	----
Rapor Sayfa Sayısı	3

AB-1244-T

2020-815-1

09.20

Değerlendirme : Sonuçlar çalışılan analizler yönünden 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliği'ne göre Demir parametreleri yönünden uygun değildir.

Açıklamalar:

- Sonuçlar 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeliğine göre değerlendirilmektedir.

- Koyu renkte yazılmış olan analiz sonuçları ilgili mevzuat limitleri dışındadır.
- Numune tarafımızca alınmamış olup, VAN HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI Numune Kabul Prosedürüne uygun olarak kabul edilmiştir.
- Bu rapordaki sonuçlar ve görüşler analizi yapılan numuneyi temsil eder ve başka amaçla kullanılamaz. Bu raporun hiçbir bölümü tek başına veya kısmen kullanılamaz ve VAN HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI'nın izni olmadan çoğaltılamaz. İmzasız raporlar geçersizdir.
- Özel istek amaçlı analizlerde, müşteri tarafından belirtilen bilgiler esas alınarak analize alınmış ve ilgili yönetmeliği göre uygunluk değerlendirmesi yapılmıştır.
- Özel istek amaçlı analiz raporları adli ve idari işlemlerde ve reklam amaçlı kullanılamaz.
- Numune ile ilgili bilgiler müşteri tarafından sağlanmıştır.
- Numune tarafımızca alınmamış olup, VAN HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI Numune Kabul prosedürüne uygun olarak kabul edilmiştir. Analiz yapılan numune; numune alımından laboratuvarımıza teslimine kadar olan prosedürlerin ve bakılması istenen grup ve parametrelerin belirlenmesinde teknik ve hukuki sorumluluk numuneyi alana aittir. Laboratuvara gelen numuneler metoduna uygun alınmış kabul edilir ve hatalı alınan numunelerden mesuliyet kabul edilmez.
- Genişletilmiş ölçüm belirsizlikleri müşteri talebi veya yasal mevzuatlar zorunlu kıldığı durumlarda belirtilir.
- Laboratuvar bu raporu yasal yükümlülükler dışında müşterinin izni olmadan üçüncü şahıslara gösteremez ve çoğaltamaz. Yasal otorite müşterinin haberi olmadan rapora ulaşmak isterse müşteriye bilgi verilmaz.
- Van Halk Sağlığı Laboratuvarı Karar Kuralı:
- VHSL Karar Kuralı Politikası: Laboratuvarımız Basit Kabul Karar Kuralını kullanmaktadır. Ölçüm belirsizliğinin mevzuat limitini etkilediği durumlarda sonuçlar ölçüm belirsizliği eklenip çıkartılmadan mevzuat limit değerine göre uygunluk beyanı yapılır.
- Numune müşteri tarafından sağlandığı durumlarda, ölçüm belirsizliğinde numune almadan kaynaklanan katkı dâhil edilmemiş ve numune alındığı şekliyle deneye tabi tutulmuştur.
- Deney laboratuvarı olarak faaliyet gösteren VAN Halk Sağlığı Laboratuvarı TÜRKAK 'tan AB-1244-T ile TS EN ISO/IEC 17025:2017 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için genel şartlar standardına göre akredite edilmiştir.
- Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) deney raporlarının tanınırlığı konusunda Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ile çok taraflı anlaşma, Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile karşılıklı tanıma anlaşması imzalamıştır.
- Numune ile ilgili kişi ve kurumlar yukarıda belirtilen hususları kabul etmiş sayılır.
- TKEDY: Tüketicilerce kabul edilebilir veya herhangi bir anormal değişim yok.
- kob (cfu): Koloni oluşturan birim (colony forming unit)
- * İle işaretli deneyler akreditasyon kapsamındadır.
- # ile işaretli parametreler ve/veya parametrik değerleri ilgili yönetmelikte yer almamaktadır.
- ** Florür konsantrasyonunun 1 mg/L 'nin üzerinde olması halinde kullanıcılar tarafından görülecek yerlerde suyun florür içerdiği ilan edilmeli; 2mg/L 'nin üzerinde olması halinde 0-7 yaş grubu çocuklar için içilerek kullanılması uygun olmadığı ilan edilmelidir.

VAN SU KİMYA LABORATUVARI

Birim Sorumlusu
SERKAN TEKÇE
Kimyager
07.09.2020

Su Mikrobiyoloji Laboratuvarı

Birim Sorumlusu
ESRA DÖNMEZ
LAB. TEKNİKERİ
07.09.2020

Laboratuvar Sorumlusu
ALİ FURKAN GÜMÜŞ
Uzman Biyolog
07.09.2020

P.12-FR.01/Rev.00-20.01.2020

Rapor Baskı Tarihi : 07.09.2020

Adres : Seyit Fehim Arvası Mah. Özdemir Sokak No:8 İpekyolu/VAN Tel/Fax:0432 215 15 52-56/215 15 51 Web Adresi: <https://vanhsl.saglik.gov.tr>
Elektronik Posta: van.hsl@saglik.gov.tr

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Raporun elektronik imzalı kopyasına <https://lbys.saglik.gov.tr/e-rapor> adresinden 66cb0dab-acc0-41a8-9a01-cd86e6a24221 kodu ile erişebilirsiniz.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

Van ili Tuşba, İpekyolu, Edremit ilçeleri hizmet alanında faaliyet gösteren Daire Başkanlığımız yaklaşık olarak 1400 km Kanalizasyon şebeke hattı ve bunlara bağlı 5 adet terfi merkezinin işletiminden sorumludur.

Üç merkez ilçemizde Eminpaşa, Yüniplik, Serhat, iskele(Yalı), Fidanlık terfi merkezleri olmak üzere 5 terfi merkezimiz bulunmaktadır.

Edremit ilçe sınırlarında bulunan Yüniplik Terfi Merkezimiz, Süphan, Yüniplik, Eminpaşa, Yeniköy, Yenimahalle ve Bölge Eğitim Araştırma Hastanesinin tamamına hizmet eden tesis, 4 adet 55 kw'lık flight tip pompadan oluşup 354 lt/sn atık su terfi etmektedir.

Eminpaşa Mahallesinde bulunan Fidanlık Terfi Merkezi alt bölgede kalmış 20.000 nüfusluk kesime hizmet vermekte olup 3 adet 15kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmektedir.

Eminpaşa (KFW) Terfi Merkezi 3 adet 62Kw'lık KSB marka pompalardan oluşup 600lt/sn atık su terfi eden tesis 150.000 nüfusa hizmet vermektedir.

Yalı Terfi Merkezi 3 adet 15Kw'lık standart pompadan oluşup 45lt/sn atık su terfi etmekte olup 15.000 nüfusa hizmet vermektedir.



Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuba, Edremit) vatandaşın kanalizasyon hizmetlerinde aksama yaşamaması ve yeni abone hattı yapım taleplerinin karşılanması için 597 adetten oluşan toplamda; 8.570 metre hat, onarım ve yeni abone bağlantısı çalışması yapılmıştır. Öte yandan Gürpınar ilçesinde de ihtiyaca binaen 42 adet baca ile 1100 metre kanalizasyon şebeke hattı olmak üzere toplan 597 adet çalışma yapıldı çalışması yapıldı.

Adet Bazlı Tablo

	EDREMIT	İPEKYOLU	TUŞBA	TOPLAM
Abone Arızası	32	68	47	147
Yeni Abone Bağlantısı	76	277	97	450
TOPLAM	108	345	144	597

Metraj Bazlı Tablo

	EDREMİT	İPEKYOLU	TUŞBA	TOPLAM
Abone Arızası	177	380	252	809
Yeni Abone Bağlantısı	719	1812	742	3273
Şebeke Değişim	517	294	114	925
Yeni Şebeke	280	2568	715	3563
TOPLAM	1693	5054	1823	8570

Merkez 3 ilçede (İpekyolu, Tuşba, Edremit) mevcut kanalizasyon bacalarının yol kotuna getirilmesi ve baca ihtiyacı olan yerlerde yeni bacalar kurulması adına toplamda, 643 adet baca yükseltme ve yeni baca kurulum çalışması yapıldı.



İLÇE	BACA KURULUM	BACA YÜKSELTME	TOPLAM
EDREMİT	43	107	150
İPEKYOLU	168	186	354
TUŞBA	42	97	139
TOPLAM	253	390	643

Eminpaşa, Yalı, Fidanlık ve Yünlük Terfi Merkezlerimizde toplamda, 84 adet terfi merkezi onarım çalışması (pompa sarımı, terfi temizliği vb.) yapıldı



İpekyolu, Tuşba, Edremit kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların çözümü ve vatandaşın kuyu çekim taleplerini karşılamak adına toplamda 26.029 adet kanal açma ve vidanjör ile kuyu çekme işlemi yapıldı.

İLÇE	BASINÇ ARACI	VİDANJÖR ARACI	TOPLAM
EDREMIT	4.436	1.408	5.844
İPEKYOLU	12.140	1.001	13.141
TUŞBA	6.083	951	7.034
TOPLAM	22.659	3.360	26.019

Basınç araçlarımız 22.659 , Vidanjör araçlarımız 3.360 olmak üzere toplamda 26.019 adreste çalışma yapılırken, ruhsat çalışmalarında 308 adet kanal bağlantı onay belgesi, 298 kanal durum belgesi, 170 adet fosseptik proje onayı gerçekleştirdi.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

İdaremiz tarafından atık su arıtma tesislerinde atık suların, ilgili deşarj standartlarına uygun şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarjı sağlamaktadır. Ayrıca tespiti yapılan endüstriyel atık su kaynaklarının denetim ve kontrolleri ve içme suyu arıtma tesislerinde içme suyunun teminini yapılmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerimiz

Başkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Başkale ileri biyolojik Atık su Arıtma Tesis 2013 yılında devreye alınmıştır. Günlük 4442 m3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.



Çelebibağı İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Günlük 4362 m3 kapasiteye sahip olan tesisimiz 2014 yılında devreye alınmıştır. Tesis ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir..



Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis

Edremit İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis 2013 yılında devreye alınmıştır. Günlük 21.840 m3 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atık suyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.



Gevaş İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Gevaş ileri biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılında devreye alınmıştır. Günlük 4317 m³ kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.



İskele Atıksu Arıtma Tesisi

Tuşba ileri biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi 1991 yılında devreye alınmıştır. Günlük 103.680 kapasiteye sahip olan tesisimiz ilgili mevzuata ve standartlara uygun olarak evsel atıksuyu arıtıp alıcı ortama deşarj etmektedir.



Başkale İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi

Gölağzı Atık Su Arıtma Tesisinin işletmesi kurumumuz tarafından işletilmektedir.

2018 yılı itibariyle yüklenici firma tarafından işletmeye alınan tesisin, devir-teslim süreci tamamlanarak 2019 yılında VASKİ Genel müdürlüğüne devredilmiştir.

Kapasitesi 72372,00 m³/gündür. Tesiste kaba ızgara, ince ızgaralar-havalandırılmalı kum ve yağ tutucu, dağıtım yapısı ve debimetre yapısı, anaerobik havuzlar, havalandırma havuzları, çökeltme havuzları, geri devir ve fazla çamur terfi merkezi, mekanik çamur yoğunlaştırma ve çamur susuzlaştırma üniteleri ile trafo binası, atölye binası, ve blower binası bulunmaktadır.



İçmesuyu Arıtma Tesislerimiz

Narman Paket İçme Suyu Arsenik Arıtma Tesis

İlimiz, İpekyolu İlçe Merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2011 yılında devreye alınmıştır. Günlük 34.560 m³ kurulu kapasitede arsenikli su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; klorlama, kimyasal şartlandırma, ve filtrasyon şeklindedir.



Arıtılan ve İpekyolu ilçesi muhtelif şebekelerine verilen içme suyunun analizleri, İdareemiz ve Van İl Sağlık Müdürlüğü'nce yıl içerisinde periyodik olarak yapılmakta olup, denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

Beyüzümü (Otogar) Paket İçme Suyu Arsenik Arıtma Tesis

İlimiz, Tuşba İlçe Merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2011 yılında devreye alınmıştır. Günlük 6.480 m³ kurulu kapasitede arsenikli su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; klorlama, kimyasal şartlandırma, filtrasyon ve klorlama şeklindedir.



Arıtılan ve Tuşba ilçesi muhtelif şebekelerine verilen içme suyunun analizleri İdareemiz ve Van İl Sağlık Müdürlüğü'nce yıl içerisinde periyodik olarak yapılmakta olup, denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

Merkez (Erciş) İçme Suyu Arıtma Tesis

İlimiz, Erciş İlçe merkezinin bir kısmının içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere kurulan tesisimiz 2019 yılında devreye alınmıştır. Günlük 35,680 m³ kapasitede ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir.



Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

Morgedik (Erciş) İçme Suyu Arıtma Tesis

İlimiz, Erciş İlçe merkezinin bir kısım bölgesi ile Çelebibağ, Kocapınar ve Yukarı Toki bölgelerinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak üzere tasarlanan tesisimiz 2020 yılı itibarıyla İdareміzce işletmeye başlanmıştır. Günlük 69120 m³ kurulu kapasitede ham su arıtılmaktadır. Tesisimizde özetle arıtma süreci; havalandırma, ön klorlama, ozonlama, kimyasal şartlandırma, hızlı-yavaş karıştırma, durultma, filtrasyon ve son klorlama şeklindedir.

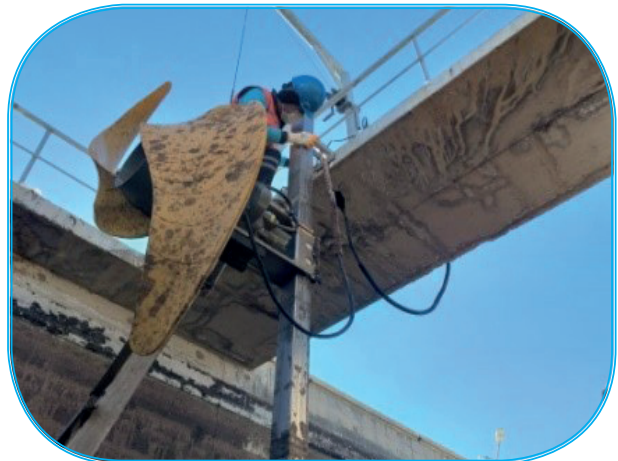
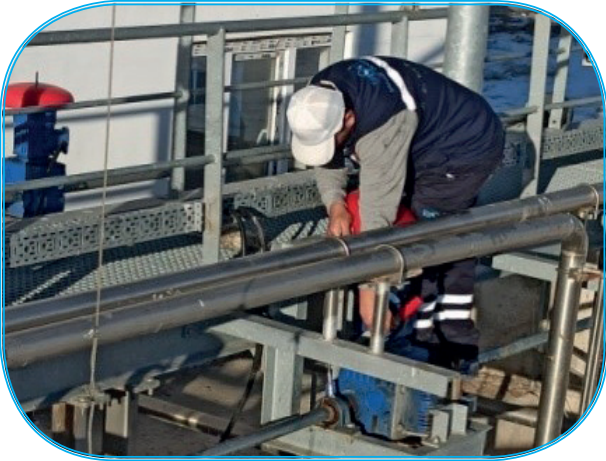


Şebekeye ve depolara verilen arıtılmış suyun analizleri, tesis laboratuvarında periyodik olarak yapılmakta olup denetim ve kontrol altında tutulmaktadır.

Tesis Faaliyetleri

Faaliyet yılı içerisinde 59.310. m³ atık su arıtıldı. 227 bakım onarım ile beraber 1 revizyon yapıldı.

Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m ³ (Ocak-Aralık)	Bakım-Onarım	Revizyon
İskele Atıksu Arıtma Tesisi	34.160.000,00	40	0
Gevaş Atıksu Arıtma tesisi	1.530.000,00	32	0
Edremit Atıksu Arıtma tesisi	8.070.000,00	48	0
Çelebibağ Atıksu Arıtma tesisi	1.020.000,00	29	0
Başkale Atıksu Arıtma tesisi	1.860.000,00	38	0
Gölağzı İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi	12.670.000,00	40	1
TOPLAM (m³)	59.310.000	227	1



Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar

VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği kapsamında Şube Müdürlüğümüz tarafından işletmelerde atıksu ruhsat denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında ayrıca Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı (AKKR) Belgesi çalışmaları ve Kirlilik Önlem Payı (KÖP) faaliyetleri yürütüldü.

İşlemler	Sayı
Denetim yapılan işletme sayısı	97
Tutanak tutulan işletme sayısı	52
Periyodik denetim yapılan işletme sayısı	67
AKKR belgesi verilen işletme sayısı	33
AKKR kapsamı dışında bırakılan işletme sayısı	1
AKKR başvurusu kapsamında alınan/alınan toplam atıksu numune sayısı	66
Kirlilik Önlem Payı (KÖP) cezası uygulanan işletme sayısı	8
AKKR başvuru süreci devam eden işletme sayısı	9
Pandemi Sebebiyle beklemeğe alınan işletme sayısı	1

Toplam Yapılan İşlem Sayısı 227



T.C.
VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ)
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI

Ruhsat No: 2020-43 Veriliş Tarihi: 23.12.2020 Ruhsat Süresinin Bitiş Tarihi: 23.12.2023

İŞLETMENİN GENEL BİLGİLERİ:

Ticari İsmi: **Öz Çalışoğlu Petrol Mad. Kõm. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.**
Faaliyet Adresi: **Akkõprü Mah. Kõmütõrler Sanayi Sit. No:34 Tuşba/VAN**
Üretim/Faaliyet: **Hurda Plastik Ayırma, Kırma ve Yıkama Tesisi**
Sorumlusu/Yetkilisi: **Rıdvan ÇALIŞ**

İŞLETMENİN SU TEMİN ŞEKLİ:

☒ Şebeke Suyu Abone No: 101342 ☐ Kuyu Suyu Abone No:
☐ Diğer :

İŞLETMENİN ATIKSU OLUŞUMU:

☐ Üretim ☒ Evsel ☐ Soğutma Suyu ☐ Kazan Suyu
☒ Diğer/Açıklama: **Hurda Plastik Ayırma, Kırma ve Yıkama Sonucu Oluşan Atıksu**

İŞLETMENİN ATIKSU ARITMA TESİSİ/ÜNİTELERİ: ☐ Arıtım Önlemi Almasına Gerek Yoktur
☒ İzgara/Kum Tutucu ☒ Çökeltme ☐ Nõtralizasyon
☐ Kimyasal Arıtma ☐ Aktif Çamur ☐ Çamur Yoğunlaştırıcı
☐ Yağ Tutucu ☐ İleri Arıtma ☐ Çamur Filtrasyonu

İŞLETMENİN ATIKSU DEŞARJ ORTAMI: ☒ Kanalizasyon ☐ Fosseptik Çukuru

Bu ruhsat işletmenin, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yõnetmeliğõ hükõmlerine uygun faaliyet gösterdiğinin tespit edilmesinden dolayı, VASKİ Genel Müdürlük Makamı'nın 23/12/2020 tarih ve 16863 sayılı onayı ile verilmiştir. Ancak bu Ruhsat, İşletmenin atıksuları ile ilgili verilmiş olup, işletmenin faaliyet göstermiş olduğu yapıya yasalılık kazandırmaz.

İşletme ismi, adres, faaliyet sektörü v.b. değişiklikler yapıldı takdirde, VASKİ'ye bu değişikliğı bildirmek zorundadır. VASKİ, yapılan değişiklikleri inceler ve gerek gördüğõ takdirde ruhsatı yeniler.

Bu ruhsat, 23/12/2023 tarihine kadar geçerli olup, sürenin dolmasına 2 (iki) ay kala Ruhsatın yenilenmesi için VASKİ'ye müracaat edilmesi gereklidir.

Yapılacak denetimlerde, VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yõnetmeliğõ hükõmlerine aykırı faaliyet gösterildiğinin tespit edildiğõ takdirde işletme hakkında, Deşarj Yõnetmeliğinde belirtilen yasal işlemler uygulanır.

23/12/2020

Murat ASLAN
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı

Harun ŞAHİN
Genel Müdür Yardımcısı V.

VASKİ VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ (VASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

ATIKSU KALİTE KONTROL RUHSATI KAPSAMINDAN ÇIKARTILACAK OLAN ATIKSU KAYNAĞININ DURUM TESPİT RAPORU

Rapor Tarihi : 22.12.2020

1. İşyerinin Genel Bilgileri

Ticari İsmi: **Rana Apart Otel**
Faaliyet Adresi: **Cumhuriyet Mah. Azerbaycan Sok. No:47/1 Çaldıran/VAN**
Faaliyet Sektörü: **VASKİ Deşarj Yõnetmeliğõ Tablo-2.12.9. Hizmet Sektörleri (Apart Otel)**

2. İşyerinin Su Temin Şekli ve Su Kullanım Miktarı

Su Temin Şekli	Abone Numarası	Beyan Edilen Su Kullanım Miktarı (m³/ay)	Endeks Okumalarına Göre Ortalama Su Kullanım Miktarı (m³/ay)
☒ Şebeke Suyu	920597	25	48
☐ Kuyu Suyu			
☐ Taşma Su			
Toplam Su Kullanım Miktarı (m³/ay)		25	48

3. İşletmenin Atıksu Durumu

Su Kullanım Yerleri	Beyan Edilen Su Kullanım Miktarı (m³/ay)	Beyan Edilen Atıksu Deşarj Miktarı (m³/ay)	Açıklamalar
Evsel	25	25	Otelde yemekhane vb. bölümlerinin olmadığõ sadece personel ve müşteriden kaynaklı evsel nitelikli atıksu olduğu tespit edilmiştir.
Üretim / Proses			
Temaslı Soğutma			
Temasız Soğutma			
Kazan			
Diğeri (Açıklayınız)			
Toplam Su Kullanım ve Atıksu Miktarı (m³/ay)	25	25	
Atıksu Deşarj Ortamı	☒ Kanalizasyon 1 (Bir) Noktadan Bağlı ☐ Fosseptik Adet		

AÇIKLAMALAR

Yukarıda bilgileri verilen işyerinde yapılan denetimler sonucunda, işletmenin endüstriyel bir atıksu kaynağı olmadığõ ve sadece evsel atıksu deşarj olduğu tespit edilmiştir. Bu kapsamda, işletmede yapılan denetimler ve işletmenin kurumumuzda sunduğõ evrakların incelenmesi neticesinde, işletmenin, Atıksu Kalite Kontrol Ruhsatı almasına gerek görülmemiştir.

Not: VASKİ denetim ekip üyeleri ve suyu başka kurumlara tedarikden yapıldı denetimler neticesinde, işletmenin evsel atıksu dışında endüstriyel atıksu olup olmadığını tespit etmemiştir. VASKİ Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yõnetmeliğindeki ilgili hükümler uygulanacaktır.

İşyerinde Denetimleri Yapan Ekip Personeli

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Murat ÖZTÜRK İnşaat Müh.	İlhami SARIDAŞ Atıksu Ruhsat Denetim ve Laboratuvar Şb. Müd. V.	Murat ASLAN Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı

Van Merkez ve İlçelerinde olmak üzere 2 adet konvansiyonel içme suyu arıtma tesisi ve 2 adet paket içme suyu arsenik arıtma tesisinin işletimi yapılmış olup, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür. 2020 yılında içme suyu arıtma tesislerimizde 22.800.000 m³ su arıtıldı. 165bakım onarım yapıldı.

İçme Suyu Arıtma Tesisi Adı	Arıtılan Su Miktarı m³ (Ağustos-Aralık)	Bakım-Onarım	Revizyon
Narman Paket Arsenik Arıtma Tesisi	2.800.000	45	0
Beyüzümü Paket Arsenik Arıtma Tesisi	5.600.000	15	0
Erciş İçme Suyu Arıtma Tesisi	6.840.000	45	0
Morgedik İçme Suyu Arıtma Tesisi	7.560.000	60	
TOPLAM	22.800.000	165	0



İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Merkez üç ilçe dışında kalan diğer 10 ilçede faaliyet gösteren İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yapımı ve arıza bakım ve onarımının yanında içme suyu ve kanalizasyon abone bağlantıları da gerçekleştirildi.

Faaliyetlerin İlçelere Göre Dağılımı

Bahçesaray İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	14.550 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	5.177 metre
İçmesuyu arıza yapımı	246 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	120 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	1 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	1 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	1 adet



Başkale İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	9.956 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	2.185 metre
İçmesuyu arıza yapımı	389 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	384 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	31 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	546 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	2 adet



Çaldıran İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	5.616 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.237 metre
İçmesuyu arıza yapımı	1286 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	69 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	4 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	785 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	Yok



Çatak İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	7.398 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	793 metre
İçmesuyu arıza yapımı	495 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	153 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	Yok
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	45 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	Yok



Erciş İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	14.225 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	1.790 metre
İçmesuyu arıza yapımı	2014 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	1833 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	327 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	1823 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	Yok



Gevaş İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	7.296 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	2.524 metre
İçmesuyu arıza yapımı	283 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	75 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	73 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	297 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	Yok



Gürpınar İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	25.250 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	5.068 metre
İçmesuyu arıza yapımı	1173 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	93 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	117 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	713 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	1 adet



Muradiye İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	4.368 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	905 metre
İçmesuyu arıza yapımı	382 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	55 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	18 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	678 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	2 adet



Özalp İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	7.079 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	180 metre
İçmesuyu arıza yapımı	442 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	82 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	Yok
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	724 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	3 adet



Saray İlçesi

İçmesuyu hattı yapımı	3.525 metre
Kanalizasyon hattı yapımı	344 metre
İçmesuyu arıza yapımı	407 adet
Kanalizasyon arıza yapımı	37 adet
İçmesuyu ve kanalizasyon abone bağlantısı	49 adet
Vidanjör ve basınç aracı çalışması	299 adet
Kaptaj (kaynaksuyu deposu) bakım ve onarımı	1 adet



İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonu ile ekiplerimizin yıl içerisindeki çalışma tablosu

İlçeler	İçmesuyu Arızası	Kanalizasyon Arızası	Vidanjör Aracı Çalışması	Basınç Aracı Çalışması	Abone Bağlantısı	İçmesuyu Hat Çekimi	Kanalizasyon Hat Çekimi	Kaptaj Bakım ve Onarım
Genel Tolam	7.117m	2.901m	3.206m	2.504m	620m	99.263m	20.203m	12 ad

Abone İşleri Dairesi Başkanlığı

Toplamda 238.714 olan abonelerimizin 197.638 'i aktif, 41.076 ise pasif abone olarak tespit edilmiştir. (Aktif abone sayısının içinde depremde yıkım kararı verilmiş ancak tespiti yapılamamış olan abonelerin halen aktif halde oldukları kayıtlarda görüldüğünden aktif abone sayısı ile okunan abone sayısı arasında fark oluşmaktadır.)

Yıllara Göre Abone Sayısı

Abone	2018	2019	2020
Aktif	166.013	183.422	197.638
Pasif	32.559	33.494	41.076
Toplam	198.572	216.916	238.714

Türüne Göre Abone Sayısı

Abone Türü	2018	2019	2020
Ticarethane (Ruhsatlı)	422	452	537
Kayıp Su Ticarethane (Ruhsatsız)	879	692	418
Resmi Kurum	82	121	119
Mesken (Ruhsatlı)	4.078	2831	4864
Kayıp Su Mesken (Ruhsatsız)	9.877	4758	5394
Köy Mesken	4.060	9383	9766
Park ve Bahçeler (Belediyelere Verilen Abonelikler)	14	43	35
Şantiye/İnşaat	235	164	216
Toplam	19.647	18.444	21,319

Aylara Göre Okunan-Sarfiyat-Tahakkuk

Aylar	2018 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	2019 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)	2020 Okunan	Sarfiyat (m³)	Tahakkuk (TL)
Ocak	114.666	7.103.934	12.454.653,45	146.896	2.769.952	7.920.985,28	158.268	2.701.654	10.276.473
Şubat	116.615	3.213.111	8.917.013,03	149.880	2.780.308	7.509.957,62	157.922	2.788.406	8.404.207
Mart	128.247	2.618.211	7.456.484,98	142.073	2.748.978	7.329.777,61	161.277	3.534.245	10.6290.254
Nisan	100.154	2.119.422	5.878.407,70	136.140	2.444.738	6.881.870,22	156.489	3.647.414	10.730.828
Mayıs	123.259	2.625.708	7.409.178,79	140.382	2.799.877	7.908.569,35	148.483	4.279.237	12.435.149
Haziran	132.152	2.647.153	7.284.668,06	131.499	3.005.584	8.365.212,92	158.861	3.644.901	14.376.000
Temmuz	103.542	2.401.097	6.707.254,59	144.497	3.432.152	9.573.930,16	153.227	3.632.517	14.094.817
Ağustos	109.509	2.853.237	8.025.413,56	128.451	2.796.659	7.924.315,96	152.574	3.460.356	13.713.280
Eylül	130.459	3.090.427	8.617.374,68	128.029	2.549.678	7.390.879,24	157.036	3.180.848	12.611.605
Ekim	136.359	2.901.671	8.240.077,52	145.982	3.505.085	10.189.730,33	159.839	3.243.689	12.659.196
Kasım	137.321	2.879.214	8.234.001,61	156.066	3.150.165	9.137.589,55	159.011	3.077.326	12.437.210
Aralık	134.263	2.488.588	7.161.062,31	157.546	3.120.118	9.197.567,89	160.629	3.507.827	14.142.400
TOPLAM	1.466.546	36.941.773	96.385.590	1.707.441	35.103.294	99.330.386,13	1.883.616	40.698.420	242.171.419

İlçelere Göre Tahakkuk

İlçeler	2018	2019	2020
İpekyolu	40.396.033,78	44.460.357,45	66,870,957.23
Tuşba	19.108.587,95	18.815.693,95	25,123,754.93
Edremit	20.321.155,43	17.682.700,56	19,619,728.02
Erciş	8.708.272,91	9.414.407,54	12,393,001.28
Muradiye	935.851,79	1.248.141,46	1,349,359.80
Çaldıran	1.133.144,10	1.268.987,31	1,097,145.85
Özalp	823.220,38	1.072.991,07	597.404,15
Saray	113.107,60	223.234,80	252,162,05
Başkale	1.195.680,01	1.138.569,28	789,987,42
Gürpınar	835.891,64	905.402,60	249.479,08
Çatak	960.785,25	990.603,96	493.963,07
Bahçesaray	565.146,68	612.276,03	3,407,234.03
Gevaş	1.245.019,42	1.497.020,10	1,331,580,35

Resmi Kurum Tahakkuk Bilgileri

AY	2018	2019	2020
Ocak	3.574.571,00	1.996.421,36	2.584.826,77
Şubat	4.557.572,01	1.691.002,73	1.993.551,09
Mart	1.926.978,99	2.282.136,96	2.105.972,78
Nisan	1.977.671,16	1.962.418,05	1.341.543,54
Mayıs	2.191.149,59	2.317.847,27	1.383.041,72
Haziran	2.025.399,85	2.279.165,79	2.055.139,88
Temmuz	1.966.413,15	2.251.575,91	3.127.536,49
Ağustos	2.207.514,82	2.102.830,42	2.780.340,33
Eylül	2.094.862,02	1.944.896,12	2.753.376,36
Ekim	2.066.545,75	2.178.274,03	2.400.486,78
Kasım	2.538.775,11	1.908.804,63	1.821.312,01
Aralık	1.848.285,01	1.532.742,71	4.464.296,61
TOPLAM	25.404.742,00 TL	24.448.115,00 TL	28.811.424,36

2020 Yılı Ruhsat Ve Yapı Kullanma İzni Raporu

(2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunun 87, 88 ve 89 Maddeleri Gereğince Alınan Katılım Payları)

İşlemin Adı	İşlem Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)	Kalan Borç (TL)
İnşaat Su Depozito Bedeli +KDV Su Bağlantı Ücreti	314	2.461.546,10	2.311.779,10	149.767,00
Su Harcamalarına Katılım Payı ve Kanal Harcamalarına Katılım Payı	89	4.179.010,20	4.081.068,10	97.942,10
Toplam	403	6.640.556,30	6.392.847,20	247.709,10

Kaçak Su Önleme Çalışmaları

Abone Kontrol Sayısı	2018	2019	2020
	16.909	20.073	19.166
Kaçak Kullanım Tutanak Sayısı	330	644	1.002
İhbarname Sayısı (Uyarı)	909	1937	1.427
Tokilerde Yangın Hindrat Hatlarına Yapıştırmalı etiket takılması	5000	----	---
Hizmet Denetim Sistemi (Hds) Üzerinden Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	352	520	453
Kayıp Su Abonesi Yapılması İçin Getirilen Tespit Sayısı	2.720	2.302	3.327
Abonesiz Olduklarından Dolayı Aparatla Kapatılan Ve Abone Yapıldıktan Sonra Kullanıma Açılan Abone Sayısı	524	212	958
Hukuk Müşavirliğine Gönderilen Suç Duyurusu (Tutanak)	330	660	1.002
Cezai İşlemlerden Yapılan Tahakkuk (TL)	375.200,00	947.291,00	2.208.081
Merkez İlçelerde Bulunan Camii Abdesthanelerinde Bozuk Muslukların Değiştirilmesi	----		-----
Abonelik yapıldıktan sonra kullanıma açılan abone sayısı	210	430	588

İlçe Bazında Abonelik

İlçeler	Durumu	Adet
İpekyolu	Yeni Abonelik	7.271
Tuşba	Yeni Abonelik	1.724
Edremit	Yeni Abonelik	1.181
Erciş	Yeni Abonelik	3.656
Özalp	Yeni Abonelik	2.457
Çaldıran	Yeni Abonelik	827
Muradiye	Yeni Abonelik	1.894
Saray	Yeni Abonelik	431
Gürpınar	Yeni Abonelik	689
Gevaş	Yeni Abonelik	805
Çatak	Yeni Abonelik	200
Başkale	Yeni Abonelik	71
Bahçeşaray	Yeni Abonelik	113
Toplam		21.319

Ay Bazında Üretilen-Tüketilen -Kayıp Su Miktarı

AY	KAYIP SU YÜZDESİ (%)	KAYIP SU MİKTARI (Milyon m ³)	Diğer Kullanımlar (izinli Tüketim m ³)	TÜKETİLEN SU MİKTARI (Milyon m ³)	ÜRETİLEN SU MİKTARI (Milyon m ³)
OCAK	56%	3.933.077	268.368	2.825.306	7.026.751
ŞUBAT	55%	3.841.464	268.368	2.916.919	7.026.751
MART	45%	3.140.111	268.368	3.618.272	7.026.751
NİSAN	48%	3.343.107	268.368	3.415.276	7.026.751
MAYIS	43%	3.022.468	268.368	3.735.915	7.026.751
HAZİRAN	45%	3.139.301	268.368	3.620.082	7.026.751
TEMMUZ	46%	3.228.098	268.368	3.530.041	7.026.751
AĞUSTOS	48%	3.362.319	268.368	3.396.064	7.026.751
EYLÜL	48%	3.351.076	268.368	3.406.623	7.026.751
EKİM	49%	3.418.395	268.368	3.339.988	7.026.751
KASIM	49%	3.447.618	268.368	3.310.765	7.026.751
ARALIK	45%	3.175.214	268.368	3.583.169	7.026.751
TOPLAM	48%	40.402.248	3.220.410	40.698.420	84.321.078

2018-2020 Kayıp Kaçak Oranları

Türü	2018	2019	2020
Üretilen Su Miktarı (m³)	86.268.828	84.321,021	84.321.078
Tahakkuk Ettirilen Su Miktarı (m³)	36.941.773	35.103.246	
Bedelsiz Su Miktarı Ortalama (m³) (İbadethane vb) 1.700.000	1.800.000	3.320.410	3.220.410
Tahakkuk Altına Alınan Su Miktarı (%)	45.91	45,45	48,27
Tahakkuk Altına Alınamayan Su Miktarı (Teknik ve İdari %15 Dahil) Ortalama (m³)	47.527.058	45.997.42	40.402.248
Kayıp Kaçak Oranı (%)	55.00	54,00	47,91

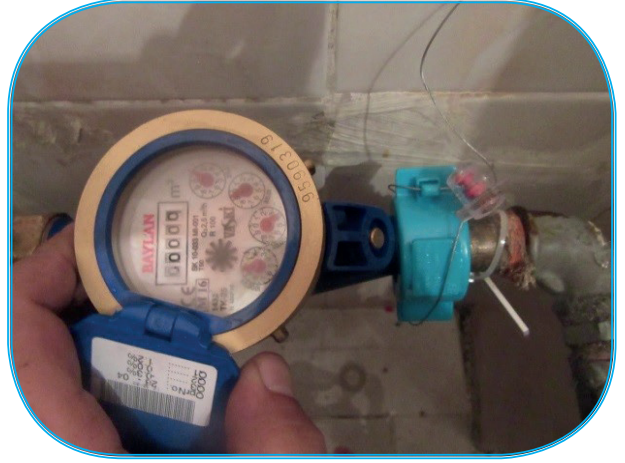
2020 yılı içerisinde 14.732 adet sayaç değişimi ve yeni abone sayaç bağlama, 2.871 adet mühürleme- güncelleme-arıza , 1.570 su açma, 2.091 adet geçici kapama-iptal-sözleşme fesih işlemi yapıldı.

Sayaç İşleri Çalışmaları	2018	2019	2020
	Adet	Adet	Adet
Sayaç Değişimi ve Yeni Abone Sayaç Bağlama	13.591	5.146	14.732
Mühürleme-Güncelleme-Arıza	18.494	4.055	2.871
Su Açma	355	2.081	1.570
Geçici Kapama-Yıkık iptal-Sözleşme Feshi	1.454	3.333	2.091
Şikâyetli Sayaç (Kalibrasyon) Test	-	126	387
Emi Grup Yapılan Sayaç Kontrol Sayısı	75.000		-
Emi Grup Tarafından Yapılan Mühürleme	39.000		-

Sayaç Mühürleme



Yeni Sayaç Değişim



Sözleme Feshi-Geçici Kapama



Kalibrasyon Cihazı



Sayaç İşleri Şube Müdürlüğü tarafından sahada yapılan tüm çalışmalar sisteme işlendi.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Kurumun İş sağlığı ve güvenliği, sivil savunma hizmetleri, teknik servis ve temizlik, haberleşme, kiralama, satın alma ayniyat işlemleri, taşınırın sayım ve stok kontrolleri, tüm depo bina ve tesislerin güvenlik hizmetleri, gibi işlemlerin takibi gerçekleştirildi.

İş Sağlığı Güvenliği

Van Su ve Kanalizasyon İdaresi (VASKİ) Genel Müdürlüğüne bağlı tüm Daire Başkanlıklarında ve İlçe Şube Şefliklerinde görevli çok tehlikeli kodlarda çalışan personellerimize gerekli İSG eğitimleri ve işe giriş periyodik muayeneleri yapıldı. Verilen eğitimler sonucunda çalışanlara İSG talimatları okutulup imzalatılarak Eğitim Katılım Belgeleri düzenlenerek çalışanların özlük dosyalarına konuldu. Ayrıca merkez ve tüm İlçelerde saha gözetimleri yapılmış olup, çalışanlar için yaptıkları işe göre eksik Kişisel Koruyucu Donanımlar ve diğer eksiklikler ilgili Daire Başkanlıklarına bildirildi. 2020 yılı için Risk Değerlendirme Raporları, Acil Durum Eylem Planları, Yıllık Çalışma Planı ve Yıllık Eğitim Planı hazırlandı.

Eğitim Konuları

- * Covid-19 Bilgilendirme Eğitimi
- * Çalışma Mevzuatı ile ilgili Bilgiler ve İlk Yardım
- * Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- * İş Kazası ve Meslek Hastalığından doğan Hukuki Sorunlar
- * Kimyasal, Fiziksel ve Ergonomik risk etmenleri
- * Elle Kaldırma ve Taşıma
- * Parlama, Patlama, Yangın ve Yangından Korunma
- * İş Ekipmanlarının Güvenli Kullanımı
- * Güvenli Araçlarla Çalışma
- * Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
- * İş Kazalarının sebepleri ve Koruma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
- * Güvenlik ve Sağlık İşaretleri
- * Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı
- * İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü
- * Tahliye ve Kurtarma
- * Meslek Hastalıkları Sebepleri
- * Hastalıkta Koruma Prensipleri ve Koruma Tekniklerinin uygulanması
- * Biyolojik ve Psikososyal Risk etmenleri
- * Tütün Ürünlerinin Zararları ve Pasif Etkilenim



Sivil Savunma

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu ve 5902 Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanuna istinaden kurulan Sivil Savunma Birimimiz aynı Kanun gereğince Genel Müdürlüğümüz Sivil Savunma Planı hazırlanmış ve Van Valiliğine onaylatılmıştır.

Doğrudan Teminler

475 doğrudan temin işlemi yapıldı. Bunların rakamsal karşılığı ise 7.791.675,62 TL olarak gerçekleşti

BİRİM	ADET	TUTAR
Destek Hiz.D.B	81	681.775,47
İçme Suyu D.B	139	2.077.717,20
Kanalizasyon D.B	48	817.403,68
İlçe Hizmetleri D.B	36	1.241.287,61
Bilgi İşlem D.B	14	259.606,59
Aritma Tesisleri D.B	56	1.237.136,35
Strateji D.B	7	43.996,00
Plan Proje D.B	7	210.357,04
İnsan Kaynakları D.B	3	3.615,00
Abone İşleri D.B	15	347.084,50
Özel Kalem Müd.	2	755,00
Makine İkmal ve Tesisler D.B.	61	845.669,90
Basın Yayın Ş.M.	2	17.400,00
Hukuk Müşavirliği	1	1.498,00
Halkla İlişkiler Ş.M.	3	5.950,00
TOPLAM	475	7.791.675,62

Kiralama İşlemleri

Hizmetlerin yürütümü için 2020 yılında kiralık olarak kullanılan ve toplam sayıları 12 olan hizmet binası, depo ve vezne için 883.724,17 TL ödeme yapıldı.

Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı

Kurumun sahip olduğu ve kiraladığı tüm araç parkının yönetimi, bakım, onarım ve tedarik çalışmalarıyla yakıt ikmalleri, araçların her an hizmete hazır halde olması için gerekli tedbirler v.b işlemler ve iş takipleri yapıldı.

Yıl içerisinde yapılan 1.917 lt benzin, 885.550 lt motorin tüketilirken 6 adet ihale için 3.540.642.55 TL. ödeme yapıldı.

İhale Adı	Sözleşme Bedeli	Gerçekleşen Tutarı	Gerçekleşme Oranı	İşin Süresi	Bitiş Tarihi
Madeni Yağ ve Filtre Alımı	607.995,00	355.288,00	58,44%	12 Ay	30.03.2021
Yedek Parça ve Hırdavat Malzeme Alımı	501.005,00	267.879,50	53,47%	12 Ay	30.03.2021
Yedek Parça Alımı	871.325,00	490.458,74	47,70%	12 Ay	30.03.2021
Araç Kiralama Hizmet Alım İşİ	33.197.460,00	1.914.471,45	5,62%	36 Ay	30.11.2022
İş Makinesi ve Kamyon Kiralama İşİ	17.696.295,00	413.680,86	1,98%	36 Ay	31.12.2022
Araç Zorunlu Trafik Sigortası	143.666,00	98.864,00	66,03%	12 Ay	31.12.2021

Yıllara Göre Yakıt Tüketimi

<u>Yakıt CİNSİ</u>	<u>2017 Yılı Litre</u>	<u>2018 Yılı Litre</u>	<u>2019 Yılı Litre</u>	<u>2020 Yılı Litre</u>
Benzin	3.500	1.859	1.225	1.917
Motorin	950.000	823.125	642.793	885.550

İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı

- * Personelin tüm bilgi güncellemeleri ve maaş işlemleri İş başvuru dilekçeleri cevaplandırıldı.
- * Doğum, ölüm ve evlenme yardımı almaya hak kazanan personelin tahakkuk işlemleri yapılarak, ödemelerin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * İşçi ikramiyelerinin tahakkuku yapılarak, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca ödemesi sağlandı.
- * Memur personelin kademe, derece, terfi ve intibak işlemleri yapıldı.
- * İcra Dairesince haklarında icra takibi başlatılan memur ve işçi kadrosunda görev yapan personellerin icra takip işlemleri yapıp, ilgili dosyalarına ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * Üst öğrenim bitiren memurların intibakları yapıldı
- * Memur statüsünde çalışan personelin yıllık terfi işlemleri yapılmış, mevzuat gereğince kesilen emeklilik kurum karşılığı, şahıs emekli keseneği, artış kesenekleri kesilip Kesenek Bilgi Sistemine işlenerek Sosyal Güvenlik Kurumu'na gönderildi.
- * Memur personelin 2020 yılı içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programına (HİTAP) terfi bilgileri girilmiştir. Ayrıca her ay terfi eden memurların bilgileri HİTAP' a işlendi
- * İşçi, memur ve sözleşmeli personelin yıllık ve diğer sosyal izinleri ile ilgili işlemler yapıldı
- * Emekli olan memur ve işçilerin emeklilik işlemleri ile kıdem tazminatı tahakkuku yapılarak ilgililere ödenmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi
- * Yıllık izne ayrılan idari personellerin vekalet işlemleri yapıldı.
- * Pasaport işlemi için müracaat eden personellerin pasaportla ilgili yazışmaları tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne gönderildi.
- * Kurum içi ve kurum dışı muvafakat ve atama işlemleri yapıldı.
- * Genel Müdürlüğümüz aleyhine açılan Daire Başkanlığımızı ilgilendiren davalarla ilgili işlemler yapıldı.
- * Memur ve sözleşmeli personellerin prim günleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumuna yazışmalar yapıldı.
- * Maaşların hesaplanarak ödeme tahakkukları yapıp, icmallerle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderildi.
- * Her ay banka listeleri hazırlanıp mail yoluyla bankaya iletildi.
- * Kurumumuzda 29 Üniversite, 39 ortaöğretim öğrencisinin Stajyer işlemleri yapıldı
- * BİMER ve CİMER üzerinden gelen 70 dilekçeye işlem yapıldı.
- * Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemlerine personel güncellemeleri ve eklemeleri yapıldı.
- * Yıl içerisinde eğitim komisyonu oluşturularak birimlere hizmet içi eğitim listeleri gönderildi ancak belirlenen eğitimler Covid-19 salgını nedeniyle gerçekleştirilemedi.

İdaremizin Karar organı olan Genel Kurul ve Yönetim Kurulu çalışmalarında ve verdiği hizmetlerde bürokratik iş ve işlemler yürütülerek 2020 yılında 2560 sayılı Kanunun 5'inci Maddesi gereği, mayıs ve kasım aylarında olağan genel kurul toplantısı gerçekleştirmiştir. İki olağan iki olağanüstü yapılan genel kurul toplantılarında alınan toplam karar sayısı 19 olmuştur. Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından 65 karar alınmıştır. Yıl boyunca alınan 19 Genel Kurul kararı işlem yapılmak üzere ilgili daire başkanlıklarına gönderilmiş ve web sitemizde yayımlanmıştır.

2020 yılında toplam 27.049 adet evrak ve dilekçenin EBYS programına kayıt işlemi gerçekleştirilerek, ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Birimlerin dış kurumlara ve gerçek kişilere göndermek isteği toplamda 17.238 adet evrak KEP, posta, iadeli taahhütlü, kargo, veya tebligat şeklinde düzenlenerek ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- * İdaremizin amaç ve hedefleri doğrultusunda orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek üzere yapılan çalışmalar devam etmektedir. Kurumun stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışması yürütülmektedir.
- * VASKİ'nin Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Muhasebe faaliyetleri; kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre yapılmaktadır.
- * Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları doğrultusunda 2019 Faaliyet Raporu hazırlanarak kamuoyuyla paylaşıldı,
- * İç Kontrol Eylem Planında uygulanması planlanan eylemlerin takibi yapıldı
- * İlgili yıl bütçesi ve izleyen 2 yıl bütçesi tahminlerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre harcama birimlerinin talepleri doğrultusunda hazırlanarak yönetimi sağlandı,
- * 2020 yılı Yatırım Programı, Performans Programına uyumlu şekilde hazırlandı
- * 2019 Kurumsal Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlandı
- * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla, hesap verilebilirlik ilkesine bağlı kalarak, tüm mali işlemler muhasebeleştirilmiştir. Muhasebe servisine gönderilen gider evraklarının ön kontrol-

Yıllara Göre Muhasebe İşlemleri Tablosu

Muhasebe İşlemleri	2016	2017	2018	2019	2020
Ödeme Emri Sayısı	2.201	2.044	397	1.920	2.353
Muhasebe İşlem Fişi	8.805	4.4825	5.210	5.318	6.394

Yıllara Göre Su / Tahakkuk/Tahsilat Tablosu

Yıl	Sarfiyat(m3)	Tahakkuk	Tahsilat
2016	21.086.777	53.152.409	45.582.700
2017	29.495.129	85.854.754	75.306.661
2018	36.945.774	130.174.891	75.173.507
2019	35.103.294	99.330.386	92.038.280
2020	122.630.974,00	158.649.059,75	147.526.608,97

Tahsilat Bilgileri

Aylara Göre Tahsilat Tablosu

Aylar	TL
Ocak	7.982.982,90
Şubat	7.908.526,16
Mart	10.415.085,01
Nisan	7.179.010,87
Mayıs	6.920.666,23
Haziran	11.130.675,17
Temmuz	11.306.985,70
Ağustos	13.976.921,19
Eylül	15.502.214,46
Ekim	13.169.385,60
Kasım	13.026.844,18
Aralık	29.007.311,50
Toplam	147.526.608,97

İlçelere Göre Tahsilat Tablosu

Aylar	TL
Ocak	7.982.982,90
Şubat	7.908.526,16
Mart	10.415.085,01
Nisan	7.179.010,87
Mayıs	6.920.666,23
Haziran	11.130.675,17
Temmuz	11.306.985,70
Ağustos	13.976.921,19
Eylül	15.502.214,46
Ekim	13.169.385,60
Kasım	13.026.844,18
Aralık	29.007.311,50
Toplam	147.526.608,97

Türlerine Göre Tahsilat Tablosu

1.	Vaski Vezne Tahsilatları	62.116.970,03
2.	Mahsup Tahsilatları	43.037.927,34
3.	Banka Tahsilatları	35.502.733,88
4.	Ptt Tahsilatları	3.202.885,70
5.	Faturamatik Tahsilatları	2.230.896,97
6.	İnternet Veznesi Ve Mobil Uygulama Tahsilatları	1.435.195,05
Toplam		147.526.608,97

Hukuk Müşavirliği

Genel Müdürlüğümüz lehine mahkemelerde davalar açılmış, aleyhe açılan davalara karşı cevaplar verilmiş ve davaların her aşaması takip edilmiştir. İcra Dairelerinde açılan icra takipleri yürütülmüş, Genel Müdürlük tarafından görevlendirilen konularda araştırma ve inceleme yapılmış, Genel Müdürlük ve diğer Daire Başkanlıklarından tevdi edilen konular hakkında mütalaa verildi.

800 suç duyurusu, 384 adli/idari dosyası 156 icra dosyası hazırlandı

	İdare Mhk.	İş Mhk.	Asliye Huk. Mahk.	Asliye Ceza Mahk.	İcra Huk. Mahk.	Tük.Hak Hey	İcra	Savcılık	Toplam
Açılan Dosya Sayısı	57	23	16	61	5	66	156	800	1184
Kapanan Dosya Sayısı	-	-	-	1	0	56	54	-	57
Derdest Dosya Sayısı	57	23	16	60	5	66	100	800	1127

Basın Yayın

İdareimizin faaliyetlerini içeren basın bültenleri her gün yerel ve ulusal medyaya servis edilmekte, tanıtım faaliyetleri için tüm yayın organları kullanılmaktadır. Ulusal ve yerel yayın organları (gazeteler, haber siteleri, radyo, TV, sosyal medya) birimimiz tarafından Genel Müdürlüğümüz adına takip edilerek üst yönetime rapor halinde sunulmaktadır.

Yerel gazeteler günlük olarak taranıp kurumumuzu ilgilendiren konularla basın özeti hazırlanmakta, gazeteler aylık olarak arşivlenmektedir. Ayrıca haber siteleri, sosyal medya da yer alan haberler en kısa sürede değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

Kurumumuzun yaptığı yatırım ve çalışmalar, abonelerimizi ilgilendiren açıklama ve duyurular halkımızla sürekli paylaşılmaktadır.

- * 73 haber paylaşımı,
- * 182 tasarım,
- * 918 sosyal medya paylaşımı yapıldı
- * 5000 adet fotoğraf çekildi
- * 43 adet hizmet videosu çekildi
- * 18 adet kurumsal faaliyet ve tanıtım kitapçığı tasarlandı.

Kurumumuz Facebook, Twitter, Instagram hesaplarını aktif olarak kullanmaktadır.

Yıl sonu itibariyle;

- * Instagram takipçi sayısı : 1528
- * Facebook takipçi sayısı : 5264
- * Twitter takipçi sayısı :1523
- * Web site günlük sayısı : 2014

Halkla İlişkiler

Alo 185 Çağrı Merkezinde vatandaşlardan gelen tüm şikâyetler 185 arıza ihbar programına kayıt edilerek anında ilgili birimlere aktarılır ve abonelerin taleplerine hızlı bir şekilde cevap verilmesi sağlanır. Alınan arıza kaydına ait kayıt numarası, talepte bulunan abonenin cep telefonuna SMS olarak gönderilmektedir. Kapatılan her iş emri için abonenin cep telefonuna işin durumunu bildiren SMS gönderilmektedir.

Çarı Merkezimize gelen 58.699 çağrı % 85 başarı oranı ile karşılanarak 7/24 hizmet verilmiştir.

Türü	Gelen Çağrı			
	2017	2018	2019	2020
Su Kesintisi	21.120	22.802	27.327	4.720
Kaçak Su	560	774	1.185	525
Kanalizasyon	24.555	24.799	29.679	28.897
Kompresör	2.078	3.030	3.559	3750
Vidanjör	20.097	23.342	4.856	4980
Diğer İşlemler	37.338	47.929	51.465	1447
Su Borusu Patlağı	-	-	-	13.770
Köy Su Abone Arızası	-	-	-	420
Köy Su Şebeke Arızası	-	-	-	160
Toplam	105.748	122.676	123.071	58.699

IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Özel Kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması,
Personelin özverili çalışması ve işine özen gösterme isteğinin yüksek olması,
İdarenin müstakil bütçeye sahip olması,
Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemelerin zamanında yapılması,
Birimler arasında koordinasyonun ve iletişimin olması,
Büyükşehir belediyesinin desteği,
Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
Personel arası hızlı iletişim,

Zayıflıklar

Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapıl-
maması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açıl-
ması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması ve dolayısıyla
uygulamasında sıkıntılar yaşanması,
Yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon yapılarına ilişkin detaylı envanterin olmaması.
VASKİ Genel Müdürlük hizmet binasının olmaması, hizmetlerin kiralık binada verilmesi,
Kültürel ve sosyal tesislerin eksikliği.

IV.3 Değerlendirme

Van Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırları içinde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere 31/3/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Van Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (VASKİ) Van Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir idare olarak kurulmuştur.

2560 sayılı Kanunun 2. maddesi çerçevesinde VASKİ Genel Müdürlüğü'nün su ve kanalizasyon hizmetlerine yönelik olmak üzere görev ve yetkileri: (i) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılmasına yönelik hizmetleri yapmak. (ii) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılmasını sağlamak. (iii) Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yer altı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak. (iv) Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak şeklinde sıralanabilir.

6360 sayılı Yasanın Büyükşehirler içinde belirlediği hizmet alanı için Van ili geneline hizmet veren idaremiz yeni bir kurum olarak faaliyetlerini sürdürmekte ve kurumsallaşma sürecini özellikle 5018 sayılı kanunun öngördüğü çerçevede içinde geliştirmeye çalışmaktadır. Fiziksel altyapısı, üretim tesisleri ve insan kaynakları yapısı ile VASKİ hizmet üretme sorumluluğunu her yıl programladığı şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

Faaliyet raporunun (5393/56) üst yönetici tarafından 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçları başta olmak üzere yükümlülükleri içerecek şekilde hazırlanması beklenmektedir. Kurumumuz 2020 yılı faaliyet raporu da kamuoyuna hesap verme sorumluluğu temelinde bu çerçevede içinde hazırlanmıştır.

E-EKLER

Harcama Birimlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

E-EKLER

Harcama Birimlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı

E.2 Mali Hizmetler Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/1 Mali Bilgiler” Bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Van/Mart-2021

Nezir EFEOĞLU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları ve **benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilindeki** hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Van/Mart-2021


Ülker Cem KAPLAN
VASKİ Genel Müdür V.



Adres :

**Halil Ağa Mah. İpekyolu Bulvarı. No: 86/A
İpekyolu/VAN**

Telefon :

+90(432) 217 17 43

Santral :

+90(432) 217 17 44 - 217 17 45 -217 17 46

Fax :

+90(432) 217 17 47

E-Mail :

info@vaski.gov.tr

