



VAN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

VASKİ

VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019 STRATEJİK PLAN



Sevgili Vanlılar,

Kentimiz, tarihin birçok uygarlığına ev sahipliğini yapan büyük bir medeniyetin üzerine inşa edilmiştir. Van, yüzyılların tarihini yansıtan, günümüze kadar taşıyan, dinlerin, dillerin bir arada yaşadığı Ortadoğu'nun en önemli kentleri arasındadır. Tarih, kültür, sanat, ekonomi alanlarında tarih boyunca öncü bir misyon üstlenen Van kenti, aynı zamanda su kaynakları, kehrizler ve su kanalları açısından da büyük bir mimari örnektir.

Bu topraklar üzerinde kurulmuş ve tarihin köklü medeniyetlerini barından Urartular, su kaynakları açısından tüm uygarlıklara örnek teşkil eden hidrolik anıtsal eserler ortaya koymuşlardır. Urartu medeniyetinin en büyük kralı olan Menua'nın sulama ve su kanalları ile ilgili şaheserleri kentimizde bulunmaktadır. Bugün de hâlâ kullandığımız Menua'nın en önemli eseri Şamran (Menua) kanalı, tarih boyunca mühendislik harikası olarak kabul görmüş, kabul görmeye de devam etmektedir. Bu eser bile kentimizin tarihini ortaya koymaktadır.

Böylesi bir tarih üzerinde inşa edilen kentimiz, su konusunda bazı sorunlar yaşamaktadır. Suyun doğru kullanılmaması nedeniyle kentimizin bir bölümü özellikle yaz ayları boyunca sıkıntı yaşamaktadır. Kentimizin bu sorunlarının çözülmesi için yeni kaynaklar ve köklü bir çalışmanın yapılması gerekmektedir. Uzun yıllar önce küçük bir nüfus projeksiyonuna göre düzenlenen altyapının bugün artık bu ihtiyaca cevap vermediğini çok iyi biliyoruz. Kentimizin büyükşehir olması ile birlikte tüm ilçe ve köylerin su, kanalizasyon ihtiyaçları artık büyükşehir tarafından karşılanacaktır. Büyükşehir Belediyesi VASKİ Genel Müdürlüğümüz, üstlendikleri böylesi büyük bir sorumluluğu yapacağı önemli çalışmalarla yerine getirme gayretini mutlaka gösterecektir.

Kentimizin su, kanalizasyon, atıksu ve diğer yapılacak çalışmalarla ilgili müdürlüğümüz gerekli tüm envanteri oluşturmuş, stratejik planını ona göre hazırlamıştır. Tüm çabamız, kentimizde suyun verimli kullanılması, su kayıplarının önlenmesi ve suyun ulaşmadığı alanlara sağlıklı ve geleceği olan kaynakları sağlamaktır. 'Her bireyin ve canlının yeteri miktar ve kalitede suya erişim hakkı vardır' anlayışıyla hareket ederek, tüm halkımızın bu hizmetten faydalanmasını sağlamak temel hareket noktamız olacaktır. Yine kentimizin en büyük değeri olan Van Denizi'mizin kirletilmemesi ve korunması konusunda da çok önemli tesisler kurarak acil önlem almamız gerekiyor. İşte tüm bu çalışmalarla ilgili stratejik plânda ayrıntıları ile yer verdiğimiz çalışmalarını halkımızla birlikte gerçekleştirmenin gayretini göstereceğiz.

Yaşanılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaşamı için insanlığın ortak değeri olan kaynakların doğru kullanımı temel felsefemiz olmalıdır. Tüm arkadaşlarımızın bu anlayış ve misyonla hareket ederek sorunları aşacağına inanıyor, VASKİ stratejik planımızın tüm halkımıza hayırlı olmasını diliyoruz.

Hatice ÇOBAN
Eş Başkan

Av. Bekir KAYA
Eş Başkan
VASKİ Yönetim Kurulu Başkanı





Sevgili Vanlılar ve Van'da Yaşayan Kıymetli Dostlarımız;

VASKİ olarak amacımız, tecrübemizi teknoloji ile birleştirerek su ve kanalizasyon hizmetlerinde kaliteli, verimli ve etkin bir kurum olmaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile, kamu kurumlarının elindeki mevcut kaynakları en iyi şekilde yönetmesi, kısıtlı kaynaklara göre yatırımlarına yön vermesi, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda olması amaçlanmaktadır.

6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte 2560 sayılı İski Kanunu hükümlerine göre kurulan VASKİ, yeni bir kuruluş olma sürecini halkına varlık nedenimizin kendilerine hizmet olduğu anlayışıyla, yenilikçi, hizmetlerinde insan ve çevreyi esas alarak, ekolojik dengeyi tahrip etmeden beklentileri kısa sürede büyük işler yaparak karşılamayı hedeflemektedir. Ayrıca hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık, eşitlikçi ve vatandaş memnuniyetini esas alan ilkelerimiz ışığında çağdaş bir kurum olmayı hedeflemekteyiz.

Mevcut durumun detaylı olarak analiz edilerek iyi bir analiz çalışması yapılmasının stratejik planın başarısını etkileyen önemli bir faktör olduğu bilinciyle, amaçlarımızı gerçekleştirmek üzere tespit ettiğimiz hedeflere ulaşabilmek için çalışanlarımızın ve paydaşlarımızın beklentileri gözetilerek 2015-2019 dönemi Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışını ön planda tutarak, su kaynaklarını koruyan ve doğaya geri dönüşümünü sağlamayı hedefleyen Genel Müdürlüğümüz, halkımıza kaliteli ve temiz içme suyu temin etmeyi temel ilke edinerek, yeni bir kuruluş olmasına rağmen faaliyetlerine aralıksız olarak devam etmektedir. Bu bağlamda; faaliyetlerini gerçekleştirirken halk ve çevre sağlığını korumaya yönelik çalışmalar da yaparak, modern ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı bir görev kabul etmekteyiz.

İçilebilir su kaynaklarının erişilebilirliği en temel haklardan biridir. Ancak sanayi ve globalleşmenin etkisiyle artan su kullanımı, kaynakların hızla tükenmesine neden olmaktadır. Bu etki su ve kanalizasyon hizmetlerinin önemini daha da arttırmıştır. Vaski olarak içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını kamu yararına iyileştirmek ve gerçekleştirmek başlıca hedefimizdir. Şehrimizin artan nüfusuna paralel olarak içme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarını karşılamak için doğru ve yerinde stratejiler uygulayarak bu noktada sağlıklı bir toplumun; sağlıklı su ve sağlıklı bir çevreyle birlikte oluşacağı bilinciyle en iyi ve en kaliteli hizmeti vermeyi arzu etmekteyiz.

VASKİ olarak halkımıza su ve kanalizasyon hizmetlerinde en iyi hizmeti sunmak amacıyla yol haritamız olan Stratejik Planı'mızın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mehmet ÖZKÖSEOĞLU
Genel Müdür V.
Kurul Başkanı



STRATEJİK PLAN KURULU

Mehmet ÖZKÖSEOĞLU
Genel Müdür V.
Kurul Başkanı

Nevzat ATABAY
Genel Müdür Yrd. V.
Kurul Üyesi

Binyamin KAYACAN
Strateji Geliş. Dairesi Bşk.V.
Üye

Sevil ERSAN ALTUNLI
İns. Kaynk. Dairesi Bşk.V.
Üye

Mehmet Nuri YAVUZ
Bilgi İşl.Dairesi Bşk. V
Üye

Orhan ŞENKAYA
Plan Proj.Yat.İnş.D.Bşk. V.
Üye

Meknun HATİPOĞLU
Destek Hiz. Dairesi Bşk.V
Üye

Murat ACAR
İçmesuyu Dairesi Bşk.V.
Üye

Murat ERYILMAZ
Abone İşl.Dairesi Bşk.V.
Üye

Murat ASLAN
Kanalizasyon Dairesi
Bşk.V

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Murat ACAR

İçmesuyu Dairesi Bşk.V.

Murat ASLAN

Kanalizasyon Dairesi Bşk.V

Mehmet Ömer TOKGÖZ

Çevre Koruma Şb. Müd. V.

Kamuran İMRE

Projeler Şb. Müd. V.

Leviha GÖRENTAŞ

Stratejik Plan Görevlisi

İÇİNDEKİLER.....	
Başkanın Sunuşu.....	
Genel Müdürün Sunuşu.....	
1 . GİRİŞ.....	
2. STRATEJİK PLANLAMA.....	
2.1. Stratejik Planlamanın Özellikleri ve Hedefleri.....	
2.2. Stratejik Planlama ve Temel Unsurları.....	
2.3.VASKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Süreci.....	
3. VAN HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	
3.1 Van Şehri'nin Kuruluş ve Su Tarihi.....	
3.2 Tarihi, Kültürel Ögeler ve Turizm	
3.3 Nüfus.....	
4.VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KURULUŞU.....	
4.1 VASKİ Genel Müdürlüğü'nün Görev ve Yetkileri	
4.2 VASKİ Genel Kurulunun Görevleri.....	
4.3. VASKİ Yönetim Kurulunun Görevleri.....	
4.4. Denetçilerin Görev ve Sorumlulukları	
4.5. VASKİ Genel Müdürünün Görevleri.....	
4.6 VASKİ 'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Kanun ve Yönetmelikler	
5.MEVCUT DURUMANALİZİ.....	
5.1. Dış Çevre Analizi.....	
5.2. İç Çevre Analizi.....	
5.2.1.Kurumsal Yapı.....	
5.2.2.Teşkilat Yapısı.....	
6. SWOT ANALİZİ.....	
6.1. Güçlü Yönler	
6.2. Zayıf Yönler	
6.3. Fırsatlar.....	
6.4. Tehditler.....	
7.GELECEĞİN TASARIMI.....	
7.1. Misyon.....	
7.2. Vizyon.....	
7.3. İlkelerimiz.....	
8. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER.....	
8.1 Stratejik Amaç ve Hedefler	
8.2 Sorumlu Birim Matrisi	

VAN SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 DÖNEMİ 5 YILLIK STRATEJİK PLANI

1.GİRİŞ

VASKİ (Van Su ve Kanalizasyon İdaresi) Genel Müdürlüğü, 31/03/2014 tarihli ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 6360 sayılı Yasa'dan önce sorumluluk alanı sadece il merkezi olan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürlüğü'nün hizmet ve sorumluluk sınırları Yasa'nın yürürlüğe girmesi ile birlikte genişlemiştir. VASKİ stratejik planı, yeni hizmet alanları çerçevesinde ve 5018 sayılı yasa gereğince Stratejik Planın ana temasını oluşturan amaç, hedef ve stratejiler, kapsamlı ve ayrıntılı durum analizi sonuçları doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu bağlamda; VASKİ, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren 2015-2019 Stratejik Planını DPT Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Stratejik Planlama kılavuzunda yer alan esaslar doğrultusunda hazırlamaya gayret etmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı, hazırlık çalışmaları ve eğitim programları ile başlatılmıştır. Süreç boyunca katılımcılığa özel önem verilmiş, tüm iç paydaşların ve yararlanıcıların sürece katılımına ve fikirlerinin alınmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan oluşturulurken 5018 sayılı Kanunun getirdikleri;

- ✓ Mali saydamlık,
- ✓ Mali disiplin Kamu Mali Yönetiminin yeniden yapılandırılması,
- ✓ İç kontrol ve dış denetim,
- ✓ Yetki sorumlulukların belirlenmesi,
- ✓ Harcama sürecinin değişmesi
- ✓ Bütçeleme anlayışı ve sürecinin değişmesi

2. STRATEJİK PLANLAMA

Kamu İdarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak adlandırılmıştır.

Aynı Kanunun "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde ise kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaç ve ölçülebilir hedef ve amaçları saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlayacakları belirtilmiştir. Yine aynı maddenin devamında, Kamu idarelerinin bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gerektiği belirtilmektedir.

2.1. Stratejik Planlamanın Özellikleri ve Hedefleri

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Bu çerçevede stratejik planlama:

- ✓ Girdilerin değil, sonuçların planlamasıdır.
- ✓ Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya yönelik, değişimi destekleyen ve geleceği yönlendirebilen ve dinamik bir yaklaşıma sahiptir. Stratejik planlamanın bu işlevi yerine getirebilmesi, düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanmasına bağlıdır.
- ✓ Gerçekçi bir yaklaşımla arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği planlar.
- ✓ Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesine imkan veren kaliteli bir yönetim aracıdır.
- ✓ Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturarak hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesine ve gelişmesine katkı sağlar.

- ✓ Kuruluşun en üst düzey yetkilisi de dahil olmak üzere, diğer yetkili ve idarecilerin, kuruluştaki görev alan her düzey çalışanın katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın stratejik hedeflere ulaşmanın mümkün olmadığı, takım ruhu çalışmasına esas katılımcı bir yaklaşımdır.
- ✓ Stratejik planlama, kısa vadeli amaçlara yönelik değil uzun vadeli hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik bir yaklaşımdır.
- ✓ Stratejik planlama, kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir yönetim aracıdır.
- ✓ Stratejik planın, sadece bir belge olarak ortaya konulması yeterli olmayıp, planın sahiplenilmesi ve plan doğrultusunda çalışmaların yürütülmesi gerekir.

Stratejik planın hazırlanma sürecinde kaynak yapısı ve durumu dikkate alınmakla beraber bütçeye bağlı değildir. Dolayısıyla stratejik plan hazırlanma sürecinde bütçe ve kaynak taleplerinin planı şekillendirmemesi, aksine hazırlanmış olan stratejik planın bütçeyi şekillendirmesi gerekir.

2.2. Stratejik Planlama ve Temel Unsurları

Stratejik Plan: Kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır.

Misyon: Kurumun, işletmenin ne yapmak ve hangi amaçla yapmak üzere kurulduğunu, kendisini nasıl görmek istediğini, işletmenin varlık nedenini ifade eder.

Vizyon: Kuruluşun geleceğe yönelik planlarını ifade eder ve gelecekte neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Durum Analizi: Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.



Performans Ölçümü: Performans ölçümü, performans göstergelerini kullanarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir. Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenmiş stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasıdır.

Girdi Göstergeleri: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır. Girdi göstergeleri, ölçmeye esas olan başlangıç durumunu yansıtırlar.

Çıktı Göstergeleri: Üretilen ürün ve hizmetlerin miktarıdır. Çıktı göstergeleri, üretilen mal ve hizmetlerin niceliği konusunda bilgi vermesine rağmen, amaçlar ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya üretilen mal veya hizmetin kalitesi ve üretim sürecinin etkinliği konusunda tek başına açıklayıcı değildir.

Verimlilik Göstergeleri: Birim çıktı başına girdi veya maliyettir. Girdiler ile çıktılar arasındaki ilişkiyi gösterir.

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, elde edilen çıktıların, stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde nasıl ve ne ölçüde başarılı olduklarını gösterirler. Hedeflenen sonuçlara ulaşmadaki başarı seviyesi etkinlik ile ifade edilmektedir. Sonuç göstergeleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ortaya koymaları bakımından en önemli performans göstergeleridir.

Kalite Göstergeleri: Mal veya hizmetlerden yararlananların veya ilgililerin beklentilerinin karşılanmasında ulaşılan düzeydir. Stratejik planlama çalışmalarına en geniş katılım sağlanmalı, bu kapsamda kuruluşun değişik birimleri ve seviyelerindeki çalışanlar planlama sürecine dahil edilmelidir. Stratejik planlama ekibi, üst yönetimle iletişim içinde gerekli çalışmaları yürütecek ve raporlayacaktır. İhtiyaç halinde kuruluş dışından danışmanlık veya hizmet alınması mümkündür.



SWOT Analizi: Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Stratejik Amaç: Stratejik amaçlar, bir kurumun belirli bir süre itibariyle misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden amaçlardır. Stratejik amaçlar, sonuca yönelmiş ve orta vadeli amaçlardır. Amacın yapıp yapılmadığının ileride değerlendirilebileceği şekilde oluşturulmalıdır. Stratejik amaçlar belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Stratejik amaçlar ve hedefler stratejik planlama sürecinde kuruluşun “Nereye ulaşmak istiyoruz?” sorusuna cevap verir.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçtan daha özellikli olarak aynı işlevi görür. Stratejik hedefler, stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için ulaşılması gereken hedeflerdir. Genellikle bir stratejik amacın birkaç tane stratejik hedefi olur. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir.

Faaliyet ve Projeler: Faaliyetlerin Ortaya Konulması Sürecinde Cevaplanması Gereken Temel Sorular:

- ✓ Hedefin yerine getirilmesi sürecinde faaliyetin rolü ve önemi nedir?
- ✓ Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kullanılacak yol ve yöntemler tanımlanmış mıdır?
- ✓ Hangi ölçülebilir kriterler üzerine kuruludur?
- ✓ Hedefleri ve altında yer alan faaliyetleri yerine getirmekten sorumlu olan birimler kimlerdir ve sorumlulukları nelerdir?

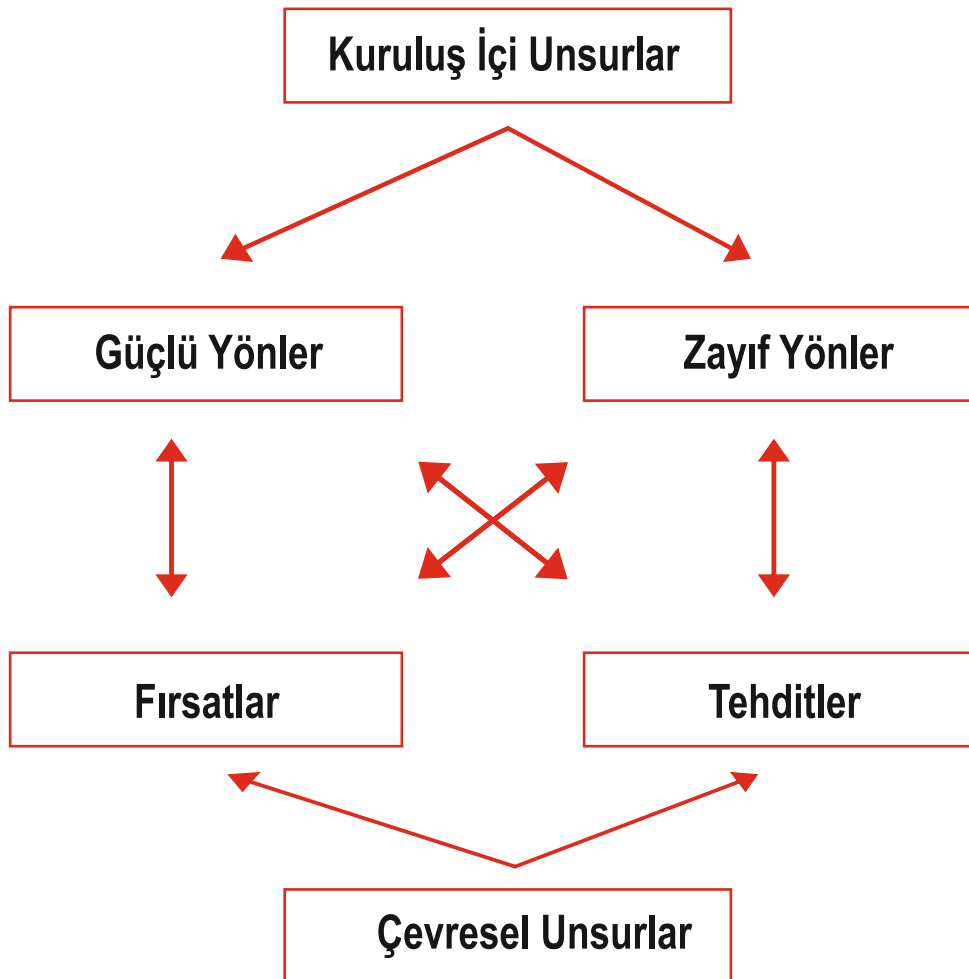
Bütçeleştirme: Kuruluşlar mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik planlarını oluşturmayacaklar; tam tersine hazırlayacakları stratejik planlarını esas alarak bütçe yapılarını yeniden şekillendireceklerdir.

İzleme ve Değerlendirme: İzleme, stratejik planda ortaya konulan hedeflerin gerçekleşme durumlarının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflerle karşılaştırılarak ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

2.3 Stratejik Plan Hazırlama Süreci

VASKİ Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarında Devlet Planlama Teşkilatı tarafından yayımlanan **Stratejik Planlama Kılavuzu** ve **5018 sayılı Kamu Mali Denetim Kanunu, Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** esas alınmıştır. Ayrıca; diğer kamu kurumlarına ait stratejik planlama çalışmalarında yer alan model ve yaklaşımlardan yararlanılmış olup, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanları düzeyindeki tüm yöneticiler ile aylık-haftalık toplantılar düzenlenerek deneyim ve görüşlerinden faydalanılmıştır.

Bunun yanı sıra yönetim kademesi ve çalışanların katılımı ile GZFT(SWOT) analizi yapılarak iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak Güçlü- Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler belirlenmeye çalışılmıştır.



3. VAN HAKKINDA GENEL BİLGİLER

3.1 Van Şehri'nin Kuruluş ve Su Tarihi

Kentlerin birçok kimlikleri vardır. İstanbul boğazı ile tanınır. İzmir körfezi ile Diyarbakır surları, Mardin taş evleri ile bilinir, dünyada da böyledir.

Bilinen ve bilinmeyenlerle başka kentlerin sahip olmadığı kadar birçok kimliğe sahip olan Van ili, adını Biaini Uygarlığından alan ve Biainilere 300 yıl başkentlik yapan şehirdir. Tarihçi H.SAYC Urartu uygarlığına "Van Uygarlığı" demektedir. Van'a kimlik kazandıran sadece tarihsel adı değil, Van, kaleler kentidir. Örneğin sadece Van kent merkezi ve çevresinde Van Kalesi, Ayanıs Kalesi, Kalecik Kalesi, Şahbağı Kalesi, Toprak Kale, Mizingirt Kalesi, Yoncatepe Kalesi, Edremit Kızkalesi gibi onlarca kale mevcuttur.

Bunun yanında Van tarihsel olarak kanallar ve barajlar kentidir.

Van, Güneş Kenti'dir.

Van, deniz gibi bir gölü olan kenttir.

En önemlisi Van antik tarihten beri kuruluş kitabesine sahip olan bir kenttir. Yani kimin tarafından kurulduğu net olarak bilinmektedir.

Biaini'lerin, diğer adı ile Urartuların, M.Ö. 9. yüzyıldan itibaren başkenti Tuşba ovasına taşıdıkları bilinmektedir. Dokuzuncu yüzyılın ikinci yarısında Biaini'lerin bilinen ilk Kralı I. Sarduri Tuşba ovasının deniz sahiline yakın yüksekçe kayanın kuzeye doğru uzanan batı ucunda, Madır veya Sardur burcu olarak bilinen büyük taş bloklardan yapılan büyük duvara 6 defa kentin kuruluşunu çivi yazısı ile Asur dilinde yazdırarak dünyaya duyurur. İşte bu yazıt Van şehrinin kuruluş kitabesidir. En az 2850 yıllık bir kitabedir. Bu, Van şehrine ayrı bir özellik katmaktadır. Çünkü 2850 yıl önce kurulmuş, hem kitabesi sapsağlam olan hem de hâlâ yerleşim yeri olma özelliğini taşıyan başka bir kent yoktur.

Sarduri bu kitabede;

"Lutipri oğlu Sarduri, büyük kral, güçlü kral, dünyanın kralı, Nairi ülkesinin kralı, benzeri olmayan kral, hayret verici çoban, dik başlı uyruklarla savaşmaktan korkmayan kralın yazıtıdır. Lutipri oğlu Sarduri, krallar kralı, her kraldan haraç almış olan(benim). Lutipri oğlu Sarduri şöyle der: Bu taşları Alniunu Şehrinden getirttim ve bu duvarı yaptım." Diyor. (MARGARET R.PAYNE - Urartu Çivi Yazılı Belgeler Kataloğu Sayfa 19).

Sarduri Van kalesi yapımında kullandığı büyük taş blokları Alniunu kentinden getirttiğini söylemektedir. Yapılan araştırmalar sonucunda Alniunu Kentinin (Oktay BELLİ- Alniunu Kenti ve Taş Atölyesinin Keşfi) Edremit ilçesi Kız Kalesi'nin güneyinde olduğu tespit edilmiştir.

Buradan işlenen taşların Edremit sahilinden gemilerle Van kalesine taşındığı ileri sürülmektedir. Yaklaşık olarak 2850 yıl önce büyük zorluklarla, zarif ustalık, maharet ve mimari deha ile Van Kalesi'nin dolayısıyla Tuşba Kenti'nin ilk temelleri atılmıştır.

VASKİ henüz kurulmuş olmasına rağmen Van'ın tarihi ve Van'da su yönetimi, su yapılarının tarihçesi oldukça eskidir.

Aslında bir anlamda Van'ın tarihi su yapılarının da tarihidir. İlk su mühendisliğinin Van'da uygulandığını ve en eski su yapılarının Van'da yapıldığını söylemek de mümkündür.

Van Tilki Tepe höyüğünde elde edilen bulgulara göre Van M.Ö. 4.000 yıllarından itibaren yerleşime açık bir yerdir. M.Ö. 4000 yılları ile 9. Yüzyılları arasında irili ufaklı çok sayıda beylik krallık tarafından yönetilmiştir. Ancak M.Ö. 9. yüzyıldan itibaren Van Biainilere/ Urartulara başkentlik yapacak kadar önemli bir konuma sahip olur. Bu tarihten itibaren Van, yeryüzü cennetinin bir parçası gibidir. Sayısız kaleler, anıtsal yapı ve çivi yazı stilleri, yollar, üzüm bağları ve daha da önemlisi kanallar ve barajları ile Urartular askeri ve dini yapılar kadar su yapılarına da önem vermişlerdir. Urartuların en güçlü ve dönemin mimarisi olarak kabul edilen Kral Menua'nın Şamran Kanalı'nı inşası ile başlayan su yapıları daha sonra Urartuların rutin işleri haline gelir. Bu sayede Van belki de dünyada en çok suya sahip olan il olur.

Bir taraftan Şamran Kanalı harıl harıl su taşıırken Tuşba'ya öte taraftan Erek Dağı'nın ardındaki Rusa Barajından ve Erek Dağı eteklerindeki kaynaklardan, Van ovasını çepeçevre saran göletlerden, kerhizlerden gelen sular mükemmel bir su yönetimi sistemi ile Tuşba'nın evlerine, konaklarına, kalelerine, bağ ve bahçelerine ulaştırılmıştır.

Urartuların su yönetimi geleneği sonraki nesiller tarafından kesintisiz olarak devam ettirilmiştir. Van kent merkezinde kuşların sesi kadar su sesi de eksik olmamış, kentin her caddesinden her sokağından geçen kanallar sürekli doğal bir klima gibi serinlik taşımış ve yeşillik sürekliğini sağlamıştır.

Kent merkezindeki su yönetimi kırsal alanlarda da aynen uygulanmıştır. Tüm köylerde köy adına yapılan gölet, gölcükler, bentler, arklar dışında ailelerin bile şahsı gölcükleri bentleri ve kanalları mevcuttur. Halen kırsal alanda Urartulardan tutun günümüze kadar çok sayıda su yapısı vardır. Son yıllara kadar da hem kent merkezinde hem de kırsal alanda kalın kar örtüsü kalkar kalkmaz herkes su kaynaklarını, kuyuları, kerhizleri onarmak, göletleri temizlemek, arkları yeniden açmak bentleri onarmak ile işe başlardı. Çırpaçlık ve Kenkencilik başlıca mesleklerin arasında yer alırdı.

Urartular bize “İçme Suyu ve Tarımsal Sulama Yönetimi” geleneğinin yanı sıra Çavuş Tepe Kalesi'ndeki kanalizasyon sistemi örneğinde olduğu gibi “Atık Su Yönetimi” geleneğini de bırakmışlardır.

Hedefimiz tarihsel mirasına sahip çıkan Van'ın her mahallesine her sokağına, her evine, her bahçesine yeterli temiz su götürmek ve atık suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak, arıtmak olacaktır.

3.2 Tarihi, Kültürel Öğeler ve Turizm

Van; tarih, doğa, kültür ve turizm bakımından önemli bir potansiyele sahiptir. Bunun yanı sıra deniz turizmi potansiyeli de mevcut olup bölgenin cazibe merkezi konumundadır.

Van Gölü: Türkiye'nin ve dünyanın en büyük sodalı gölüdür. tarafı yüksek dağlarla çevrilidir. İçinde Akdamar, Adır, Çarpanak ve Kuş adaları olmak üzere dört ada bulunmaktadır.

Tarih boyu Yüksek Deniz, Nairi Denizi ve Yukarı Deniz dendiği gibi Deryaçe (Küçük Deniz) adını da alır. Gölün suyu çok tuzlu ve sodalıdır. Tuzluluk oranı ise %1,9'dur. Yani normal deniz suyundan 6 kat daha tuzludur. Nemrut Dağı'nın patlaması sonucu oluşan Set Gölü'dür. Eski sınırları Muş Ovası'na kadar uzanmaktaydı. Ancak bazı evreler sonucu bugünkü halini almıştır. Volkanik Nemrut Dağı'nın patlaması sonucu bölgedeki tektonik çöküntü alanının önünün kapanmasıyla oluşan ve eşsiz güzelliği, masmavi görüntüsü, sahilleriyle görenleri kendine hayran bırakan Van Gölü, sodalı suyuyla da insanlara şifa kaynağı olmuştur. İstanbul Üniversitesi tarafından, sodalı göl suyundan alınan numunelerin analizlerinde, suyun birçok hastalığa iyi geldiği belirtilmiştir. Özellikle güneş ışıklarının 45 derece açıyla göle vurduğu dönemlerde göle girmenin sedef ve akciğer, astım koah hastalığına faydalı olduğu akademisyenler tarafından dile getirilmektedir. Bünyesinde barındırdığı tek canlı türü olan İnci Kefali'yle bölgenin ekonomisinin gelişmesinde önemli katkı sunan Van Gölü'nün sağlık turizminin gelişmesine de katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Van Gölü'nün deniz yüzeyinden yüksekliği 1650 m, yüzölçümü 3713 km²'dir. Yani Marmara Denizi'nin 1/3'ü kadar. Araştırmacılar gölü klorlu-sülfatlı karbonatlı göller grubuna sokmuşlardır. Gölde ayrıca brom, sodyum klorür, magnezyum elementleri bulunmaktadır. Her mevsim, her saatte farklı bir renk alan, gündoğumu ve günbatımının muhteşem olduğu, sahil boyunca eşsiz güzellikteki koylar, yeşil bitki örtüsüyle sarılmış kıyıları, kıyıları çepeçevre doğal plajlarla kaplı olan Van Gölü görülmeye değerdir.



Erçek Gölü

Van Gölü'nün 30 km doğusunda yer alır. Yüzölçümü 99 km²'dir. Göl yüzeyinin yükseltisi 1803 m'dir. Gölün ekolojik özellikleri ve özellikle kuzey kısımlarının sığ olması başta su kuşları olmak üzere birçok kuş türü için ideal üreme, beslenme ve konaklama alanı olarak tercih edilmesini sağlamaktadır.



Diğer başlıca göller: Keşiş Gölü, Akgöl, Sultan (Süphan) Gölü, Kaz Gölü, Değirmi Göl, Sıhke Gölü, Hasantemir Gölü'dür. Göller havza alanının %20,7'sini kaplar.





Akdamar Adası & Kutsal Haç Kilisesi

Akdamar Adası ve Kilisesi (Kutsal Haç Kilisesi)

Akdamar Adası Van'a 47 km. Gevaş İlçesine 7 km. mesafededir. Sahilden 4 km. uzaklıkta olan adaya deniz motorlarıyla 20 dakikalık zevkli bir yolculukla ulaşılabilir. Akdamar Adası üzerindeki Akdamar Kilisesi M.S 915 ile 921 yılları arasında mimar Keşiş Manuel tarafından Kral I.Gagik'in denetiminde inşa edilmiştir. Kutsal Hac'a ithaf edilen kilise merkezi kubbeli ve dört yapraklı yonca biçimli hac planına sahiptir. Kubbenin yerden yüksekliği 20.4 metredir. Kilisenin etrafını, çeşitli bantlar halinde çevreleyen taş kabartmalarda İncil ve Tevrat'tan alınan dini konular, günlük olaylar ve av sahneleri işlenmiştir.

Yapılar 1113 tarihinde manastıra çevrilmiş ve 1895 yılına kadar yöredeki Ermeni Patrikliği'nin merkezi durumunda olmuştur. XIII yy. sonlarında kilisenin doğusunda ve güney batısındaki Şapeller yapılmıştır. Kilisenin giriş bölümü ile Çan Kulesi XIX yy. başlarında, Jamatun ise 1763'te yapılmıştır. Zaman içerisinde tahrip olan ve arkeolojik kazıyla ortaya çıkarılan ve yıkılmaması için ponza dolu çuvallarla ayakta tutulan manastır ve şapel gibi yapılar, orijinaline uygun olarak restore edilmiştir. Ermeniler için büyük öneme sahip tarihi Akdamar Kilisesi 29 Mart 2007 tarihinde uluslararası törenle 'Anıt Müze' olarak açıldı. Haç takılması ve ayin yapılması yasak olan kiliseye restorasyon sonrası haç takıldı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yılda bir kez ayin yapılması için izin verildi. İlki 19 Eylül 2010 tarihinde yapılan ayin her yıl Eylül ayında tekrarlanıyor.

Adır Kilisesi

Van merkezine bağlı Yaylıyaka Köyü'ne yakın Van Gölü'ndeki aynı isimli adada yer almaktadır. Adanın güney tarafına kurulmuştur. Manastır 1305 yılında yapılmıştır. Daha sonra 1621 yılında Aziz Georges Kilisesi, 1766 yılında ise jamatun ve şapel eklenmiştir.



Adır Kilisesi

Çarpanak Kilisesi

Kilisenin bulunduğu ada, Van merkeze bağlı Dibekdüzü Köyü'ne yakın, Van Gölü üzerindedir. Ada'nın kuzey tarafında kurulmuş olan Ktouts manastır kompleksi St. Jean'a atfedilen bir kilise ile batısındaki jamaton ve kuzeydoğusundaki şapelden meydana gelmiştir. Manastır topluluğunun tarihi IX. yüzyıla kadar uzanmaktadır.



Çarpanak Kilisesi

Albayrak Saint Bartholomeus Manastır Kilisesi

Başkale ilçesine bağlı Albayrak Köyü'nde bulunmaktadır. XVII.-XIX. yüzyıllar arasında yapıldığı sanılmaktadır.

Van Kalesi

Urartu kalelerinin en görkemlisi olan Van Kalesi, Urartulardan günümüze gelen birçok tarihi kalıntıyı üzerinde barındırmaktadır. Urartu Medeniyeti'nin en güzel eserlerinin başında gelen Van Kalesi, Arzaşkun'dan sonra Urartu Krallığı'nın ikinci başkentidir. Kale, Lutipri'nin oğlu Sarduri tarafından MÖ. 840- 825 tarihleri arasında yapılmıştır. İç Kale ve Dış Kale olmak üzere iki kısımdan meydana gelmektedir. İç kaledeki en önemli yapılar Sardur Burcu, sur duvarları, Urartu Kralları'na ait mezarlar, sur sarnıcına ulaşan Binbir merdiven, açık hava tapınağı ve Analı- Kız olarak adlandırılan iki adet tapınak nişi yer almaktadır. Kalenin çok önemli diğer bir yapısı ise I.Argişti ve Kral Menua'ya ait kaya mezarlarıdır. I. Argişti'ye ait kaya mezarının hemen dışındaki kaya üzerinde, Urartu'nun günümüze ulaşabilen ve “Horhor Yazıtları” olarak adlandırılan en uzun yazıtı yer alır.



Van Kalesi

Hoşap Kalesi

Van'ın Gürpınar ilçesinde, Van-Hakkari karayolu üzerindeki Hoşap (Güzelsu)'da yer almaktadır. Van il merkezine 60 km. uzaklıktadır. Dik bir kaya kütlesi üzerine kurulan kale, iç kale ile bunun kuzeyindeki dış kaleden oluşur. Geçmiş Urartu Devleti'ne uzanan kale, 1643 yılında Osmanlı Devleti'ne tabii Kürt beyliği olan Mahmudi Beyi'nin yaptırdığı şekliyle günümüze ulaşmıştır.



Hoşap Kalesi

Kale içindeki eski hamam, cami, medrese, çeşme, su sarnıcı, zindan ve odalarda geçmişin izlerini görmek mümkündür.

Çavuştepe Kalesi

Van ili Gürpınar ilçesi, Çavuştepe köyünde bulunan kalenin asıl ve halk arasında bilinen adı "Aspeşin"dir. Aspeşin; Ermenice (Haika-Şen) "Tanrı şehri" ya da "Tanrıların yaratıldığı şehir" anlamına geliyor. Çavuştepe kalesi Van'a 25, Gürpınar'a 10 km. uzaklıkta olup Van-Hakkâri karayolu üzerindedir. Urartu Kralı II. Sarduri'nin MÖ. 764-735 yılları arasında yaptırmış olduğu bu kale, Aşağı ve Yukarı olmak üzere iki bölümden meydana gelmiştir. Kurucusundan ötürü "Sardurihinili" olarak isimlendirilen bu kale iri blok ve moloz taştan meydana gelmiştir.

Yukarı Kale, Aşağı Kale'den 30 m. yüksekliktedir. Aşağı kalede Haldi Tapınağı ile açık hava tapınağı, surlar, depo, ahır, saray binaları, sarnıç ve çivi yazısı bulunmaktadır. Ayrıca kalenin sarayı da yine Aşağı Kale'dedir. Kaleyi çeviren sur duvarları 800 m. uzunluğundaki bir alanı kaplamaktadır. Sur duvarları kalker blokları halinde doğrudan doğruya ana kayaya oturtulmuştur.

Ayanıs Kalesi

Van'a 35 km. mesafedeki Ayanıs köyünün kuzey batısında bir tepe üzerine kurulmuştur. Burada bulunan çivi yazılı kitabeğe göre Ayanıs Kalesi; Argişt'i'nin oğlu Rusa tarafından M.Ö. 645-643 tarihleri arasında yaptırılmıştır. İki sur duvarıyla çevrelenmiş kalenin güneyinde giriş kapısı bulunmaktadır. Burada sur duvarları andezit taşı ile diğer kısımlar da kalker taşıyla örülmüştür. Üst kesimde payeli salon ve tapınak önemli bir yer tutmaktadır. Tapınağın ön cephesindeki andezit taşlar üzerine yazılmış olan Urartu yazıtı, Horhor mezar yazıtı ile Analıkız yazıtından sonra Urartu tarihinin en uzun yazıtı olarak bilinmektedir. Yazıt toplam 16 m. uzunluğundadır. Ayanıs Kalesi; mimarisi ve küçük buluntuları yanında, Urartu tarihinin son safhalarını aydınlatması açısından önem taşımaktadır. Van Gölü sahiline yakın bir alanda kuruludur.

Aşağı-Yukarı Anzaf Kaleleri

Van'ın 10 km. kuzeydoğusunda Van-Özalp karayolu yakınında yer almaktadır. Aşağı ve yukarı kalelerden oluşmaktadır. Aşağı kale, karayolunun kuzeyinde Urmiye bölgesine giden askeri ve ticari yolu denetlemek üzere Urartu kralı İşpuini (M.Ö. 830-810) tarafından yaptırılmıştır. Yukarı kale, aşağı kalenin 600-700 m. güneyinde kurulmuştur. Burası Menua döneminde M.Ö. 810-786 tarihleri arasında yapılmıştır. Her iki kalede surlar, kuleler, atölye, depo, saray yapısı, kitabe bulunmaktadır.

Muradiye Şelalesi

Muradiye sahip olduğu şelale ile Van'ın öne çıkan ilçelerinden biri olmuştur. Tendürek dağından çıkan Bend-i Mahi çayı üzerinde bulunan şelale, Muradiye ilçe merkezine 10 km. mesafededir. Vadi içerisinden akan çay, Muradiye Şelalesi'nin oluşumuna neden olmuştur. Üzerinde kurulu tarihi asma köprüsü ve doğal güzelliğiyle, ağaçlık bir alan içerisinde sessiz ve huzurlu bir mekândır Muradiye Şelalesi.



Muradiye Şelalesi



Kani-Spi Çağlayanı

Kani-Spi Çağlayanı

Van'ın Çatak ilçesi sınırları dahilinde bulunan çağlayan, Van'a 75 km. Çatak'a 5 km. mesafede yer almaktadır. Karayolunun kenarında yaklaşık 100 m. yükseklikteki kayalıklardan çıkan su, aşağıya doğru beyaz bir köpük oluşturarak akmaktadır. Mayıs ayında akmaya başlayan su, eylül sonlarına kadar akışını sürdürmektedir. Kayalıklardan doğup akan suyun görünümü bir hayli etkileyicidir.

Travertenler

Tarihî, kültürel ve doğal güzellikleriyle Doğu'nun turizm merkezi olmaya aday gösterilen Van, gizli kalmış doğa harikalarıyla göz kamaştırıyor. Van'ın Başkale ilçesine bağlı Dereiçi köyünde bulunan travertenler, Pamukkale'yi andıran özelliğiyle yerli ve yabancı turistlerin ilgisini çekiyor.

Van Kahvaltısı ve Yemekleri

Van'ın yerel lezzetler sunan mutfağının önemli bir kısmını kahvaltılık salonları oluşturuyor. Kentin çeşitli yerlerinde bulunan kahvaltılık salonlarında masaları; kaymak, bal, otlu peynir ve tereyağı gibi doğal ürünler donatıyor. 1 Haziran 2014 tarihinde “Dünyanın En Kalabalık Kahvaltılık Sofrası” rekor denemesinde 51 bin 793 kişiyle Van Kahvaltısı GUINNESS Rekorlar Kitabına adını yazdırmıştır.



Ayrıca kente gelen turistleri, geleneksel Van yemekleri arasında bulunan kavurmalı uşkun ekşilisi, sengesêr, kurut aşısı, Kürt köftesi, ayran aşısı, şille, bulgur aşısı, cılbır, keledoş, mixla ve tandır balığı bekliyor.

Yeşil Alç (Pagan) Kaya Kapısı

Saray İlçesi Yeşilalç (Pagan) mevkiinde bulunan, Urartular'dan kalma bir kaya nişidir. Üzerinde I.Sarduri'nin oğlu İşpuini'ye ait yazıt bulunmaktadır. Kayalık yüksek bir tepenin üzerine yapılmıştır.

Meher Kapı

Urartu Kralı İşpuini'ye ait yazıtın yer aldığı bir kaya nişi olan Meherkapı, Van'ın 5 kilometre doğusunda bulunuyor. Urartu devlet diniyle ilgili bilgi veren en önemli kaynak olan yazıtta, Urartu ülkesi içinde kutsanan tüm tanrıların adları ve bu tanrılara sunulan kurban sayıları veriliyor.

Hazine Piri Kapısı

Başkent Tuşpa'nın 12 km. güneyinde yer alan Aşağı Zivistan Kalesinin 300 m. güneyinde Hazine Piri Kapısı yer almaktadır. Bu kapının içinde hazine olduğu ve günün birinde açılacağına inanıldığı için yöre halkı tarafından Hazine Piri Kapısı olarak adlandırılır. Kalkerden oluşan kayalığın batı yüzünün düzeltilerek bir kapı biçiminde kesilmesiyle 6 metre genişliğinde ve 2.8 metre yüksekliğinde bir niş oluşmuştur. Urartu kaya kapılarının ilk örneğini oluşturması bakımından diğerleri kadar başarılı bir mimari göstermemektedir. Kapı tek çerçeve ile çerçevesizleştirilmek istenmişse de başarılılamamıştır. Kapı üzerinde dört satırlık çivi yazısında “Sardur oğlu İşpuini bu bağı ve meyve bahçesini kurdu. Efendiye bu yazıtı yaptırdı” diye yazmaktadır.

Toprakkale

Van ovasının kuzeydoğusunda Zimzim kayalıklarının güney uzantısı üzerinde Kuzey - Güney doğrultusunda, 400 m. uzunluğunda 60-70 m. genişliğinde ve 200 m. yüksekliğinde kayalıklara oturan kale, Van'a hakim konumdadır.

Kale Urartu kralı II. Rusa tarafından M.Ö. 685-645 tarihleri arasında yaptırılmıştır. II. Rusa tarafından yapıldığı için kaleye, Rusahinili adı da verilmiştir. Burası Tuşpa'dan sonra Urartu Krallığı'nın ikinci idare merkezi durumundadır. Asur Kralı III. Tiglat Pleser'in M.Ö 735 yılında Van Kalesini kuşatmasından sonra savunma yönünden daha elverişli özelliklere sahip olduğu için Toprakkale ikinci başkent olarak seçilmiştir. Sarnıç, açık hava tapınağı, kayaya yontulmuş merdivenler bulunmaktadır.

Kalenin etrafı iri kalker blokları ile oluşturulmuş surlarla çevrilmiştir. Kalenin iki girişi bulunmaktadır. Bunlardan biri güneydeki batı köşeye kaydırılmış ve kulelerle desteklenmiştir. Buradan tapınak ve saraya geçilmektedir. Diğer giriş, kuzey tarafta olup, atölye, depo binaları, şarap deposu ve öteki mekânlara açılmaktadır. Mimari olarak kayaya oyulmuş bir sarnıç, kuzey doğusunda Tanrı Haldi için yapılmış kare planlı bir tapınak ve kerpiç duvar kalıntıları bulunmaktadır. Haldi Tapınağı, sarnıçlar, şarap deposu, kalenin batısında da MÖ. IX. Yüzyıla tarihlendirilen İşpuini ve oğlu Menua'nın ortak krallık döneminde yapılmış Meherkapı Kutsal alanı ortaya çıkarılmıştır. Kale, mimari yapısıyla birlikte, çoğu yurtdışı müzelerinde bulunan fildişi ve madeni küçük eserleri ile dikkat çekmektedir.

Zernek Kalesi

Kalenin Zernek mirlerinden İbrahim Beyoğlu tarafından yapıldığı söylenir. Ancak kitabesi bulunmadığı için tarihi kesin olarak bilinmemektedir. Zernek Kalesi köyün batısındaki sarp bir kayalık tepe üzerine kurulmuştur. Sadece yöneticilerin oturabileceği bir iç kale durumundadır. Köşk, harem, mutfak ve hamamdan oluşan kale, doğu batı doğrultusunda uzanmaktadır. Kalenin doğusundaki köşk, Zernek Beyi'nin ikameti için ayrılmıştır. Arazinin şekline uydurulduğundan tam simetrik değildir. Tamamı moloz taşlardan yapılmış köşk, dört katlıdır. Ancak önemli bir kısmı yıkılmıştır. Köşkün kuzey cephesinde her kata üçer pencere, üst katta ise iki büyük pencere daha mevcuttur. Köşke kuzey cepheden girilir. Kapı dıştan dikdörtgen içten kemerlidir.

Trekking ve Dağcılık

Etrafı dağlarla çevrili olan Van; Artos Dağı, Pirreşit Dağı ve Erek Dağı ile doğa sporları tutkunlarına hem trekking, hem tırmanış imkanları sunmaktadır.

Kayak

Kış sporlarından hoşlanıyorsanız veya yolunuz bir kış vakti Van'a düşecek olursa Gevaş İlçesi'ndeki Abalı kayak merkezlerinde kaymanın keyfine varabilirsiniz.

Kaplıca

Erciş ilçesinin yaklaşık 30 km. uzağında bulunan Hasan Abdal Kaplıcası da sağlık turizmine ilgi duyanlar ve kaplıcalarda şifa arayanlar için idealdir.

Nüfus Bilgileri

Van'ın nüfusu 2013 yılına göre 1.070.113'dür. Bu nüfus, 545.479 erkek ve 524.634 kadından oluşmaktadır. Nüfusun 442.082'si kırsal alanda, 628.031'i de kent ve ilçe merkezlerinde yaşamaktadır.





Her yıl Güney Afrika ile İran'ın Urmiye kenti güzergâhı arasında göçen ve bu uzun yolculuk sırasında Van'da mola veren üç bin kadar Flamingo, göle canlılık katıyor.

DEMOGRAFİK BİLGİLER

İlçe Adı	Yüzölçüm (Km ²)	Mahalle Sayısı	Nüfusu	İL MERKEZİNE MESAFESİ (Km)
İpekyolu	956	51	274.902	Merkez
Tuşba	1.948	67	138.123	Merkez
Edremit	515	26	105.506	15
Bahçesaray	426	20	16.819	110
Başkale	2.727	66	58.963	113
Çaldıran	1.478	70	66.624	109
Çatak	1.952	33	23.440	82
Erciş	2.133	101	170.124	103
Gevaş	1544	37	29.655	40
Gürpınar	4.028	79	38.811	24
Muradiye	912	48	51.340	88
Özalp	1.430	57	73.013	65
Saray	872	27	22.793	79
Toplam	20.921	682	1.070.113	-

Nüfus Bilgileri

İl Toplam Nüfusu	1.070.113 Kişi
Kadın	524.634 Kişi
Erkek	545.479 Kişi
Kent Nüfusu	628.031 Kişi
Kırsal Nüfusu	442.082 Kişi

Yerleşim Yeri Sayısı

Mahalle (Eski Köyler Dahil) Sayısı	682
Mezra ve Benzeri Yerleşim Sayısı	369
Toplam	1.051

Hane Bilgileri

Hane Sayısı	157.106
Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü	6.6

Göç Durumu 2012-2013 Yılları Arası (TUİK)

Toplam Nüfus	1.070.113 Kişi
Aldığı Göç	32.118 Kişi
Verdiği Göç	38.507 Kişi
Net Göç	-6.389 Kişi

**“SU YAŞAMDIR,
KIYMETİNİ BİLELİM
BOŞA TÜKETMEYELİM”**

4. VASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN KURULUŞU

VASKİ Genel Müdürlüğü, 31/03/2014 tarihli ve 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Genel Müdürlük; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Genel Müdür, Teftiş Kurulu, Hukuk Müşavirliği, Denetçi, Yazı İşleri Müdürlüğü, iki Genel Müdür Yardımcılığı ve sekiz Daire Başkanlığından oluşmaktadır.



4.1.VASKİ Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

2560 sayılı Kuruluş Kanunu 2.maddesi'ne göre görev ve yetkileri şunlardır:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, VASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek,

4.2 VASKİ Genel Kurulunun Görevleri

- a) Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- b) Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- c) Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- d) Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- e) Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyip, karara bağlamak,
- f) Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- g) İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- h) 10 yıldan fazla süreli veya 12 milyon TL'den fazla bedeli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Yönetim Kurulu'na izin vermek,
- i) Dava değeri 5.000,00 TL'sinin üstünde olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- j) Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- k) Yapılan çalışmaların bu Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- l) Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- m) Van Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp, karara bağlamak.

4.3.VASKİ Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Kuruluş amacına uygun olarak VASKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek.
- b) Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak.
- c) Yıl içinde bütçenin madde ve fasılları arasında aktarma yapmak.
- d) Beş yıllık yatırım plan ve programların inceleyip Genel Kurul'a sunmak.
- e) Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek.
- f) Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlemlerini karara bağlamak.
- g) Genel Kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak.
- h) Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak.
- i) 10 yıldan az süreli veya yıllık 2.000.000,00.-TL'den az bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek.
- j) Dava değeri 5.000.00.-TL.'nin altında olan davaların sulhen ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak.
- k) Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak.
- l) Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek.
- m) Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş ve Kontrol Kurulu Başkanı, 1. Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Daire Başkan Yardımcıları, Müdürler, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil terfi ve işten çıkarılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak.
- n) Gerektiğinde Genel Kurulun olağan üstü toplantıya çağırılması konusunda Van Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak.
- o) Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konular inceleyip karara bağlamak.

4.4 Denetçilerin Görev ve Sorumlulukları

VASKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinden yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler VASKİ'nin çalışmalarına ilişkin tespit ettikleri eksiklikleri, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkında raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

4.5. VASKİ Genel Müdürü'nün Görevleri

- a) VASKİ'nin 2560 sayılı Kuruluş Kanunu hükümlerince ve amacı doğrultusunda çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak.
- b) İdari ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı VASKİ'yi temsil etmek.
- c) Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- d) Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak.
- e) 23'üncü maddeye göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak.
- f) Gerekliğinde Yönetim Kurulu kararı ile yeni düzenlemeler yapmak.
- g) Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki dahilinde alım, satım, ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları yönetim kuruluna sunmak.
- h) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- i) Yönetim Kurulunca atamalar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak.
- j) Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konu ve önerileri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde genel müdür yardımcıları yetkili buldukları konulardan doğrudan sorumludur.

VASKİ 'nin Görevini Yerine Getirirken Uyması Gereken Bazı Kanun ve Yönetmelikler

5393	Sayılı	Belediye Kanunu
2464	Sayılı	Belediye Kanunu
831	Sayılı	Sular Hakkında Kanun
167	Sayılı	Yer altı Suları Hakkında Kanun
6200	Sayılı	Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun
3152	Sayılı	İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
1593	Sayılı	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
2872	Sayılı	Çevre Kanunu
3213	Sayılı	Maden Kanunu
1053	Sayılı	Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
5018	Sayılı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4562	Sayılı	Organize Sanayi bölgeleri Kanunu
2634	Sayılı	Turizm Teşvik Kanunu
3516	Sayılı	Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
5237	Sayılı	Türk Ceza Kanunu
657	Sayılı	Devlet Memurları Kanunu
4734	Sayılı	Kamu İhale Kanunu
4735	Sayılı	Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
2863	Sayılı	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2942	Sayılı	Kamulaştırma Kanunu
4759	Sayılı	İller Bankası Kanunu
2560	Sayılı	İSKİ Kanunu
6762	Sayılı	Türk Ticaret Kanunu
4982	Sayılı	Bilgi Edinme Kanunu
4587	Sayılı	İş Kanunu
506	Sayılı	Sosyal Sigortalar Kanunu
5434	Sayılı	Emekli Sandığı Kanunu
5510	Sayılı	SGK Kanunu
818	Sayılı	Borçlar Kanunu
2004	Sayılı	İcra İflas Kanunu
237	Sayılı	Taahhüt Kanunu
1930	Sayılı	Gelir Vergisi Kanunu
3065	Sayılı	KDV Kanunu
6245	Sayılı	Harcırah Kanunu
488	Sayılı	Damga Vergisi Kanunu
701	Sayılı	Tebligat Kanunu
6183	Sayılı	Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun
2575	Sayılı	Danıştay Kanunu
6200	Sayılı	Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4706	Sayılı	Hazineye ait taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik
3152	Sayılı	İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
2577	Sayılı	İdari Yargılama Usulu Kanunu
5442	Sayılı	İl İdaresi Kanunu
5779	Sayılı	İl Özel İdarelerine ve Bağlı Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay verilmesi Hakkında Kanun
5302	Sayılı	İl Özel İdaresi Kanunu
4749	Sayılı	Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4735	Sayılı	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

YÖNETMELİKLER

- 4676** Sayılı 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerin Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- 12242** Sayılı Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 9529** Sayılı Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- 14390** Sayılı Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin
- 4690** Sayılı Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- 11125** Sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- 10697** Sayılı Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
- 12611** Sayılı Çevre Denetimi Yönetmeliği
- 14329** Sayılı Çevre Kanununun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasına Dair Yönetmelik
- 14280** Sayılı Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- 9813** Sayılı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- 9620** Sayılı İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
- 4754** Sayılı İller Bankası İçmesuyu Projesine Ait Şehir ve Kasaba İçmesuyu Projelerinin Hazırlanmasına Dair Yönetmelik
- 12241** Sayılı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- 10334** Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 9844** Sayılı Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği
- 4897** Sayılı Kıyı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 10003** Sayılı Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 11509** Sayılı Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

5.1 Dış Çevre

Su sağlığın, ekonomik gelişmenin ve ekosistemlerin sürdürülmesini sağlayan, her yurttaşın günlük hayatında bir mihenk taşıdır.

Tarih boyunca medeniyetlerin oluşmasında en önemli unsur su oldu, çünkü insanoğlu bir yere yerleşmek için ilk önce suyu aradı. Su bulduğunda şehirler, medeniyetler kurdu. Akarsular boyunca inşa edilen şehirler hep "kadim şehirler" oldu.

Ganj nehrinde, Fırat ve Dicle'nin kenarında, su, hep varlığın özü olarak saygı gördü.

21. yüzyılda su kaynakları; hızla artan nüfus, sanayileşmeye bağlı kirlenme nedeniyle insanoğlu için artık daha da önemli ve değerli.

Suyun Doğal Çevrimi

Suyun doğal çevrimi; yeryüzünde, yeraltında ve atmosferdeki suyun sürekli yer değiştirmesi, dolaşmasıdır.

Su, deniz yüzeyinden buharlaşır ve gaz olarak atmosfere girer. Bu suyun bir kısmı yoğunlaşır ve bulut şeklinde gördüğümüz ufak damlacıklara dönüşür. Bunlar daha sonra yağmur veya kar olarak yere düşer. Yağmur suyunun bir kısmı bitkilerce emilir, bir kısmı daha sonra kullanılmak üzere yer altı suyu olarak toprağın altında birikir, bir kısmı ise nehirlere ve akarsulara karışır.

DÜNYA'NIN ve TÜRKİYE'NİN GENEL SU BÜTÇELERİ

Yeryüzünün büyük bölümü, (yaklaşık %70'i) suyla kaplı. Dünya su varlığı, yaklaşık 1,4 milyar km³ olarak tahmin ediliyor. Uzmanlar, bunun % 0,08'inden bile azının insan kullanımına uygun olduğunu söylüyorlar. Bu, tüm dünya suyu bir küvet içinde toplansa, neredeyse bir kaşık su demek! Dünya su varlığının % 2,5'i tatlı. Su kaynakları, insan kullanımına uygun ya da bu potansiyeli taşıyan kaynaklar olarak tanımlanıyor. Ancak, tatlı suyun tamamı su kaynakları olarak kullanılamıyor. Çünkü tatlı suyun büyük bölümü, dağların tepeleri, buz dağları, buzullar ve yeraltı sularında "gömülü". Akarsular, göller ve bataklıklar gibi yüzey suları, tatlı suyun yalnızca % 0,3'ünü oluşturuyor. İçme suyu olarak en önemli kaynağımız da bu yenilenebilir yüzey suları. Yüzey sularının kaynağıysa su döngüsü.

Sanayileşmeyle birlikte ortaya çıkan çevre kirliliğinden tutun tarım, sanayi ve enerji üretiminin artması, bu üretimlerin sürdürülebilir olmaması, nüfusun çoğalması, kentleşme, ormanların tahribi, küresel ısınma ve kuraklığa kadar birçok etken de su kaynaklarının azalmasına, kalitesinin bozulmasına neden oluyor. Birçok gelişmekte olan ülke, sağlıklı bir insanın yıllık gereksinimi olan en az 1.700 m³ suyu vatandaşlarına sağlayamıyor. Birleşmiş Milletler'in su raporuna göre, gelişmekte olan ülkelerin yarısı su kıtlığı çekiyor. Dünyada 1,1 milyar insan yeterli içme suyundan, 2,4 milyar insansa temiz, sağlıklı sudan yoksun. Birleşmiş Milletler Çevre Programı'nın 2002 raporuna göre dünyada bulunan akarsuların yaklaşık yarısı kirletiliyor.

Günde 2 milyon atık suya boşaltılıyor. Bunlar, sanayi ve tarım kaynaklı atıklar, kimyasallarla evsel kaynaklı atıklar. Dünya atık su üretiminin 1.500 m³ olduğu tahmin ediliyor. Uzmanlar, bir litre atık suyun, 8 litre tatlı suyu kirlettiğini söylüyorlar. Bu da su kaynaklarının kalitesinin nasıl bozulduğunu gösteriyor

İçme suyu elde etmede yüzey sularının kullanımı daha yoğun. Çünkü suyun arıtılması karışık teknikler ve teknolojiler gerektirmiyor.

Ülkemizin tatlı suyunun büyük bölümünün kaynağını yağışlar oluşturuyor.

DPT'nin (Devlet Planlama Teşkilatı) Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı içindeki, Su havzaları, Kullanımı ve Yönetimi Özel İhtisas raporuna göre, ülkemizde ortalama yağış miktarı 643 mm. Bu yağış miktarına bağlı olarak da yılda ortalama, 501 milyar m³ su ülkemize girmekte. Bu miktarın 274 milyar m³'ünün buharlaşmayla atmosfere geri döndüğü, 41 milyar m³'ünün, yüzeyden sızarak yeraltı su rezervlerini beslediği, 186 milyar m³'ünün akarsularla denizlere ve göllere döküldüğü kabul ediliyor. Tüm bu verilere dayanarak yapılan hesaplamalara göre, kullanılabilir su miktarının 110 milyar m³/yıl olduğu hesaplanmış. Bunun da 12,3 milyar m³/yıl'lık kısmını yeraltı, 98 milyar m³/yıl'lık kısmı yerüstü suları oluşturuyor. Bu verilere göre kişi başına düşen yıllık tüketimimiz 1735 m³, mevcut potansiyelimizse 3690 m³ su.

Bir ülkenin su zengini sayılabilmesi içinse kişi başına düşen miktarın yılda 10.000 m³ olması gerekiyor. Bu rakamlara göre ülkemizin su zengini olmadığı ortaya çıkıyor.



VAN İLİ MEVCUT DURUM

Yükseltinin artması sıcaklığın ve yağış şartlarının değişmesine neden olan faktörlerden birisi olarak görülmektedir. Yükseltinin artması sıcaklığın azalmasına sebep olmakta ve yükseltinin etkisiyle Van İlinde kar yağışının başlama tarihi ülke genelinden daha erken gerçekleşmektedir. Ayrıca Van ilini çevreleyen dağlar, Van Gölünün sağladığı ılıman etkinin sınırlı bir bölgede görülmesine ve bu nedenle İl genelinde kışların ve yazların daha sert geçmesine neden olmaktadır.

VAN	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ortalama Sıcaklık (°C)	-3,4	-2,9	1,4	7,7	13	18,1	22,2	21,8	17,1	10,7	4,3	-0,8
Ortalama En Yüksek Sıcaklık (°C)	1,9	2,6	6,6	12,8	18,3	23,7	27,9	28	23,9	17,1	10	4,4
Ortalama En Düşük Sıcaklık (°C)	-7,6	-7,2	-2,7	2,8	7,1	10,9	14,7	14,7	10,8	5,7	0,3	-4,6
Ortalama Güneşlenme Süresi (saat)	4,4	5,2	6,6	7,1	9,2	11,5	12,1	11,3	9,5	7,1	5,3	4,2
Ortalama Yağışlı Gün Sayısı	9,8	10,3	12,2	12,6	11,5	5,6	2,1	1,3	2,5	8,2	9,2	9,8
Aylık Toplam Yağış Miktarı Ortalaması (kg/m ²)	32,4	32,8	46,4	56	47,7	18,4	5,3	3,4	14,6	42,5	48,4	37,7

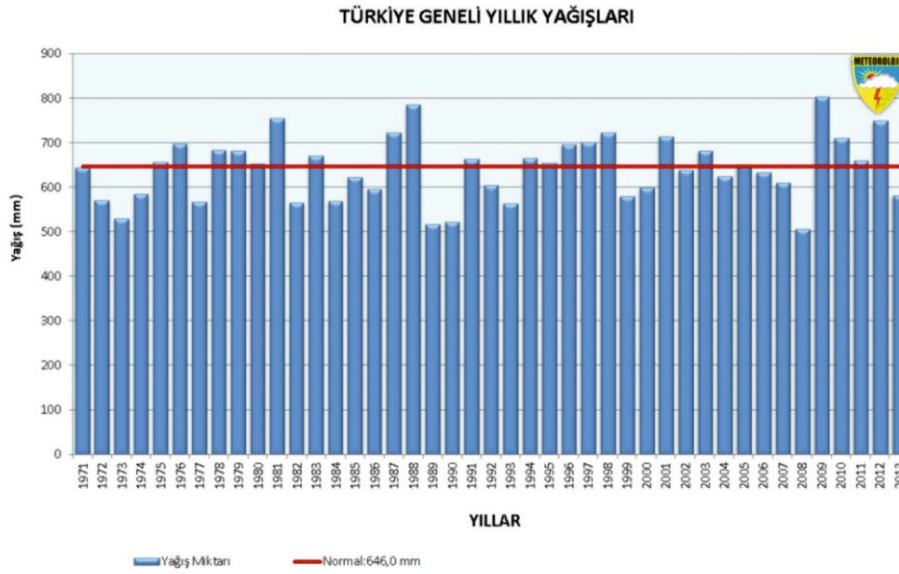
*Uzun Yıllar İçinde Gerçekleşen Ortalama Değerler (1954 - 2013) Kaynak: Meteoroloji Genel Müdürlüğü

Yağışlar

Türkiye'de yağışların en az görüldüğü yerler arasında Van Ovası da yer almaktadır. Çevresi yüksek dağlarla çevrili olduğundan Van Ovasının aldığı yıllık yağış miktarı oldukça düşüktür. Van Ovası nemli hava kütlelerini Bitlis Boğazı yönünden, güneybatıdan almaktadır. Bu nemli hava kütleleri geliş yönüne bağlı olarak, yağışını gölün kuzey tarafına bırakmaktadır.

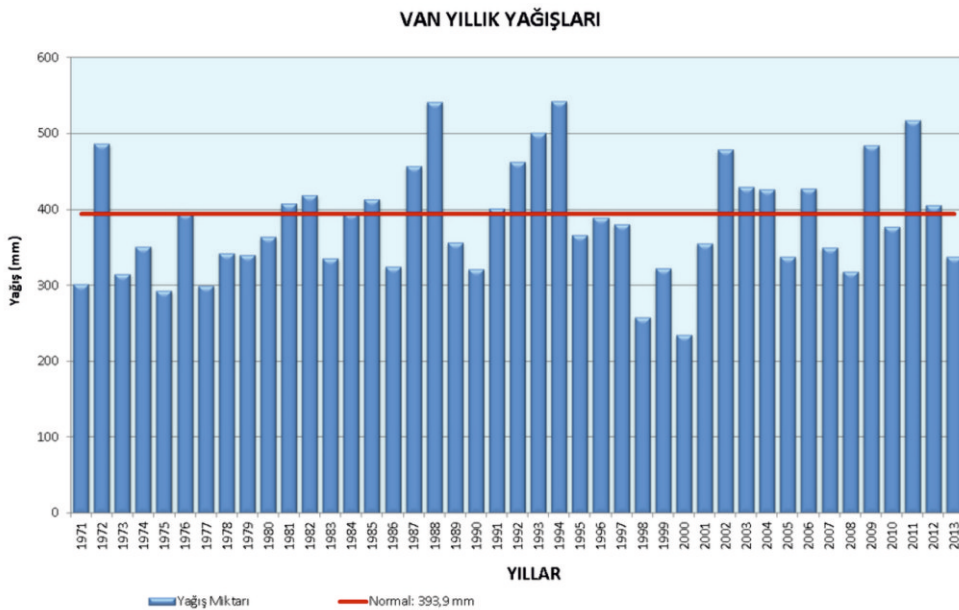
Türkiye'de yıllar içerisinde gerçekleşen yağış trendlerine bakıldığında; yağış trendinde dalgalanmalar olduğu görülmektedir. Son 5 senelik yıllık yağışlara bakılacak olursa, 2013 yılı hariç diğer yıllarda ortalama kabul edilen 646,0 mm. değerinin üzerinde kaldığı anlaşılmaktadır.

Grafik: Türkiye Geneli Yıllık Yağışları



Türkiye'nin yıllık yağış trenlerindeki değişimlere benzer bir dalgalanma Van ilinde de görülmektedir. Buna göre bazı yıllar ortalama yağış miktarı olarak alınan 393,9 mm'lik değerin altında kalırken, bazı yıllarda ise bu seviyenin üstüne çıktığı görülmektedir. Buna göre Van İlinin son 5 senelik yağış trendine bakıldığında 2009, 2011 ve 2012 yıllarının 339,9 mm. değerinin üzerine çıktığı fakat 2010 ve 2013 yıllarında bu değerin oldukça altında kaldığı görülmektedir

Grafik: Van Yıllık Yağışları



Havzalara göre oluşturulmuş olan tabloya göre, yıllık en fazla yağış alan havza Batı Akdeniz Havzası, en az yağış alan havza ise Aras Havzası'dır. Buna göre Van Havza'sı en fazla yağış alan havzadan en az yağış alan havzaya kadar sıralandığında **25 havza içerisinde 16. Sırada** yer almaktadır. Tabloya bakıldığında tüm havzaların bir önceki yıla göre aldığı yağış miktarında azalma olduğu dikkat çekmektedir. Yıllık havzalara düşen yağışın normaline göre hesaplanmış olan azalma oranlarına bakıldığında en fazla azalmanın Asi Havzası'nda gerçekleştiği görülmektedir. Van Havzası'nın yağış miktarı ise normale göre %23,7 oranında azalmıştır

Havza Adı	Yağış (mm)	Normali (mm)	Geçen Yıl (mm)	Normale Göre Azalma Oranı
1 BATI AKDENİZ HAVZASI	692,9	773,4	946,9	-26,8
2 DOĞU KARADENİZ HAVZASI	648,1	879,3	758,8	-14,6
3 KÜÇÜK MENDERES HAVZASI	528,4	565	689,3	-23,3
4 ANTALYA HAVZASI	522,3	658,4	697,9	-25,2
5 KUZEY EGE HAVZASI	516,5	535	880	-41,3
6 SUSURLUK HAVZASI	493,6	561,6	592,3	-16,7
7 BATI KARADENİZ HAVZASI	487,4	579,9	552,6	-11,8
8 MERİÇ HAVZASI	412,8	444,2	639,3	-35,4
9 GEDİZ HAVZASI	386,9	493,8	653,3	-40,8
10 MARMARA HAVZASI	369,2	562	663,1	-44,3
11 BÜYÜK MENDERES HAVZASI	363,6	488,3	655,9	-44,6
12 FIRAT-DİCLE HAVZASI	335,2	486,6	521,1	-35,7
13 ASİ HAVZASI	328,5	753,3	938,2	-65
14 DOĞU AKDENİZ HAVZASI	307,1	588,5	668,2	-54
15 CEYHAN HAVZASI	292	570,7	660,9	-55,8
16 VAN HAVZASI	287,2	417,1	376,4	-23,7
17 ÇORUH HAVZASI	269	315,9	284,5	-5,4
18 BURDUR HAVZASI	262,6	337,9	325	-19,2
19 SEYHAN HAVZASI	237,2	512,4	587,8	-59,6
20 KONYA KAPALI HAVZASI	219,3	291,9	331,3	-33,8
21 SAKARYA HAVZASI	205,5	337,2	325,8	-36,9
22 KIZILIRMAK HAVZASI	194,6	306,5	324,2	-40
23 YEŞİLIRMAK HAVZASI	189,9	339,9	389	-51,2
24 AKARÇAY HAVZASI	181,8	346,8	314,2	-42,1
25 ARAS HAVZASI	144,3	227,1	226	-36,2

Van İli Hidrolojisi

Van ili ve çevresi yer altı ve yer üstü suları bakımından oldukça zengin bir coğrafyaya sahiptir. Hidroloji bilimi yerkürenin üstündeki sularının dağılımını, oluşumlarını, yapılarını, çevreyle ilişkilerini, bunların izlediği güzergâhları birbirleri ve canlılarla etkileşimlerini, zaman içerisindeki biyolojik ve kimyasal değişimlerini inceleyen bilim dalıdır. Bu kapsamda Van ilinin hidrolojisi; İlin yer üstü su kaynaklarını yani akarsular, baraj gölleri, göller, sazlık ve bataklık alanlarını kapsamaktadır.

Van İlinde Bulunan Akarsular

Van Gölü çevresindeki akarsulardan beslenmektedir, fakat suyunu dışarı akıtmadığından dolayı kapalı havza özelliği göstermektedir. Van İli içerisinde yer alıp Van Gölü'ne ulaşan akarsu ve çaylar ise; Zilan Çayı, Deliçay, Karasu, Hoşap Suyu, Güzelsu, Gevaş Suyu, Memedik Suyu ve Bendimahi'dir.

Van Havzası içerisinde yer alan akarsular ise Yeniköprü Çayı, Adilcevaz Deresi, Zilan Çayı, Deliçay, Bendimahi, Karasu, Bizinok Çayı, Değirmen Dere, Engil Çayı ve Büyük Dere'dir. Bu akarsu ve çayların bazılarının suları Van Gölü'ne ulaşmakta bazılarının suları ise ulaşmamaktadır.



Tablo: Van Gölü'ne Dökülen Ana Akarsular, Uzunluk ve Debileri

Akarsu Adı	İlçe	Uzunluğu(km)	Max. Debi (m3/sn)	Min. Debi (m3/sn)
Zilan Deresi	Erciş	70	70,8	2
Deliçay	Erciş	55	52,2	0,866
Bendimahi	Çaldıran-Muradiye	90	57,8	2,586
Karasu	Muradiye-Özalp	148	27,68	0,24
Hoşap Suyu	Gürpınar	145	-	-
Gevaş Suyu	Gevaş	14	2,14	0,75
Memedik Suyu	Saray-Özalp	60	5,6	0,034

Van İlinde Bulunan Barajlar

Van İlinde yer alan barajlar genellikle alanı taşkından koruma, enerji üretme ve içme-sulama suyu sağlamak amaçlı kurulmuşlardır. Bu barajların bazılarında balıkçılık da yapılmaktadır.

Zernek Barajı: Van'ın Gürpınar ilçesinde yer alan Engil Çayı üzerinde bulunmaktadır. Barajın yapılış amacı sulama, enerji ve taşkından korumadır. Baraj alanında siraz balığı, inci kefali ve göle sonradan aşılana ayna balığı görülmektedir.

Koçköprü Barajı: Erciş ilçesinden geçen Zilan Çayı üzerine sulama, enerji, taşkın koruma amaçlı kurulmuştur.

Sarımemed Barajı: Erçek ilçesinden geçen Karasu akarsuyu üzerine sulama amaçlı inşa edilmiş olan Sarımemed Barajı, inci kefali ve siraz balığının yaşam alanlarından birisidir ve sonraki yıllarda ayna balığı aşılacaktır.

Morgedik Barajı: Erciş ilçesinden geçen Deliçay üzerine sulama amaçlı kurulması planlanmaktadır.

Harita: Van İli Barajları



Van İlinde Bulunan Göletler

Yapay Göletler genellikle barajlar gibi sulama, elektrik üretimi ve balıkçılık amaçlı oluşturulmaktadır. Ancak Van ilinde kurulmuş olan göletlerin tamamı sulama amaçlı oluşturulmuştur.

Emek Göleti: Van'ın Özalp ilçesinin Emek Köyünde Fakir Musa Deresi üzerinde sulama amaçlı kurulmuştur.

Morçişek Göleti: Van'ın Özalp ilçesinin Kapan deresi üzerinde oluşturulmuştur ve sulama amaçlı kullanılmaktadır.

Sihke Göleti: Van merkezde yer alan gölet Akköprü deresi üzerinde oluşturulmuştur ve sulama amaçlı kullanılmaktadır.

Göleğen Göleti: Van'ın Özalp ilçesinde yer alan gölet Göleğen çayı üzerine sulama amaçlı kurulmuştur.

Van İlinde Bulunan Doğal Göller

Van Gölü: Dünyanın en büyük sodalı gölü olan Van gölü, Türkiye'nin de en büyük gölüdür. Batısı ve kuzeyi volkanik dağlarla çevrili olan gölde Akdamar, Çarpanak, Adır ve Kuş Adaları bulunmaktadır. Bu adalardan en büyüğü olan Akdamar Adasının üzerinde Akdamar Kilisesi bulunmaktadır.

Van Gölünün su seviyesi çevresinde yer alan dağlardaki kar sularının göle ulaşmasıyla en yüksek seviyesine temmuz ayında ulaşmaktadır.

Erçek Gölü: Van Gölü Havzasının doğusunda yer alan kapalı bir havzadır. Bölgenin en büyük ikinci gölüdür. Van gölü gibi suyu tuzlu ve sodalıdır. Yapılan analizlere göre Erçek Gölü su seviyesini korumuş ve fazla yükselme göstermemiştir.

Turna Gölü (Keşiş, Geniş, Rusa): Urartular döneminde hem başkentini su ihtiyacını karşılamak, hem de tarımsal alanların sulanmasında kullanılması amacıyla yapay olarak oluşturulmuştur. Van'ın Gürpınar ilçesinde yer alan göl, günümüzde sulama amaçlı kullanılmaktadır.

Harita: Van İli Gölleri

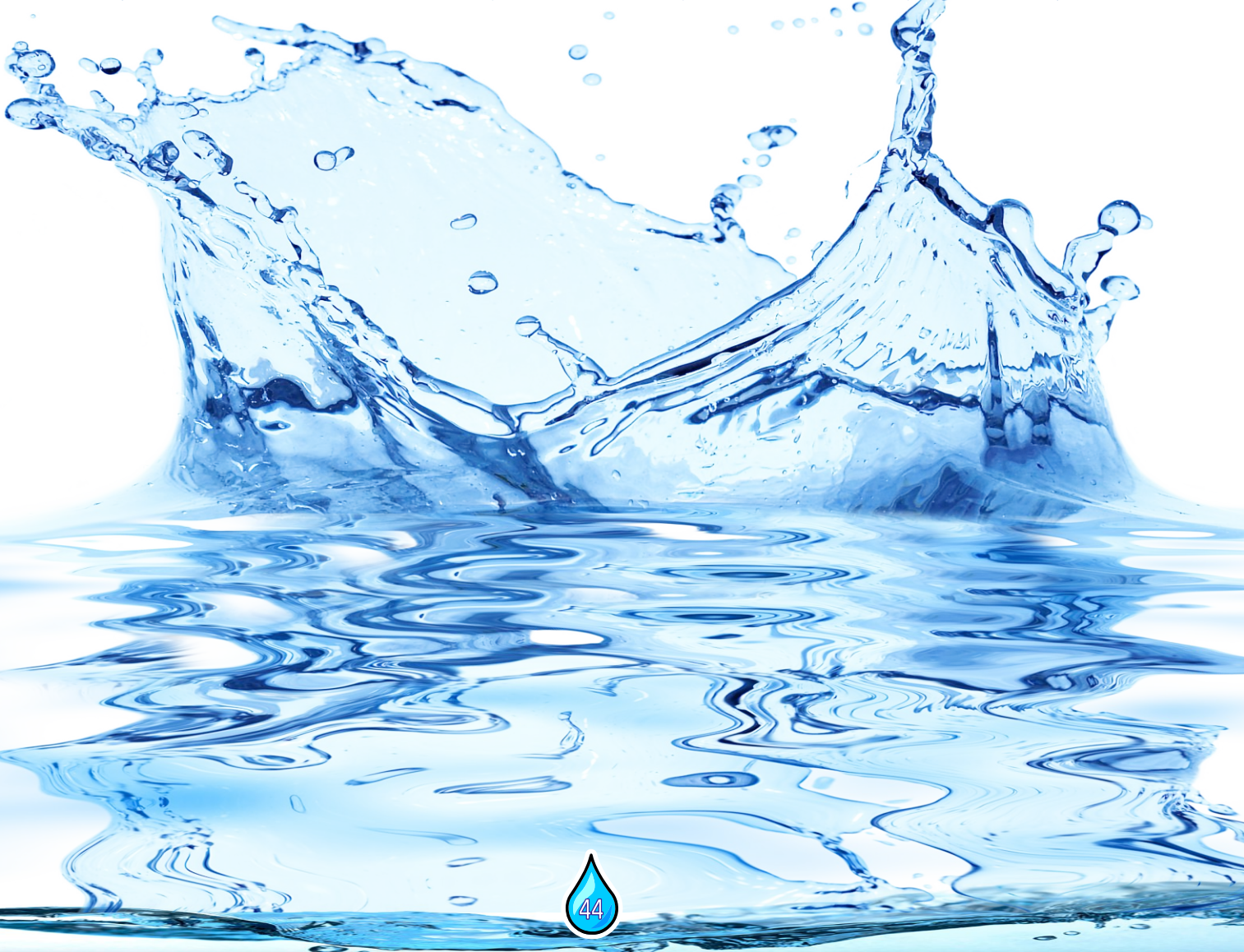


Van İlinde Bulunan Sulak Alanlar

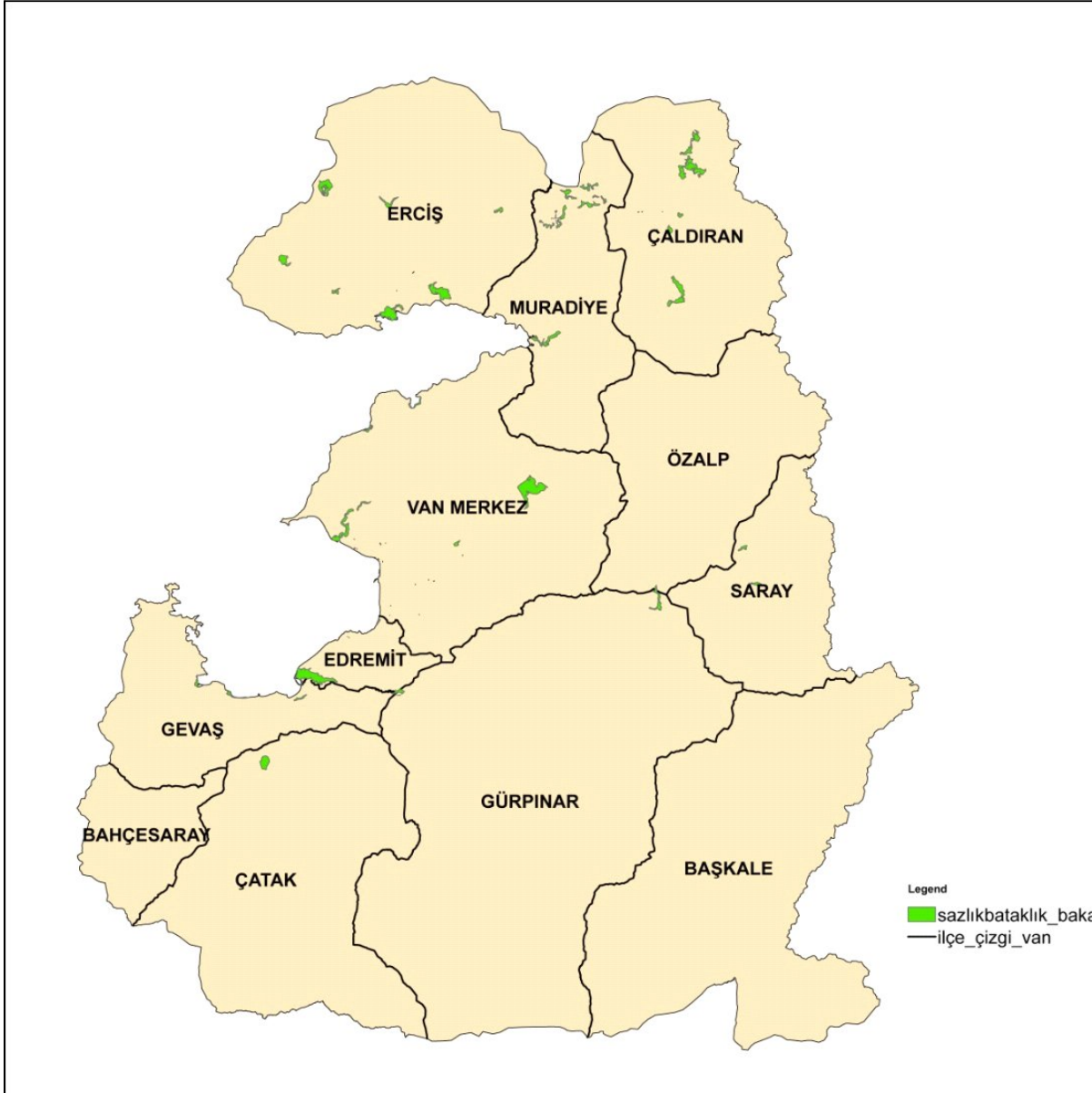
Van İlinde göl, gölet alanlarının dışında akarsuların Van gölüne karıştığı noktalarda oluşan deltalarda İlin önemli sulak alanlarını oluşturmaktadır. Van Gölü yüzey genişliği nedeniyle İlin en büyük sulak alanını oluşturmaktadır. Çaldıran Ovası ve Sulak Alanları 223.18 kilometrekarelik alan ile bölgenin diğer önemli sulak alanlarından birisini oluşturmaktadır. İldeki üçüncü en büyük sulak alan ise Erçek Gölü'dür.

Tablo: Van İli Sulak Alanları, Tipi, Bulunduğu Yer ve Alanı

Adı	Tipi	Bulunduğu Yer	Alanı-km ²
Bendimahi Deltası	Delta Alanı	Muradiye	92,67
Dönemeç Deltası	Delta Alanı	Gürpınar-Gevaş	73,19
Çelebibağı Sazlıkları	Sulak Alan	Erciş	12,39
Edremit Sazlıkları	Sulak Alan	Edremit	18,55
Çiçekli Gölleri	Sulak Alan	Muradiye	17,36
Çaldıran Ovası Sulak Alanları	Sulak Alan	Çaldıran	223,18
Çimenova Gölleri (Kaz Gölü)	Sulak Alan	Saray	95,81
Erçek Gölü	Sulak Alan	Van- Merkez	186,76
Turna (Keşiş) Gölü	Sulak Alan	Van- Merkez	16,07
Akgöl	Sulak Alan	Saray-Özalp	4,07
Sihke Göleti	Sulak Alan	Van-Merkez	1,6
Yaylıyaka Sazlıkları	Sulak Alan	Van-Merkez	-
Göründü Sazlığı	Sulak Alan	Gevaş	-
Zernek Barajı	Sulak Alan	Gürpınar	20,37
Sarı Mehmet Barajı	Sulak Alan	Van-Merkez	17,4
Göverek Gölü	Sulak Alan	Van- Merkez	-
Karasu Sulak Alanı	Sulak Alan	Van-Merkez	-
Van Gölü	Sulak Alan	Van ve Bitlis İlleri	4271,02



Van İli Sulak Alanları



Van Hidrojeolojisi

Van Gölü Havzası'nın toplam su potansiyeli 12794,19 hm³/yıl'dır. Bunun 12397,05 hm³/yıl'ı yer üstü suyu geri kalan 397,14 hm³/yıl ise yeraltı suyudur.

Türkiye 26 su havzasına ayrılmıştır. Türkiye'nin yer altı ve yerüstü toplam su potansiyeli 186,05 metreküptür. Verilere göre en fazla su kapasitesi Fırat Havzası'nda, ikinci olarak ise Dicle Havzası'nda bulunmaktadır. En az su potansiyeli olan havza ise 0,5 metreküp ile Afyon Havzası'dır. Van Havzası ise yıllık 2,39 metreküp değer ile ülkenin su potansiyeli açısından 19. sırasında yer almaktadır.

Tablo: Havzalara Göre Su Potansiyeli

Havza Adı	Su potansiyeli (milyar m3)
1 Fırat	31,61
2 Dicle	21,33
3 Doğu Karadeniz	14,9
4 Doğu Akdeniz	11,07
5 Antalya (Orta Akdeniz)	11,06
6 Batı Karadeniz	9,93
7 Batı Akdeniz	8,93
8 Marmara	8,33
9 Seyhan	8,01
10 Ceyhan	7,18
11 Kızılırmak	6,48
12 Sakarya	6,4
13 Çoruh	6,3
14 Yeşilirmak	5,8
15 Susurluk	5,43
16 Aras	4,63
17 Konya(Orta Akdeniz)	4,52
18 Büyük Menderes	3,03
19 Van	2,39
20 Kuzey Ege	2,09
21 Gediz	1,95
22 Meriç- Ergene	1,33
23 Küçük Menderes	1,19
24 Asi	1,17
25 Burdur Gölü	0,5
26 Akarçay (Afyon)	0,49
TOPLAM	186,05

Van İli Yer altı Su Kaynakları

33 kuyuda düzenli olarak yapılan ölçümlere göre, Van Akiferinde yer altı suyu akım yönü doğudan batıya doğrudur (Özler, 2008). Van İli yerleşimi, Van Akiferi üzerinde yer almaktadır. Yer altı su seviyesi yer üstü şekillerine paralellik göstererek, yüksek kesimlerde artmakta, düşük kesimlerde ise azalış göstermektedir. Yer altı suyu en yüksek seviyesine en çok yağış aldığı dönemlerden birisi olan Mart - Nisan aylarında ulaşmakta, yağış azlığına paralel olarak en düşük seviyesine ise Temmuz- Ağustos aylarında varmaktadır. Van İlinde yer altı suyunun sıcaklığı 10-15 derece arasında değişkenlik göstermektedir. Ayrıca, yer altı suları hiçbir mevsimde Van Gölü seviyesinin altına düşmemektedir.

Kehrizler

Urartu döneminde çok sayıda su yapısının inşa edildiği bilinmektedir. Bunlardan biriside

kehrizlerdir. Kehrizler yer altına süzülen kar ve yağmur sularının toplanarak içme suyu, temizlik ve tarımsal maksatlı kullanılması amacıyla oluşturulmuş kanallara verilen addır. Akarsu bakımından fakir, bol yağış almayan yerlerde kehriz yapımına sıkça rastlanmaktadır. Topografik uygunluğu nedeniyle Erek Dağı ile Van Gölü arasında çok sayıda kehriz bulunmaktadır. Van merkezde sayısı 36 ila 48 arasında olduğu tespit edilen kehrizlerden çoğunun güzergâhına ulaşmak oldukça güçtür.

Günümüzde Mevcut Olan Kehrizler	
1	Eski-Yeni Sofuoğlu Kehrizi
2	Eski Yengi Kehrizi
3	Çevikoğlu Kehrizi

Günümüzde Mevcut Olmayan Kehrizler	
1	Karamehmet Kehrizi
2	Çavuşbaşı Kehrizi
3	Büyük Kendirci Kehrizi
4	Taze Kehrizi
5	Vakıf Kehrizi
6	Kör Kehriz
7	Çalık Kehrizi
8	Hacıbekir Kehrizi
9	Erek Kehrizi
10	İshak Bey Kehrizi
11	Pembeci Mirza Kehrizi
12	Hasan Bey Kehrizi
13	Dilenci Kehrizi
14	Avsikoğlu Kehrizi
15	Şengüloğlu Kehrizi
16	Askeri Mektep Kehrizi
17	Hamurkesen Kehrizi
18	Erkesek (Herkerek) Kehrizi
19	Yeni Kehriz
20	Hamdi Bey Kehrizi

Kaynak: Van Valiliği

1. SAYILARLA SU

Dünyadaki toplam su miktarı 1,4 milyar km³. Bu suların % 97,5'u okyanuslarda ve denizlerde tuzlu su olarak, % 2,5'u ise nehir ve göllerde tatlısu olarak bulunuyor. Bu kadar az olan tatlı su kaynaklarının da % 90'ıysa kutuplarda ve yeraltında hapsedilmiş olarak bulunuyor. Türkiye ise su kaynakları bakımından bölgesindeki ülkelere göre şanslı sayılıyor. Türkiye'de yıllık ortalama yağış, DSİ istatistiklerine göre metrekareye yaklaşık 643 mm olarak hesaplanıyor, bu da yılda ortalama 501 milyar m³ su demek. Bu suyun 274 milyar m³'ü toprak ve su yüzeyleriyle bitkilerden olan buharlaşmalar yoluyla atmosfere geri dönüyor, 69 milyar m³'lük kısmı yer altı sularını besliyor, 158 milyar m³'lük kısmıysa akışa geçerek çeşitli büyüklükteki akarsular yoluyla denizlere ve kapalı

Havzalardaki göllere boşalıyor. Yer altı suyunu besleyen 69 milyar m³'lük suyun 28 milyar m³'ü pınarlar vasıtasıyla yerüstü suyuna yeniden katılıyor. Ayrıca, komşu ülkelerden ülkemize gelen yılda ortalama 7 milyar m³ su bulunuyor. Böylece ülkemizin brüt yerüstü suyu potansiyeli 193 (158+28+7) milyar m³ olarak hesaplanıyor. Dünyada suyun kullanım alanı genel olarak üç ana başlık altında toplanıyor: Endüstride, tarımda ve evlerde kişisel kullanımda. Bu alanlarda günümüze dek su kullanımı ve gelecek için yapılan tahminler UNESCO kayıtlarına göre tablodaki gibi. Suyu yalnızca içerek ya da sulama yaparken olduğu gibi doğrudan kullanmıyoruz. Yiyecek ve içeceklerimiz için de üretim aşamalarında tahmin edemeyeceğimiz ölçüde su harcıyor. Bir fincan kahve için 140 litre su harcanması gerekiyor. Benzer biçimde, 1 litre süt için 800, 1 kg buğday için 1100, 1 kg pirinç için 2300, 1 kg mısır için 900 litre su gerekiyor.

	1900	1950	1980	1990	2000	2025	2050
Nüfus (milyon)	2000	2542	4410	5285	6181	8000	9200
Sulanan alanlar M ha	47,3	101	198	243	264	307	331
Tarım için su nakli, Km ³ /yıl	513	1080	2112	2425	2605	3053	3283
Tarımda su tüketimi, Km ³ /yıl	321	722	1445	1691	1843	2143	2309
Su nakli/su tüketimi oranları	63%	67%	68%	70%	70%	70%	70%
Evler için su nakli km ³ /yıl	21,5	86,7	219	305	384	522	618
Evde su tüketimi km ³ /yıl	4,6	16,7	38,3	45	52,8	73,6	86,4
Su nakli/tüketim oranları	21%	19%	17%	15%	14%	14%	14%
Endüstri için su nakli km ³ /yıl	44	204	713	735	776	834	875
Endüstride su tüketimi km ³ /yıl	5	19	71	79	88	104	116
Su nakli/tüketim oranları	11%	9%	10%	11%	11%	13%	13%
Depodan buharlaşma km ³	0.3	11.1	131	167	208	302	362
Toplam su nakli km ³ / yıl	579	1382	3175	3632	3973	4710	5138
Toplam su tüketimi km ³ / yıl	330	758	1554	1815	1975	2321	2511

5.2 İÇ ÇEVRE ANALİZİ

5.2.1 KURUMSAL YAPI

Kuruluş Amacı

VASKİ olarak hizmet alanımızın tüm il sınırlarını kapsayacak şekilde genişlemesi sorumluluğumuzu arttırmıştır. Varlık nedenimizi ifade eden misyonumuz gereği hayat kaynağı olan suyu çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli yönetmek, halkımıza iletimini sağlamak, kanalizasyon hizmetlerinde en iyi hizmeti sunmak, Vangölü ve havzasını korumayı hedeflemekteyiz.

VASKİ Genel Müdürlüğü, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler, Genel Müdür ve bağlı bileşenlerinden oluşmaktadır. Genel Müdüre bağlı 2 Genel Müdür Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcıları'na bağlı 8 Daire Başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 21 Şube Müdürlüğü ve 13 ilçe Şube Müdürlüğü olarak kurulmuş olup teşkilat şemamız aşağıdaki gibidir.



Tesislerimiz

İlimiz içme suyu Gürpınar ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Bejingir su kaynağından 1985 yılında 1500'lük beton boru ile 47 km isale hattı döşenerek Şabaniye Mahallesi'nde bulunan 1 No'lu su deposuna ulaştırılmıştır. Ayrıca kurumumuz tarafından daha önce başvuru yapılan ancak 2011 yılında yaşanan depremden sonra "Van Acil İçme Suyu Projesi" adı altında ihalesi yapılan 2000'lik çelik boru genelde eski isale hattı güzergahı takip edilerek 1 no'lu su deposuna ulaştırılmıştır. Yine aynı iş kapsamında Şabaniye Mahallesi 1 no'lu su deposu alanında mevcut 15000'lik su deposunun yanına 30.000'lik yeni bir depo yapımı planlanmıştır.

Ayrıca Bostaniçi Mahallesi ve Narman düzü mevkiinde 400 lt/sn ve İstasyon Mahallesinde 75 lt/sn olmak üzere iki adet Arsenik Arıtma tesisi mevcuttur.

İçme Suyu Tesisleri	Sayı
Su Deposu	49 Adet
Su Sondajı	263 Adet
Terfi Merkezi	10 Adet
Temiz Su Arıtma Tesisi	2 Adet

Atık Su Tesisleri	Sayı
Atık Su Tesisi	5 Adet
Atıksu Terfi Merkezi	6 Adet





ARAÇ ve İŞ MAKİNESİ PARKI

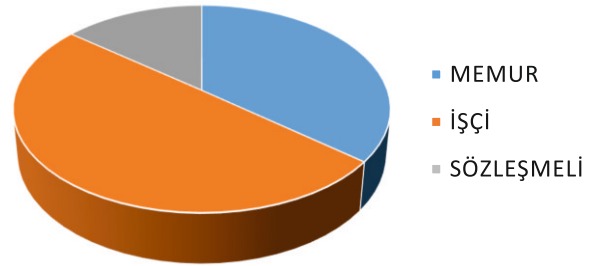
	Sayı		Sayı
Kamyon	12 Adet	Minibüs	1 Adet
Kamyonet	3 Adet	Kazıcı Kepçe	9 Adet
Tek Kamp	6 Adet	Su Tankeri	1 Adet
Vidanjör	12 Adet	Hidromek	2 Adet
Sondaj Makinası	2 Adet	Dorse	1 Adet
Jenaratör	3 Adet	Tır	1 Adet
Ekskavatör	1 Adet	Toplam	54 Adet

Personel Durumu

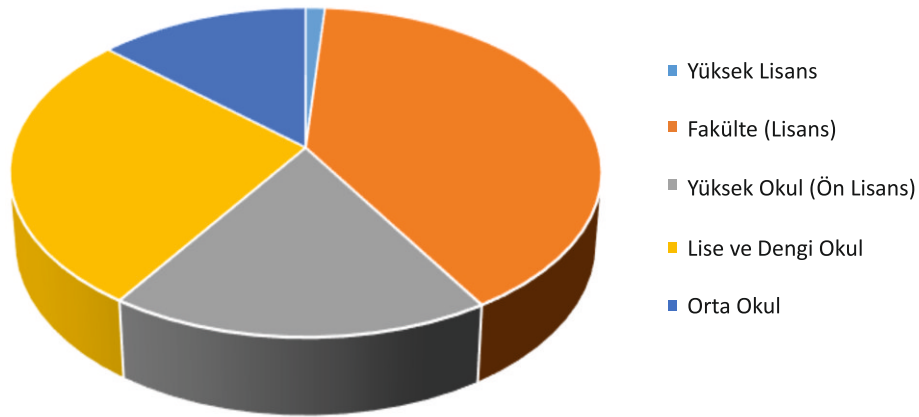
Kurumumuzda 19/09/2014 tarihi itibariyle toplam 243 personel çalışmaktadır. VASKİ personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabi olarak çalışmaktadır.

Personele İlişkin Sayısal Veriler

MEMUR	103
İŞÇİ	142
SÖZLEŞMELİ	41
TOPLAM	286



Yüksek Lisans	2
Fakülte (Lisans)	66
Yüksek Okul (Ön Lisans)	30
Lise ve Dengi Okul	45
Orta Okul	143
Toplam	286



Teknolojik Alt Yapı

Yeni bir kuruluş olan VASKİ, sürekli yenilenen teknolojik gelişmeleri yakından takip edip kaliteli ve etkin hizmeti bilgi ve teknoloji ile birleştirerek çalışanlara ve halka en iyiyi sunmayı hedef edinmektedir. Teknolojinin her türlü altyapı çalışmalarına başlanarak telefon, internet, ups hatları çekilmiş olup servise alınmıştır. Ayrıca Bilgi İşlem Scada, Cbs(coğrafi bilgi sistemi) elektronik kent yönetim sistemi gibi programların alt yapısını oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

Paydaş Analizi

İç Paydaşlar: Müşteriler (Abonelerimiz), Tedarikçi Firmalar/Kuruluşlar ve VASKİ çalışanları.

Dış paydaşlar: Belediyeler, Sivil Toplum Örgütleri, İlbank A.Ş, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Üniversiteler.

6 SWOT ANALİZİ

Kurumsal GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler –Fırsat ve Tehditler Analizi)

Bir analiz aracı olarak GZFT, mevcut durumun Stratejik bakımından analiz edilerek plan döneminin çalışma koşullarının nasıl olacağına ilişkin bir fikir geliştirmeye yardımcı olmaktadır.

Bu kapsamda, kuruluşumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

6.1 Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Özel Kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip bir kurum olması,
- ✓ Personelin özverili çalışması ve işine özen gösterme isteğinin yüksek olması,
- ✓ İdarenin müstakil bütçeye sahip olması,
- ✓ Personelimize ait maaş, ikramiye ve benzeri ödemelerin zamanında yapılması,
- ✓ Birimler arasında koordinasyonun ve iletişimin olması,

- ✓ Büyükşehir belediyesinin desteği
- ✓ Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyulması,
- ✓ Personel arası hızlı iletişim,

6.2 Zayıf Yönler

- ✓ Özellikle belediye sınırları içerisine dahil edilen yeni yerleşim alanlarının imar planlarının yapılmaması, mevcut imarlı alanlarda ise imar uygulamalarının istenilen düzeyde olmaması, ayrıca açılması gereken imar yollarının açılmaması nedeniyle altyapı projelerinin oluşturulması ve dolayısıyla uygulamasında sıkıntılar yaşanması,
- ✓ Yeni yerleşim alanlarının su ve kanalizasyon yapılarına ilişkin detaylı envanterin olmaması.
- ✓ VASKİ Genel Müdürlük hizmet binasının olmaması, hizmetlerin kiralık binada verilmesi
- ✓ Kültürel ve sosyal tesislerin eksikliği

6.3 Fırsatlar

- ✓ Yeni büyükşehir olmamız münasebetiyle düzenli bir kent yapılanması beklentisi
- ✓ İlin jeolojik ve topografik açıdan genel anlamda hizmeti kolaylaştıracak avantajlarının olması
- ✓ 6360 sayılı yasa sonrası hizmet alanına dahil olan yeni yerleşim bölgelerinde, geçmiş yönetimler tarafından yeterli oranda hizmet almamış nüfusun, yapılan her hizmeti sahiplenmesi ve ödüllendirmesi
- ✓ Uygulanacak yeni imar planı sonrası açılacak hizmet yolları ile abonelere kolay ulaşmanın önünün açılması
- ✓ Van'ın en çok güneş alan illerden biri olması ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı ile ilgili tesislerin kurulumuna elverişli olması,

✓ Van ilinin Van Gölü ve Fırat – Dicle havzasında bulunması nedeni ile Avrupa Birliği, Çevre ve Şehircilik ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı hibe fonlarının kullanılabilir olması

✓ AB üyelik süreci ile gelecek fırsatlar

6.4 Tehditler

✓ Şehrimizin yoğun göç alma konumunda olması,

✓ Sel ve deprem gibi afet riskleri,

✓ TOKİ'nin yapmış olduğu çalışmaların 'Yapım İşleri Genel Şartnamesi'ne uymaması, yerel yönetimlerle ortaklaştırılmaması, doğru projelerin seçilmemesi,

✓ Halkımızın su tüketim kültürünün yetersiz olması,

✓ Küresel ısınma

✓ Kamu kurum ve kuruluşları arasındaki altyapı yatırım programlarında eşgüdümün olmaması, çalışmaların aksamasına ve ilave maliyetlerin doğmasına neden olması,

✓ Orman alanlarının olmayışı,

✓ Katı atık depolama sisteminin olmaması,

✓ Çarpık kentleşme,

✓ Kamu ve özel mülkiyet sorunları,

✓ Artan enerji gereksinimi ve yükselen enerji maliyetleri,

✓ Kış mevsiminin soğuk ve yağışlı ve uzun olması nedeniyle hizmetleri olumsuz yönde etkilemesi,

✓ Evsel ve Endüstriyel kanalizasyon deşarjlarının bilinçsizce yapılması

7. GELECEĞE BAKIŞ

VASKİ'nin varoluş nedenini ifade eden misyonu, gelecekte varmak istediği noktayı işaret eden vizyonu ve nasıl bir anlayış ile hareket edeceğini gösteren çalışma ilke ve değerleri 2015-2019 Stratejik Planına da ışık tutmaktadır.

7.1 MİSYONUMUZ

Önce İnsan ve Çevre anlayışından hareketle, çağdaş yönetim ilkeleri çerçevesinde yerel hizmetleri etkin ve verimli yürütmek suretiyle halkın yaşamını kolaylaştırmak. Sağlıklı bir çevre ve sağlıklı bir yaşamla beraber oluşacak sağlıklı bir toplum için su ve kanalizasyon hizmetlerinde örnek bir kuruluş olmak ve bu doğrultuda yapılacak çalışmaların ekolojik dengeyi bozmadan insan odaklı olmasına özen göstermek.

7.2 VİZYONUMUZ

Halkının içinde yaşamaktan mutluluk duyduğu bir kent ve çalışanlarının VASKİ personeli olmaktan haz aldığı, vatandaş ve çalışan memnuniyetini esas alan bir kurum olmak.

Herkese eşit mesafede, şehircilik bilinci yüksek, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, su ve kanalizasyon hizmetleri alanında alt yapısı sağlam bir kent oluşturmak, halkına en kısa sürede ve en iyi kalitede hizmet sunan öncü bir kuruluş olmak.

7.3 İLKELERİMİZ

●	Kâr amacı gütmeyen, insan odaklı hizmet anlayışını esas almak,
●	Kamu yararını gözetmek,
●	Çalışanlarda aidiyet duygusu yaratmak,
●	Halkımıza varlık nedenimizin kendileri ve onlara hizmet etmek olduğunu hissettirmek.
●	Eşitlik ilkesinden ayrılmadan hizmet etmek,
●	İnsan haklarına saygı,
●	Yeniliklere açıklık,
●	Ekip çalışmasını etkin kılmak,
●	Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk almak,
●	Su yönetiminde insanı ve çevreyi esas almak,
●	Demokratik değerleri esas almak,
●	Ekolojik dengeyi korumayı ilke edinmek
●	Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsemek,
●	Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturmak
●	Paydaşlarımızla etkin işbirliği geliştirmek
●	Şeffaflık ve hesap verebilirliği temel ilke edinmek
●	Katılımcılık

STRATEJİK ALAN	ATIKSU YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ-1	ATIKSU HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef-1.1.	Van İl Sınırlarında 750 km Kanalizasyon şebeke hattı yapmak
Stratejik Hedef-1.2.	Van İl Sınırlarında Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak
Stratejik Hedef-1.3.	Atıksu terfi istasyonları yaptırmak
Stratejik Hedef-1.4.	2019 yılına kadar kullanım ömrünü yitirmiş sorunlu 640 km. kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattını yenilemek
Stratejik Hedef-1.5.	VASKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerce 60 km şebeke ve abone hattı yapmak
STRATEJİK AMAÇ-2	KANAL ŞEBEKE HATLARINDA İŞLETME KOLAYLIĞINI SAĞLAMAK VE ARIZA MÜDAHALE SÜRESİNİ KISALTMAK
Stratejik Hedef-2.1.	Asfalt, kilit taşı altında kalmış ve deforme olmuş 10.000 adet kanal baca ve menfez kapağını yenilemek ve yol koduna yükseltmek
Stratejik Hedef-2.2.	Kanalizasyon şebeke ağı içerisinde bulunan ancak dijital ortamda görünmeyen 1200 km hattın sayısal verilerini toplamak ve 2018 yılı sonuna kadar yeni bir işletme planını hazırlamak
Stratejik Hedef-2.3.	Kanalizasyon hizmetinde görevli personel sayısını arttırmak
STRATEJİK AMAÇ-3	ATIKSU YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK VE ATIKSU ARITMA KABİLİYETİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef-3.1.	İşletilmekte olan İskele Atıksu Arıtma Tesisi'nin % 60 olan atıksu alma kapasitesini % 75'e çıkarmak
Stratejik Hedef-3.2.	Mevcut haliyle işletilen 3 adet atıksu arıtma tesisi ile ve 2017 yılına kadar yapımı planlanan 9 adet atıksu arıtma tesisi olmak üzere toplam 12 adet Atıksu Arıtma Tesisini işletmek
Stratejik Hedef-3.3.	3 adet atıksu terfi istasyonlarının yabancı sermaye hibe programı kapsamında (% 6 özbütçeden karşılanmak üzere) tadile etmek

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE KORUMA
STRATEJİK AMAÇ-1	HAVZA KONTROLÜNÜ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef-1.1.	İçmesuyu kaynakları, göl, gölet, dere vb. alıcı ortamların atıksu kaynaklı kirliliğini önlemek

STRATEJİK ALAN	SU YÖNETİMİ
STRATEJİK AMAÇ-1	SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU HİZMETİ VERMEK
Stratejik Hedef-1.1.	1 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapmak
Stratejik Hedef-1.2.	İçmesuyu hattı şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak ve yenilemek
Stratejik Hedef-1.3.	Erciş ilçe merkezinde içmesuyu problemini % 100 oranında gidermek
Stratejik Hedef-1.4.	İçmesuyu deposu yapmak
Stratejik Hedef-1.5.	İçmesuyu terfi istasyonu yapmak
Stratejik Hedef-1.6.	İçmesuyu depolarını rehabilite etmek
Stratejik Hedef-1.7.	Mahalle statüsü kazanmış köylerde 100 Adet sondaj kuyusu ile içme suyu temin etmek
Stratejik Hedef-1.8.	İçme amaçlı temin edilen suların tamamını dezenfekte etmek
Stratejik Hedef-1.9.	İçmesuyu hizmetinde görevli personel sayısını arttırmak

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
STRATEJİK AMAÇ-1	PERSONELİ VERİMLİ KILMAK, İŞ KAPASİTESİNİ YÜKSELTMEK VE MOTİVE EDİCİ SOSYAL AKTİVİTELER DÜZENLEMEK
Stratejik Hedef-1.1.	Kurum çalışanlarının tamamına 2015-2019 yılları arasında en az bir kez talep edilen alanda eğitim düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ-2	PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARINI DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE TAKİP EDEREK KAYIT ALTINA ALMAK, HAK KAYIPLARINI ÖNLEMEK
Stratejik Hedef-2.1.	Personelin özlük haklarının kanun tüzük ve toplu iş sözleşmelerinden doğan haklarını tespit etmek
STRATEJİK AMAÇ-3	TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK
Stratejik Hedef-3.1.	Donanım alt yapısını oluşturmak
Stratejik Hedef-3.2.	Yazılım alt yapısını kurup geliştirmek, mevcutları %100 iyileştirmek
Stratejik Hedef-3.3.	İçme suyu şebeke kontrol sistemini oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ-4	YENİ HİZMET ALANLARINI OLUŞTURMAK VE GERÇEKLEŞTİRME KABİLİYETİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef-4.1.	Genel Müdürlüğümüz Vizyon ve Misyonuna uygun bir bina için proje hazırlatmak
Stratejik Hedef-4.2.	VASKİ Hizmet Binası Yapmak
Stratejik Hedef-4.3.	Yeni hizmet yapıları için yer temin etmek
Stratejik Hedef-4.4.	Kanal arıza müdahale ve tespitlerinde kullanılan ekipman sayısını % 500 oranında arttırmak ve yeni teknolojik aletler kullanmak
Stratejik Hedef-4.5.	Makine parkındaki görevli araç sayısını % 60 oranında arttırmak
STRATEJİK AMAÇ-5	KURUMUN STRATEJİSİNİ BELİRLEMEK VE MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef-5.1.	Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik çalışmalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ-6	ALACAK TAHAKKUK / TAHSİLAT SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK VE GELİR ARTTIRICI ÖNLEMLERİ ALMAK
Stratejik Hedef-6.1.	Su tahsilatını, ilk yıl % 60 oranına, sonraki yıllarda % 80 oranına ulaşmak
Stratejik Hedef-6.2.	5 Yıllık sürede abone sayısını % 60 oranında arttırmak
STRATEJİK AMAÇ-7	TASARRUF TEDBİRLERİNİ ALMAK
Stratejik Hedef-7.1.	Kayıp kaçak tedbirlerinin artırılarak su tüketiminin azaltılması ile ihtiyaç fazlası 15 adet İçme suyu sondaj kuyusu ve 1 adet arsenik arıtma tesisinin devre dışı bırakılarak genel işletme giderlerini azaltmak

STRATEJİK ALAN	ATIKSU YÖNETİMİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	ATIKSU HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK				
Stratejik Hedef-1.1.	Van İl Sınırlarında 750 km Kanalizasyon şebeke hattı yapmak				
Faaliyet 1.1.1.	Van İl Sınırlarında 5 yıl içerisinde 550 km kanalizasyon hattı yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)	110	110	110	110	110
Maliyet 1.1.1. (TL)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	75.000.000,00				
Faaliyet 1.1.2.	SU-KAP projesi kapsamında (% 50 si özbütçeden karşılanmak üzere) Van İl Sınırlarında 2015 yılı sonuna kadar 200 km kanalizasyon hattı yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)	200				
Maliyet 1.1.2. (TL)					
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	0.00				
Stratejik Hedef 1.1. Toplam Maliyeti (TL)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
	75.000.000,00				
Stratejik Hedef-1.2.	Van İl Sınırlarında Atıksu Arıtma Tesisi Yapmak				
Faaliyet 1.2.1.	İhtiyaca göre yapılması istenen Atıksu arıtma tesisi yaptırılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	3	3	3	2	1
Maliyet 1.2.1. (TL)	12.500.000,00	12.500.000,00	12.500.000,00	8.333.000,00	4.167.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	50.000.000,00				
Faaliyet 1.2.2.	Yabancı sermaye hibe programı kapsamında Tuşba İlçesinde (%6 özbütçeden karşılanmak üzere) yeni atıksu arıtma tesisi yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)					
Maliyet 1.2.2. (TL)			3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	9.000.000,00				

Faaliyet 1.2.3.	SU-KAP kapsamında (%50 özbütçeden karşılanmak üzere) 4 adet atıksu arıtma tesisi yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	2	2			
Maliyet 1.2.3. (TL)					
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	0.00				
Stratejik Hedef 1.2. Toplam Maliyeti (TL)	12.500.000,00	12.500.000,00	15.500.000,00	11.333.000,00	7.167.000,00
	59.000.000,00				
Stratejik Hedef-1.3.	Atıksu terfi istasyonları yapmak				
Faaliyet 1.3.1.	10 adet Terfi istasyonunun yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	2	2	2	2	2
Maliyet 1.3.1. (TL)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	2.000.000,00				
Stratejik Hedef 1.3. Toplam Maliyeti (TL)	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	2.000.000,00				
Stratejik Hedef-1.4.	2019 yılına kadar kullanım ömrünü yitirmiş sorunlu 640 km. kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattını yenilemek				
Faaliyet 1.4.1.	40 km. kanalizasyon ve yağmursuyu hattının ihale yoluyla yenilenmesi				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)	10	10	10	6	4
Maliyet 1.4.1. (TL)	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	1.200.000,00	1.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	8.500.000,00				
Faaliyet 1.4.2.	2019 yılına kadar. yabancı sermaye hibe programı kapsamında (% 6 özbütçeden karşılanmak üzere) 600 km kanalizasyon hattı yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)			200	200	200
Maliyet 1.4.2. (TL)			4.500.000,00	4.500.000,00	4.500.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	13.500.000,00				
Stratejik Hedef 1.4. Toplam Maliyeti (TL)	2.000.000,00	2.100.000,00	6.700.000,00	5.700.000,00	5.500.000,00
	22.000.000,00				

Stratejik Hedef-1.5.	VASKİ genel müdürlüğü bağlı ekiplerce 60 km şebeke ve abone hattı yapmak				
Faaliyet 1.5.1.	60 km kanalizasyon şebeke boru malzemesi alınması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)	20	10	10	10	10
Maliyet 1.5.1. (TL)	300.000,00	170.000,00	175.000,00	180.000,00	185.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	1.010.000,00				
Faaliyet 1.5.2.	600 adet kanalizasyon baca elemanı alınması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	200	100	100	100	100
Maliyet 1.5.2. (TL)	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	600.000,00				
Faaliyet 1.5.3.	5000 adet kanalizasyon baca kapağı alınması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1.000	1.500	1.000	1.000	500
Maliyet 1.5.3. (TL)	200.000,00	300.000,00	220.000,00	220.000,00	130.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	1.070.000,00				
Stratejik Hedef 1.5. Toplam Maliyeti (TL)	700.000,00	570.000,00	495.000,00	500.000,00	415.000,00
	2.680.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-1 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	30.600.000,00	30.570.000,00	38.095.000,00	32.933.000,00	28.482.000,00
	160.680.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-2	KANAL ŞEBEKE HATLARINDA İŞLETME KOLAYLIĞINI SAĞLAMAK VE ARIZA MÜDAHALE SÜRESİNİ KISALTMAK				
Stratejik Hedef-2.1.	Asfalt. kilit taşı altında kalmış ve deforme olmuş 10.000 adet kanal baca ve menfez kapağını yenilemek ve yol koduna yükseltmek				
Faaliyet 2.1.1.	10.000 adet kanal ve baca menfez kapağının yenilenmesi ve yol koduna yükseltilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	2000	2000	3000	2000	1000
Maliyet 2.1.1. (TL)	800.000,00	850.000,00	1.000.000,00	850.000,00	450.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	3.950.000,00				

Stratejik Hedef 2.1. Toplam Maliyeti (TL)	800.000,00	850.000,00	1.000.000,00	850.000,00	450.000,00
	3.950.000,00				
Stratejik Hedef-2.2.	Kanalizasyon şebeke ağı içerisinde bulunan ancak dijital ortamda görünmeyen 1200 km hattın sayısal verileri toplamak ve 2018 yılı sonuna kadar yeni bir işletme planının hazırlamak				
Faaliyet 2.2.1.	1200 km kanal şebeke hattının sayısal işletme planının hazırlanması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)				1200	
Maliyet 2.2.1. (TL)				750.000,00	
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	750.000,00				
Stratejik Hedef 2.2. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	0.00	750.000,00	0.00
	750.000,00				
Stratejik Hedef-2.3.	Kanalizasyon hizmetinde görevli personel sayısını arttırmak				
Faaliyet 2.3.1.	Her yıl için 1 adet hizmet alım işi yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1	1	1	1	1
Maliyet 2.3.1. (TL)	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	9.157.650,00				
Stratejik Hedef 2.3. Toplam Maliyeti (TL)	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00	2.196.150,00
	9.157.650,00				
STRATEJİK AMAÇ-2 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	2.300.000,00	2.500.000,00	2.815.000,00	3.596.500,00	2.646.150,00
	13.857.650,00				
STRATEJİK AMAÇ-3	ATIKSU YÖNETİMİNİN SAĞLAMAK VE ATIKSU ARITMA KABİLİYETİNİ ARTTIRMAK				
Stratejik Hedef-3.1.	İşletilmekte olan İskele Atıksu Arıtma Tesisi'nin % 60 olan atıksu alma kapasitesinin % 75'e çıkarmak				
Faaliyet 3.1.1.	İskele Atıksu Arıtma Tesisi havuz ve ekipmanlarının iyileştirilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (%)	5	10			
Maliyet 3.1.1. (TL)	200.000,00	300.000,00			
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	500.000,00				
Stratejik Hedef 3.1. Toplam Maliyeti (TL)	200.000,00	300.000,00	0.00	0.00	0.00
	500.000,00				

Stratejik Hedef-3.2.	Mevcut haliyle işletilen 3 adet atıksu arıtma tesisi ile ve 2017 yılına kadar yapımı planlanan 9 adet atıksu arıtma tesisi olmak üzere toplam 12 adet Atıksu Arıtma Tesisini işletmek				
Faaliyet 3.2.1.	Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	3	7	12	12	12
Maliyet 3.2.1. (TL)	3.000.000,00	6.000.000,00	11.000.000,00	11.500.000,00	12.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	43.500.000,00				
Stratejik Hedef 3.2. Toplam Maliyeti (TL)	3.000.000,00	6.000.000,00	11.000.000,00	11.500.000,00	12.000.000,00
	43.500.000,00				
Stratejik Hedef-3.3.	3 adet atıksu terfi istasyonlarının yabancı sermaye hibe programı kapsamında (% 6 özbütçeden karşılanmak üzere) tadile etmek				
Faaliyet 3.3.1.	3 ad atıksu pompa istasyonunun 2019 yılına kadar rehabilitasyonun yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)			1	2	
Maliyet 3.3.1. (TL)			25.000,00	45.000,00	
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	70.000,00				
Stratejik Hedef 3.3. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	25.000,00	45.000,00	0.00
	70.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-3 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	3.200.000,00	6.300.000,00	11.025.000,00	11.545.000,00	12.000.000,00
	44.070.000,00				
ATIKSU YÖNETİMİ ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	36.100.000,00	39.370.000,00	51.935.000,00	48.074.500,00	43.128.150,00
	218.607.650,00				

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE KORUMA				
STRATEJİK AMAÇ-1	HAVZA KONTROLÜNÜ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef-1.1.	İçmesuyu kaynakları, göl, gölet, dere vs. alıcı ortamların atıksu kaynaklı kirlenmelerini önlemek				
Faaliyet 1.1.1.	Atıksu deşarj noktalarının kontrolü ve atıksu ruhsat, denetim faaliyetlerinin artırılması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 1.1.1. (TL)					
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	0.00				
Faaliyet 1.2.1.	İçme suyu kaynaklarının bulunduğu alanlarda izinsiz yapılaşmaların önüne geçerek, koruma altına alınması				
Faaliyet sorumlusu	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)					
Maliyet 1.2.1. (TL)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	500.000,00				
Stratejik Hedef 1.1. Toplam Maliyeti (TL)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
STRATEJİK AMAÇ-1 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	500.000,00				
ÇEVRE KORUMA ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	500.000,00				

STRATEJİK ALAN	SU YÖNETİMİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	SAĞLIKLI İÇME VE KULLANMA SUYU HİZMETİ VERMEK				
Stratejik Hedef-1.1.	1 adet İçmesuyu Arıtma Tesisi Yapmak				
Faaliyet 1.1.1.	2019 yılına kadar IPA (Katılım öncesi mali destek) hibe programı kapsamında (% 6 özbütçeden karşılanmak üzere). Bejingir içme suyu arıtma tesisi Projesine başlanması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					1
Maliyet 1.1.1. (TL)					1.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	1.000.000,00				
Stratejik Hedef 1.1. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	0.00	0.00	1.000.000,00
Stratejik Hedef-1.2.	İçmesuyu hattı şebekesinin rehabilitasyonunu yapmak ve yenilemek				
Faaliyet 1.2.1.	IPA hibe programı kapsamında (% 6 sı özbütçeden karşılanmak üzere) Van İl Sınırlarında 2019 yılına kadar 481 km içmesuyu hattı yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 1.2.1. (TL)			2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	7.200.000,00				
Faaliyet 1.2.2.	İlçe merkezlerinde işletmede olan. kullanım ömrünü yitirmiş 1.150 km hattın değiştirilmesi				
Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (%)	30%	20%	20%	20%	10%
Maliyet 1.2.2. (TL)	2.775.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	925.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	9.250.000,00				
Faaliyet 1.2.3.	İnsan sağlığını tehdit eden 120 km ACP esaslı (asbest) hatların değiştirilmesi				
Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (km)	25	25	25	25	20
Maliyet 1.2.3. (TL)	480.000,00	490.000,00	510.000,00	520.000,00	500.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	2.500.000,00				
Faaliyet 1.2.4.	Boru. boru ek parçası ve ekipman alımı yapılması				

Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 1.2.4. (TL)	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	15.500.000,00				
Stratejik Hedef 1.2. Toplam Maliyeti (TL)	6.355.000,00	5.440.000,00	7.860.000,00	7.870.000,00	6.925.000,00
Stratejik Hedef-1.3.	Erciş ilçe merkezinde içmesuyu problemini % 100 oranında gidermek				
Faaliyet 1.3.1.	IPA hibe programı kapsamında (% 12 si özbütçeden karşılanmak üzere) Erciş ilçesinde 2017 yılına kadar; 4 adet mevcut içmesuyu deposunun tadilatı. 9.900 ev bağlantısı. Işıklı su kaynağı girişinin rehabilitasyonu. 10.5 km isale hattı. 26.562 m ³ /gün kapasiteli içmesuyu arıtma tesisi 9.2 km basınçlı hat. 300 m ³ kapasiteli depo. 195 km şehir şebeke hattı inşaatı yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje.Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (%)	35	35	30		
Maliyet 1.3.1. (TL)	2.550.000,00	2.550.000,00	2.200.000,00		
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	7.300.000,00				
Stratejik Hedef 1.3. Toplam Maliyeti (TL)	2.550.000,00	2.550.000,00	2.200.000,00	0.00	0.00
Stratejik Hedef-1.4.	İçme suyu deposu yapmak				
Faaliyet 1.4.1.	IPA hibe programı kapsamında (% 6'sı özbütçeden karşılanmak üzere) 2019 yılına kadar İpekyolu ve Edremit ilçelerinde 2 adet 5000 m ³ 'lük içme suyu deposu yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan Proje. Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)				1	1
Maliyet 1.4.1. (TL)				120.000,00	120.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	240.000,00				
Faaliyet 1.4.2.	150 - 75 - 30 m ³ boyutlarında 26 adet depo yapılması				
Faaliyet sorumlusu	İçme suyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (%)	35%	30%	20%	10%	5%
Maliyet 1.4.2. (TL)	2.450.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00	700.000,00	350.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	7.000.000,00				
Stratejik Hedef 1.4. Toplam Maliyeti (TL)	2.450.000,00	2.100.000,00	1.400.000,00	820.000,00	470.000,00
	7.240.000,00				

Stratejik Hedef-1.5.	İçme suyu terfi istasyonu yapmak				
Faaliyet 1.5.1.	IPA hibe programı kapsamında (% 6 sı özbütçeden karşılanmak üzere) 2019 yılına kadar İpekyolu ve Edremit ilçelerinde 2 ad içme suyu terfi istasyonu yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan Proje. Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)				1	1
Maliyet 1.5.1. (TL)				150.000,00	150.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	300.000,00				
Stratejik Hedef 1.5. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	0.00	150.000,00	150.000,00
	300.000,00				
Stratejik Hedef-1.6.	İçme suyu depolarını rehabilite etmek				
Faaliyet 1.6.1.	IPA hibe programı kapsamında (% 6 sı özbütçeden karşılanmak üzere) 2019 yılına kadar İpekyolu, Tuşba ve Edremit ilçelerinde 3 ad içme suyu deposunun rehabilite edilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Plan Proje. Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)			1	1	1
Maliyet 1.6.1. (TL)			36.000,00	36.000,00	36.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	108.000,00				
Stratejik Hedef 1.6. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
	108.000,00				
Stratejik Hedef-1.7.	Mahalle statüsü kazanmış köylerde 100 Adet sondaj kuyusu ile içme suyu temin etmek				
Faaliyet 1.7.1.	100 Adet su sondaj kuyusu açılması				
Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)	50%	35%	15%		
Maliyet 1.7.1. (TL)	3.250.000,00	2.275.000,00	975.000,00		
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	6.500.000,00				
Stratejik Hedef 1.7. Toplam Maliyeti (TL)	3.250.000,00	2.275.000,00	975.000,00	0.00	0.00
	6.500.000,00				
Stratejik Hedef-1.8.	İçme amaçlı temin edilen suların tamamını dezenfekte etmek				
Faaliyet 1.8.1.	Dezenfektan amaçlı kullanım için kimyasal malzeme alınması				
Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019

Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 1.8.1. (TL)	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	975.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	4.475.000,00				
Faaliyet 1.8.2.	800 adet klorlama cihazı alınması				
Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	500	300			
Maliyet 1.8.2. (TL)	1.500.000,00	900.000,00			
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	2.400.000,00				
Stratejik Hedef 1.8. Toplam Maliyeti (TL)	2.300.000,00	1.750.000,00	900.000,00	950.000,00	975.000,00
	6.875.000,00				
Stratejik Hedef-1.9.	İçmesuyu hizmetinde görevli personel sayısını arttırmak				
Faaliyet 1.9.1.	Her yıl için 1 adet hizmet alım işi yapılması				
Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1	1	1	1	1
Maliyet 1.9.1. (TL)	2.250.000,00	2.475.000,00	2.722.500,00	2.994.750,00	3.294.225,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	13.736.475,00				
Stratejik Hedef 1.9. Toplam Maliyeti (TL)	2.250.000,00	2.475.000,00	2.722.500,00	2.994.750,00	3.294.225,00
	13.736.475,00				
STRATEJİK AMAÇ-1 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	19.155.000,00	16.590.000,00	16.093.500,00	12.820.750,00	12.850.225,00
	77.509.475,00				
SU YÖNETİMİ ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	19.155.000,00	16.590.000,00	16.093.500,00	12.820.750,00	12.850.225,00
	77.509.475,00				

STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
STRATEJİK AMAÇ-1	PERSONELİ VERİMLİ KILMAK. İŞ KAPASİTESİNİ YÜKSELTMEK VE MOTİVE EDİCİ SOSYAL AKTİVİTELER DÜZENLEMEK				
Stratejik Hedef-1.1.	Kurum çalışanlarının tamamına 2015-2019 yılları arasında en az bir kez talep edilen alanda eğitim düzenlemek.				
Faaliyet 1.1.1.	Eğitim kurulu oluşturup Daire Başkanlarının talepleri doğrultusunda eğitim programları düzenlenmesi				
Faaliyet sorumlusu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1	1	1	1	1
Maliyet 1.1.1. (TL)	0	0	0	0	0
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	0.00				
Faaliyet 1.1.2.	Çalışanların tamamına eğitim düzenlenmesi				
Faaliyet sorumlusu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1	1	1	1	1
Maliyet 1.1.2. (TL)	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	1.100.000,00				
Faaliyet 1.1.3.	Kurum personelinin tümüne personel memnuniyeti ölçüm anketi uygulanması ve her yıl için anket sonucuna uygun sosyal aktivite düzenlenmesi				
Faaliyet sorumlusu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1	1	1	1	1
Maliyet 1.1.3. (TL)	115.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	655.000,00				
Stratejik Hedef 1.1. Toplam Maliyeti (TL)	315.000,00	330.000,00	350.000,00	370.000,00	390.000,00
	1.755.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-1 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	315.000,00	330.000,00	350.000,00	370.000,00	390.000,00
	1.755.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-2	PERSONELİN ÖZLÜK HAKLARINI DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE TAKİP EDEREK KAYIT ALTINA ALMAK. HAK KAYIPLARINI ÖNLEMEK				
Stratejik Hedef-2.1.	Personelin özlük haklarının kanun tüzük ve toplu iş sözleşmelerinden doğan haklarını tespit etmek				

Faaliyet 2.1.1.	Personelin özlük dosyalarının güncellenmesi ve kayıt altına alınması				
Faaliyet sorumlusu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Maliyet 2.1.1. (TL)	10.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	10.000,00				
Stratejik Hedef 2.1. Toplam Maliyeti (TL)	10.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00
	10.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-2	10.000,00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	10.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-3					
TEKNOLOJİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK					
Stratejik Hedef-3.1.	Donanım alt yapısını oluşturmak				
Faaliyet 3.1.1.	150 Adet bilgisayar alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	100 Adet	15 Adet	15 Adet	10 Adet	10 Adet
Maliyet 3.1.1. (TL)	180.000,00	27.000,00	27.000,00	18.000,00	18.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	270.000,00				
Faaliyet 3.1.2.	60 Adet yazıcı alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	50 Adet	10 Adet			
Maliyet 3.1.2. (TL)	7.500,00	1.500,00			
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	9.000,00				
Faaliyet 3.1.3.	160 Adet kamera alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	50	40	40	20	10
Maliyet 3.1.3. (TL)	100.000 TL	80.000	80.000	40.000	20.000
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	320.000,00				
Faaliyet 3.1.4.	21 Adet tarayıcı alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	10	5	2	2	2

Maliyet 3.1.4. (TL)	25.000,00	10.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	47.000,00				
Faaliyet 3.1.5.	İlçe şube müdürlüklerinde kullanılmak üzere 13 adet ups alımı				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	13				
Maliyet 3.1.5. (TL)	40.000				
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	40.000,00				
Faaliyet 3.1.6.	Genel müdürlük hizmet binası ve sistem odasında kullanılmak üzere 200 kw regülatör alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1		-	-	
Maliyet 3.1.6. (TL)	45.000				
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	45.000,00				
Faaliyet 3.1.7.	Sistem odasında kullanılmak üzere klima alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)	1				
Maliyet 3.1.7. (TL)	6.000 TL				
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	6.000,00				
Faaliyet 3.1.8.	Server(sunucu) alınması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)	1				
Maliyet 3.1.8. (TL)	6.000 TL				
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	6.000,00				
Faaliyet 3.1.9.	VASKİ hizmet birimlerinde kullanılmak üzere internet. telefon ve faks hizmetlerinin altyapısının kurulması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)	13	10			
Maliyet 3.1.9. (TL)	20.000,00	17.000,00			
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	37.000,00				

Faaliyet 3.1.10.	Otomasyon, CBS ve SCADA sistemlerinin alt yapısında kullanılmak üzere Metro Ethernet hattı kurulması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)	1				
Maliyet 3.1.10. (TL)	50.000,00				
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	50.000,00				
Faaliyet 3.1.11.	VASKİ genel müdürlüğü idari binası ile büyükşehir belediye başkanlığı idari binası ve ilin muhtelif yerlerinde kurulacak olan tahsilat vezneleri ile sistem arasındaki bağlantıyı sağlamak amacıyla VPN kurulması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)	1				
Maliyet 3.1.11. (TL)	84.000,00 TL				
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	84.000,00				
Faaliyet 3.1.12.	İletişim ağına ilişkin tüm abonelik bedellerinin karşılanması				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 3.1.12. (TL)	130.000,00	135.000,00	140.000,00	145.000,00	150.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	700.000,00				
Stratejik Hedef 3.1. Toplam Maliyeti (TL)	713.500,00	270.500,00	251.000,00	207.000,00	192.000,00
	1.634.000,00				
Stratejik Hedef-3.2.	Yazılım alt yapısını kurup geliştirmek, %100 iyileştirmek				
Faaliyet 3.2.1.	VASKİ genel müdürlüğünün bilgi yönetim sistemi, güvenlik, takip sistemleri, web sayfası, vb. yazılım alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (%)	50	25	25		
Maliyet 3.2.1. (TL)	670.000,00	440.000,00	450.000,00		
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	1.560.000,00				
Stratejik Hedef 3.2. Toplam Maliyeti (TL)	670.000,00	440.000,00	450.000,00	0.00	0.00
	1.560.000,00				

Stratejik Hedef-3.3.	İçme suyu şebeke kontrol sisteminin oluşturmak				
Faaliyet 3.3.1.	IPA programı kapsamında (%12 si özbütçeden karşılanmak üzere) 1200 km şebeke ağının izlenmesi. su kayıp kaçaklarının tespiti ve 2 ad SCADA sistemi kurulması. haritalama. ölçüm. alet ve ekipmanları ile kurumsal gelişim çalışmaları yapılması; VASKİ genel müdürlüğü PUB personeline eğitim verilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (%)		50	50		
Maliyet 3.2.1. (TL)		2.900.000,00	2.900.000,00		
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	5.800.000,00				
Stratejik Hedef 3.3. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	2.900.000,00	2.900.000,00	0.00	0.00
STRATEJİK AMAÇ-3 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	1.383.500,00	3.610.500,00	3.601.000,00	207.000,00	192.000,00
	8.994.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-4	YENİ HİZMET ALANLARINI OLUŞTURMAK VE GERÇEKLEŞTİRME KABİLİYETİNİ ARTTIRMAK				
Stratejik Hedef-4.1.	Genel Müdürlüğümüz Vizyon ve Misyonuna uygun bir bina için Proje hazırlamak				
Faaliyet 4.1.1.	Genel Müdürlük Hizmet Binası Projesinin İhale edilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 4.1.1. (TL)	300.000,00	200.000,00			
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	500.000,00				
Stratejik Hedef 4.1. Toplam Maliyeti (TL)	300.000,00	200.000,00	0.00	0.00	0.00
Stratejik Hedef-4.2.	VASKİ Hizmet Binası Yapmak				
Faaliyet 4.2.1.	VASKİ Hizmet Binası Yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 4.2.1. (TL)			5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	15.000.000,00				
Stratejik Hedef 4.2. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
	15.000.000,00				

Stratejik Hedef-4.3.	Yeni hizmet yapıları için yer temin etmek				
Faaliyet 4.3.1.	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 4.3.1. (TL)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	10.000.000,00				
Faaliyet 4.3.2.	Kurumumuza devir olan gayrimenkullerin tespiti. kayıt altına alınması ve arşivlenmesi				
Faaliyet sorumlusu	Plan. Proje. Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 4.3.2. (TL)	0	0	0	0	0
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	0.00				
Stratejik Hedef 4.3. Toplam Maliyeti (TL)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	10.000.000,00				
Stratejik Hedef-4.4.	Kanal arıza müdahale ve tespitlerinde kullanılan ekipman sayısının % 500 oranında arttırmak ve yeni teknolojik aletler kullanmak				
Faaliyet 4.4.1.	Ekipman alınması				
Faaliyet sorumlusu	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (2014 yılına göre % artış)	100	150	150	50	50
Maliyet 4.4.1. (TL)	200.000,00	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	1.000.000,00				
Stratejik Hedef 4.4. Toplam Maliyeti (TL)	200.000,00	300.000,00	300.000,00	100.000,00	100.000,00
	1.000.000,00				
Stratejik Hedef-4.5.	Makine parkındaki görevli araç sayısını % 60 oranında arttırmak				
Faaliyet 4.5.1.	99 adet iş makinesi alınması				
Faaliyet sorumlusu	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	13	17	18	24	27
Maliyet 4.5.1. (TL)	1.750.650,00	3.051.482,00	3.424.082,00	4.677.788,00	5.063.470,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	17.967.472,00				
Faaliyet 4.5.2.	VASKİ genel müdürlüğü hizmetlerinde görevli araç. ekipman. tesis ve hizmet binalarına akaryakıt temin edilmesi				
Faaliyet sorumlusu	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				

Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü					
Maliyet 4.5.2. (TL)	990.200,00	1.297.760,00	1.651.340,00	2.168.000,00	2.811.560,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	8.918.860,00				
Faaliyet 4.5.3.	Her yıl için 1 adet hizmet alımı işi kapsamında iş makinesi. binek araç ve personel sayısını artırılması				
Faaliyet sorumlusu	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü	1	1	1	1	1
Maliyet 4.5.3. (TL)	10.000.000,00	9.000.000,00	7.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	38.000.000,00				
Stratejik Hedef 4.5. Toplam Maliyeti (TL)	12.740.850,00	13.349.242,00	12.075.422,00	12.845.788,00	13.875.030,00
	64.886.332,00				
STRATEJİK AMAÇ-4 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	15.240.850,00	15.849.242,00	19.375.422,00	19.945.788,00	20.975.030,00
	91.386.332,00				
STRATEJİK AMAÇ-5	KURUMUN STRATEJİSİNİ BELİRLEMELİK VE MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef-5.1.	Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesine yönelik çalışmalar yapmak.				
Faaliyet 5.1.1.	Kurumun Stratejik planın hazırlanması. Bütçenin hazırlanması. İç kontrolün yapılması. Birimlerin performanslarının izlenmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması. basımı ve yayımı buna ilişkin eğitim ve tanıtımın yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 5.1.1. (TL)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	2.500.000,00				
Faaliyet 5.1.2.	Ön Mali Kontrol ve Bütçe Denetimini etkin hale getirerek. tasarruf tedbirleri alınması ve ilgili personele yönelik eğitim çalışmaları yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (birim)					
Maliyet 5.1.2. (TL)	530.000,00	540.000,00	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	2.720.000,00				
Stratejik Hedef 5.1. Toplam Maliyeti (TL)	1.030.000,00	1.040.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	5.220.000,00				
STRATEJİK AMAÇ-5 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	1.030.000,00	1.040.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	5.220.000,00				

STRATEJİK AMAÇ-6		ALACAK TAHAKKUK / TAHSİLAT SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE GELİR ARTTIRICI ÖNLEMLERİN ALINMASI				
Stratejik Hedef-6.1.	Su tahsilatını ilk yıl % 60 oranına, sonraki yıllarda % 80 oranına ulaşmak					
Faaliyet 6.1.1.	Online ödeme sistemine geçilmesi, kullanımını yaygınlaştırmak için tanıtıcı amaçlı araçlar kullanılması					
Faaliyet sorumlusu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019	
Performans ölçütü (birim)						
Maliyet 6.1.1. (TL)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	50.000,00					
Faaliyet 6.1.2.	VASKİ Hizmet Binasında 1 adet, Kent Merkezine 1 Adet ve 11 ilçede birer adet Yeni Vezne Noktası kurulması					
Faaliyet sorumlusu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019	
Performans ölçütü (adet)	13					
Maliyet 6.1.2. (TL)	100.000,00					
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	100.000,00					
Faaliyet 6.1.3.	Tahsilat veznelerinde kullanılmak üzere sıramatik kurulması					
Faaliyet sorumlusu	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019	
Performans ölçütü (birim)	5					
Maliyet 6.1.3. (TL)	20.000,00					
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	20.000,00					
Stratejik Hedef 6.1. Toplam Maliyeti (TL)	130.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
	170.000,00					
Stratejik Hedef-6.2.	5 Yıllık sürede abone sayısını % 60 oranında arttırmak					
Faaliyet 6.2.1.	Tanıtım kampanyaları ve duyarlılık çağrılarını yapmak amacıyla broşür, afiş, ilan vs. hazırlanması					
Faaliyet sorumlusu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı					
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019	
Performans ölçütü (adet)						
Maliyet 6.2.1. (TL)	7.000,00	7.700,00	8.500,00	9.400,00	10.000,00	
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	42.600,00					
Faaliyet 6.2.2.	Abone memnuniyetini ölçmek için anket çalışması yapılması					

Faaliyet sorumlusu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (kişi)	30		30		30
Maliyet 6.2.2. (TL)	33.000,00		38.000,00		42.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	113.000,00				
Faaliyet 6.2.3.	Tahakkuk oranının % 40 arttırılması amacıyla her yıl için 1 adet hizmet alım işi yapılması				
Faaliyet sorumlusu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	1	1	1	1	1
Maliyet 6.2.3. (TL)	2.100.000,00	2.600.000,00	3.100.000,00	3.400.000,00	3.740.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	14.940.000,00				
Faaliyet 6.2.4.	Konut içindeki 25.000 adet su sayacının okunabilir alana taşınması				
Faaliyet sorumlusu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	3000	4000	5000	6000	7000
Maliyet 6.2.4. (TL)	840.000,00	930.000,00	1.020.000,00	1.120.000,00	1.230.000,00
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	5.140.000,00				
Faaliyet 6.2.5.	El terminali alınması				
Faaliyet sorumlusu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)	30	10	15		
Maliyet 6.2.5. (TL)	130.000,00	45.000,00	70.000,00		
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	245.000,00				
Stratejik Hedef 6.2. Toplam Maliyeti (TL)	3.110.000,00	3.582.700,00	4.236.500,00	4.529.400,00	5.022.000,00
STRATEJİK AMAÇ-6 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	3.240.000,00	3.592.700,00	4.246.500,00	4.539.400,00	5.032.000,00
	20.650.600,00				
STRATEJİK AMAÇ-7	TASARRUF TEDBİRLERİ ALMAK				
Stratejik Hedef-7.1.	Kayıp kaçak tedbirlerinin arttırılarak su tüketiminin azaltılması ile ihtiyaç fazlası 15 adet İçme suyu sondaj kuyusu ve 1 adet arsenik arıtma tesisinin devre dışı bırakılarak genel işletme giderlerini azaltmak				
Faaliyet 7.1.1.	15 Adet içmesuyu sondaj kuyusu ve 1 adet arsenik arıtma tesisinin kapatılması				

Faaliyet sorumlusu	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı				
Faaliyet Yılı	2015	2016	2017	2018	2019
Performans ölçütü (adet)					
Maliyet 7.1.1. (TL)					
Faaliyet Toplam Maliyeti (TL)	0.00				
Stratejik Hedef 7.1. Toplam Maliyeti (TL)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
STRATEJİK AMAÇ-7 TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	21.219.350,00	24.422.442,00	28.622.922,00	26.112.188,00	27.639.030,00
	128.015.932,00				

STRATEJİK ALAN BÜTÇE DAĞILIMI	YILLAR				
	2015	2016	2017	2018	2019
ATIKSU YÖNETİMİ ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	36.100.000,00	39.370.000,00	51.935.000,00	48.074.500,00	43.128.150,00
	218.607.650,00				
ÇEVRE KORUMA ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	500.000,00				
SU YÖNETİMİ ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	19.155.000,00	16.590.000,00	16.093.500,00	12.820.750,00	12.850.225,00
	77.509.475,00				
KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ ALANI TOPLAM BÜTÇESİ (TL)	21.219.350,00	24.422.442,00	28.622.922,00	26.112.188,00	27.639.030,00
	128.015.932,00				
GENEL TOPLAM	76.574.350,00	80.482.442,00	96.751.422,00	87.107.438,00	83.717.405,00
	424.633.057,00				

8.2 SORUMLU BİRİM MATRİSİ

	Plan Proj. Yat. Ve İnş. Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN	ATIKSU YÖNETİMİ							
STRATEJİK AMAÇ :1	Atıksu Hizmet Kalitesini Arttırmak							
Stratejik Hedef 1.1	✓							
Stratejik Hedef 1.2	✓							
Stratejik Hedef 1.3	✓							
Stratejik Hedef 1.4		✓						
Stratejik Hedef 1.5		✓						
STRATEJİK AMAÇ :2	Kanal Şebeke Hatlarında İşletme Kolaylığını Sağlamak ve Arıza Müdahale Süresini Kısaltmak							
Stratejik Hedef 2.1		✓						
Stratejik Hedef 2.2		✓						
Stratejik Hedef 2.3		✓						
STRATEJİK AMAÇ :3	Atıksu Yönetimini Sağlamak ve Atıksu Arıtma Kapasitesini Arttırmak							
Stratejik Hedef 3.1	✓	✓						
Stratejik Hedef 3.2	✓	✓						
Stratejik Hedef 3.3	✓	✓						
Stratejik Hedef 3.4								

STRATEJİK ALAN	ÇEVRE KORUMA							
STRATEJİK AMAÇ 1	Havza Kontrolünü Sağlamak							
Stratejik Hedef 1.1		✓						

STRATEJİK ALAN	SU YÖNETİMİ							
STRATEJİK AMAÇ 1	Sağlıklı İçme ve Kullanma Suyu Hizmeti Vermek							
Stratejik Hedef 1.1	✓							
Stratejik Hedef 1.2	✓							
Stratejik Hedef 1.3	✓							
Stratejik Hedef 1.4	✓							
Stratejik Hedef 1.5	✓							
Stratejik Hedef 1.6	✓							
Stratejik Hedef 1.7			✓					
Stratejik Hedef 1.8			✓					
Stratejik Hedef 1.9			✓					
STRATEJİK ALAN	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ							
STRATEJİK AMAÇ 1	Personeli Verimli Kılmak, İş Kapasitesini Yükseltmek ve Motive Edici Sosyal Aktiviteler Düzenlemek							
Stratejik Hedef 1.1					✓			
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin Özlük Haklarını Düzenli Bir Şekilde Takip Ederek Kayıt Altına Almak, Hak Kayıplarını Önlemek							
Stratejik Hedef 2.1					✓			
STRATEJİK AMAÇ 3	TEKNİK ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK							
Stratejik Hedef 3.1							✓	
Stratejik Hedef 3.2							✓	
Stratejik Hedef 3.3							✓	
STRATEJİK AMAÇ 4	Yeni Hizmet Alanları Oluşturmak ve Gerçekleştirme Kapiliyetini Arttırmak							
Stratejik Hedef 4.1	✓							
Stratejik Hedef 4.2	✓							
Stratejik Hedef 4.3	✓							
Stratejik Hedef 4.4		✓						✓
STRATEJİK AMAÇ 5	Kurumun Stratejisini Belirlemek ve Mali Disiplini Sağlamak							
Stratejik Hedef 5.1				✓				
STRATEJİK AMAÇ 6	Alacak Tahakkuk / Tahsilat Sisteminin Geliştirilmesi ve Gelir Arttırıcı Önlemlerin Alınması							
Stratejik Hedef 6.1				✓				
Stratejik Hedef 6.2						✓		
STRATEJİK AMAÇ 7	Tasarruf Tedbirleri Almak							
Stratejik Hedef 7.1			✓					

KAYNAKLAR

Bilim Teknik Kasım 2005 Sayısı Eki - Yeni Ufuklara: Su

Van Büyükşehir Belediyesi Stratejik Mekânsal Planı

Meteoroloji Genel Müdürlüğü, 2014

Yahya Çiftçi, 2008

Mutluhan Akın, 2007

FOTOĞRAFLAR

Adnan BİLEN

Ali İhsan ÖZTÜRK

